



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**

**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ**  
**ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ**

**ΜΟΝΑΔΑ Β**

Διεύθυνση : Κοραή 4, 105-64 Αθήνα  
Τηλέφωνο : 210  
5271402

Fax : 210  
5271420

Πληροφορίες : Δέσπ. Πλάκα,

Χρ. Κύρκογλου  
E-mail : [desplak@mou.gr](mailto:desplak@mou.gr)

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ**  
**ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΣΔΕν**

Πειραιώς 40, 101-82 Αθήνα  
213 1516407, 408

210 5233146

Δήμ. Νίκου, Σ. Γολεμάτη, Ι. Κοντός

**Αθήνα, 18/1/2010**

**Αρ. πρωτ. 08.802/3.96**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**  
**ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

**«ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ**  
**ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (2010) ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.**  
**1098/2008/ΕΚ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ**  
**ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ 22ας ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2008»**

<p><b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:</b></p> <p><b>ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ</b></p> <p><b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b></p>		<p><b>ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b></p>		
<p><b>Ημερομηνία</b></p> <p><b>αποστολής στην Ε.Ε.</b></p>		<p><b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b></p>	<p><b>ΗΜΕΡΑ</b></p>	<p><b>ΩΡΑ</b></p>
<p><b>20/1/2010</b></p> <p><b>Ημερομηνία</b></p> <p><b>δημοσίευσης στο</b></p> <p><b>τεύχος Διακηρύξεων</b></p> <p><b>Δημοσίων</b></p> <p><b>Συμβάσεων της</b></p> <p><b>Εφημ. της</b></p> <p><b>Κυβερνήσεως</b></p>		<p><b>16/3/2010</b></p>	<p><b>Τρίτη</b></p>	<p><b>11.00</b></p>
<p><b>29/1/2010</b></p> <p><b>Ημερομηνία</b></p> <p><b>δημοσίευσης</b></p> <p><b>στις Ελληνικές</b></p> <p><b>εφημερίδες</b></p>		<p><b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ</b></p> <p><b>500.000 ευρώ</b></p> <p><b>συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.</b></p> <p><b>ΣΑΕ 034/8</b></p> <p><b>Κωδικός Έργου 2009ΣΕ03480153</b></p>		
<p><b>29/1/2010</b></p> <p><b>Ημερομηνία</b></p> <p><b>ανάρτησης στην</b></p> <p><b>ιστοσελίδα του</b></p> <p><b>Υπουργείου και της</b></p> <p><b>ΕΥΣΕΚΤ</b></p>		<p><b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:</b></p> <p><b>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b></p> <p><b>ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p>		
<p><b>22/1/2010</b></p>		<p><b>ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ</b></p> <p><b>ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΚΤ</b></p> <p><b>ΚΟΡΑΗ 4, 105-64 ΑΘΗΝΑ</b></p>		

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

### **Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής, προϋπολογισμός και διάρκεια του έργου**

Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, μέσω:  
α) της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) και β) της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας.

Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ενεργεί ως Εθνικός Εκτελεστικός Φορέας και Φορέας Χρηματοδότησης για το έργο «Ευρωπαϊκό Έτος κατά της Φτώχειας και του Κοινωνικού Αποκλεισμού (2010)» της υπ' αριθμ. 1098/2008/ΕΚ απόφασης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 22ας Οκτωβρίου 2008, στο εξής καλούμενη «Έτος».

Ο συνολικός προϋπολογισμός χρηματοδοτείται κατά 100% από δημόσιους πόρους και ανέρχεται σε 500.000€ συμπεριλαμβανομένου και του επιλέξιμου ΦΠΑ. Η χρηματοδότηση των συμβάσεων που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας, αποτελεί εξ' ολοκλήρου δημόσια δαπάνη και προέρχεται από κοινοτικούς πόρους σε ποσοστό 50% και από εθνικούς πόρους σε ποσοστό 50%.

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε δώδεκα (12) μήνες. Οι εγκεκριμένες δράσεις για χρηματοδότηση στα πλαίσια της παρούσας, πρέπει να υλοποιηθούν κατά το χρονικό διάστημα 1.1.2010 έως 31.12.2010.

### **Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού**

Ο παρών Ανοιχτός δημόσιος διεθνής διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/07 (ΦΕΚ 64/Α), του ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ 150/Α) αναλογικά εφαρμοζόμενου για την περίπτωση των υπηρεσιών, της αριθ. 9.23515/3.3806/2009 (ΦΕΚ 2486/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με τίτλο «Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Δράσεων για το Ευρωπαϊκό Έτος κατά της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού (2010)» καθώς και της με αριθμό 1098/2008/ΕΚ απόφασης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 22ας Οκτωβρίου 2008.

## **ΑΡΘΡΟ 1**

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ**

Αντικείμενο αποτελεί η υλοποίηση προτάσεων / σχεδίων δράσης, τα οποία αποτελούνται από το σύνολο των προτεινόμενων ενεργειών από έναν υποψήφιο φορέα υλοποίησης, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα.

Οι προς χρηματοδότηση δράσεις, οι οποίες θα περιλαμβάνονται στις προτάσεις / σχέδια Δράσης που θα υποβληθούν και εγκριθούν, είναι οι εξής:

## **A.**

i. **Συναντήσεις και εκδηλώσεις** που συνδέονται με τους στόχους του Ευρωπαϊκού Έτους, συμπεριλαμβανομένων και εκδηλώσεων που λειτουργούν καταλυτικά και αποτελούν εφελτήριο μέσα από συγκεκριμένες δράσεις για την καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

ii. **Εκστρατείες ενημέρωσης και προβολής** με ισχυρό πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα για τη διάδοση των αρχών και των βασικών αξιών που προβάλλει το Ευρωπαϊκό Έτος σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένης της διοργάνωσης διαγωνισμών και απονομής βραβείων.

iii. **Έρευνες και μελέτες** με αντικείμενο την καλύτερη αποτύπωση των κοινωνικών χαρακτηριστικών των ευάλωτων ομάδων πληθυσμού (π.χ. τσιγγάνοι, ΑΜΕΑ) και περιοχών που πλήττονται από τη φτώχεια.

iv. **Ευκαιρίες κατάρτισης και σεμινάρια** για δημόσιους υπαλλήλους, κοινωνικούς εταίρους, επαγγελματίες των μέσων μαζικής επικοινωνίας, εκπροσώπους των μη κυβερνητικών οργανώσεων και άλλους παράγοντες, με σκοπό τον εμπλουτισμό των γνώσεών τους για τα φαινόμενα φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού και τις αντίστοιχες πολιτικές.

**B. Τοπικά Σχέδια Δράσης** για την καταπολέμηση της φτώχειας. Τα εν λόγω Σχέδια, πέραν των παραπάνω επιλέξιμων δράσεων, υποχρεωτικά περιλαμβάνουν και δράση/δράσεις για χρηματοδότηση από πόρους εκτός της παρούσας προκήρυξης. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι / φορείς υλοποίησης δεσμεύονται για τον τρόπο υλοποίησης, την εξασφάλιση χρηματοδότησης και τη βιωσιμότητα των δράσεων, οι οποίες δεν θα χρηματοδοτηθούν από την παρούσα. Η εν λόγω κατηγορία δράσης υποβάλλεται υποχρεωτικά από συνεργαζόμενους φορείς (Εταιρικά Σχήματα).

Οι προτάσεις / σχέδια δράσεις μπορεί να περιλαμβάνουν μία ή περισσότερες από τις προαναφερόμενες δράσεις, με τις εξής επισημάνσεις:

- Δεν είναι δυνατή, επί ποινή αποκλεισμού, η υποβολή πρότασης / σχεδίου δράσης που να περιλαμβάνει μόνο δράσεις της κατηγορίας III ανωτέρω (έρευνες, μελέτες).
- Επίσης, στην κατηγορία δράσεων Β (Τοπικά Σχέδια Δράσης), δεν είναι δυνατό, επί ποινή αποκλεισμού, οι προς χρηματοδότηση, στα πλαίσια της παρούσας, δράσεις, να εμπίπτουν μόνο στην κατηγορία III ανωτέρω (έρευνες, μελέτες).

## **ΑΡΘΡΟ 2**

### **ΣΤΟΧΟΣ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ**

#### **2.1 Στόχος των Προτάσεων / Σχεδίων Δράσης**

Οι προτάσεις/σχέδια δράσης πρέπει να απαντούν σε συγκεκριμένες προκλήσεις και προτεραιότητες που αναδεικνύονται στον τομέα της κοινωνικής ένταξης και συγκεκριμένα:

- Την ανάδειξη της καταπολέμησης της φτώχειας ως θέμα που αφορά το σύνολο της κοινωνίας.
- Την κινητοποίηση και ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης και την αλλαγή στερεοτύπων, με στόχο την ενεργό συμμετοχή του συνόλου των εμπλεκομένων φορέων.
- Τη βελτίωση της διακυβέρνησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και την ουσιαστική εμπλοκή όλων των ενδιαφερομένων μερών.
- Την πρόσβαση όλων σε αξιοπρεπή απασχόληση, ιδιαίτερα των ευάλωτων ομάδων.
- Την ποιοτική αναβάθμιση της δημόσιας εκπαίδευσης και την απρόσκοπτη πρόσβαση όλων σε ποιοτικές υπηρεσίες εκπαίδευσης/ κατάρτισης, με έμφαση στις ευάλωτες κοινωνικά ομάδες.
- Την προστασία της οικογένειας, με έμφαση στην αντιμετώπιση της φτώχειας των παιδιών και των ηλικιωμένων.
- Τη βελτίωση και πυκνώση των στοχευμένων δράσεων που απευθύνονται στα ΑμεΑ, στους μετανάστες και σε κοινωνικά ευάλωτες ομάδες, λόγω πολιτισμικών χαρακτηριστικών.
- Την κάλυψη των ελλειμμάτων σε στατιστικά και διοικητικά δεδομένα που αποτυπώνουν την κοινωνική κατάσταση ευάλωτων ομάδων.
- Την προώθηση ενός κεντρικού μηχανισμού για τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των πολιτικών κοινωνικής ένταξης.

## **ΑΡΘΡΟ 3**

### **ΑΝΑΔΟΧΟΙ/ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **3.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

**3.1.1** Δικαίωμα συμμετοχής στο έργο αυτό έχουν Νομικά Πρόσωπα που είναι:

- i. Οργανισμοί της Τοπικής και Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και Επιχειρήσεις των ΟΤΑ των άρθρων 254 επ. του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων.
- ii. Φορείς του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που τελούν υπό την εποπτεία του Δημοσίου.
- iii. Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις του κοινωνικού τομέα.
- iv. Οργανώσεις – Σύλλογοι, επαγγελματικά σωματεία, επαγγελματικές οργανώσεις.
- v. Άλλα νομικά πρόσωπα (εταιρείες κλπ), εφόσον μπορούν, δυνάμει του καταστατικού τους ή του νόμου, να παρέχουν κάποια από τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα.

Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία Κράτους Μέλους της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. ή των χωρών που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Π.Ο.Ε. και να έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό των ανωτέρω χωρών.

Οι παραπάνω Φορείς, για να υποβάλλουν μεμονωμένα πρόταση/σχέδιο δράσης, θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στην υλοποίηση της δράσης/των δράσεων (έτσι όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσας) που πρόκειται να υλοποιήσουν και οι οποίες προτείνονται για χρηματοδότηση στα πλαίσια της παρούσας. Η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται με τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στο σημείο 3.4 της παρούσας.

**3.1.2** Σε περίπτωση υποβολής πρότασης/σχεδίου δράσης από περισσότερους συνεργαζόμενους φορείς, η 3ετής εμπειρία απαιτείται μόνο για τον φορέα-επικεφαλή της συνεργασίας. Επίσης, απαιτείται συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των ενδιαφερομένων φορέων, στο οποίο πρέπει τουλάχιστον να περιέχεται ο ορισμός του επικεφαλής φορέα, σύντομη περιγραφή του προτεινόμενου έργου και κατανομή των δράσεων αυτού ανά φορέα. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 7 του Π.Δ. 118/2007 (εις ολόκληρον ευθύνη όλων των μελών της ένωσης κλπ). Σε περίπτωση που επιλεγούν, οι ενώσεις είναι δυνατόν να υποχρεωθούν να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 39 του Π.Δ. 60/2007.

**3.1.3** Για τις περιπτώσεις που εμπίπτουν στο σημείο Β του Άρθρου 1 της παρούσας, η υποβολή πρότασης πρέπει να πραγματοποιείται από συνεργαζόμενους φορείς (ένωση) και όχι μεμονωμένα.

**3.1.4** Όλοι οι φορείς, είτε υποβάλλουν μεμονωμένα πρόταση/σχέδιο δράσης είτε ως συνεργαζόμενοι φορείς (ένωση), απαιτείται:

- Να πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις της παρούσας, όπως περιγράφονται στο Άρθρο 3.3 της παρούσας.

- Να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που καθορίζονται στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Παροχή σχετικών εντύπων και πληροφοριών**

Ο Φάκελος του Διαγωνισμού θα ξεκινήσει να διατίθεται, σε έντυπη μορφή, από τις 22/1/2010, στα γραφεία της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ), Κοραή 4, Τ.Κ. 105 64 Αθήνα, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες, από 10.00 π.μ. έως 15.00 μ.μ..

Ο Φάκελος θα διατίθεται, επίσης, σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της ΕΥΣΕΚΤ (<http://www.esfhellas.gr>) και του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (<http://www.ypakp.gr>), το ίδιο χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 1 περ.γ του Π.Δ. 118/2007.

Ο Φάκελος περιλαμβάνει την Προκήρυξη, η οποία αποτελείται από το σώμα αυτής, καθώς και από τα ακόλουθα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- [Παράρτημα I](#): Υπόδειγμα Αίτησης
- [Παράρτημα II](#): Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς
- [Παράρτημα III](#): Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- [Παράρτημα IV](#): Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών (συμμετοχής και καλής εκτέλεσης)
- [Παράρτημα V](#): Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την κατακύρωση
- [Παράρτημα VI](#): Η με αριθμό 9.23515/3.3806/2009 (ΦΕΚ 2486/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με τίτλο «Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης, Αξιολόγησης και Ελέγχου Δράσεων για το Ευρωπαϊκό Έτος κατά της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού (2010) της υπ' αριθμ. 1098/2008/ΕΚ απόφασης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 22ας Οκτωβρίου 2008».
- [Παράρτημα VII](#): Εθνικό Πρόγραμμα Έτους για την Καταπολέμηση της Φτώχειας και του Κοινωνικού Αποκλεισμού – «Έτος 2010».

### **3.3 Υποβολή Αίτησης - Όροι συμμετοχής και υποβολής**

Για τη συμπλήρωση της Αίτησης και της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, απαραίτητη είναι η γνώση, από τους ενδιαφερόμενους όλων των όρων, διαδικασιών και στοιχείων συμμετοχής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην με αριθμό 9.23515/3.3806/2009 (ΦΕΚ 2486/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Εργασίας και Κοινωνικής

Ασφάλισης και στην παρούσα Προκήρυξη, τα οποία οι υποψήφιοι θα πρέπει να δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

Οι προσφορές κατατίθενται από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, σε **δύο (2) αντίγραφα**. Σημειώνεται ότι το σύνολο της προσφοράς υποβάλλεται σε δύο (2) αντίγραφα, δηλαδή η Αίτηση, τα δικαιολογητικά, η Τεχνική και η Οικονομική Προσφορά.

Η Αίτηση, μαζί με την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά, επέχουν θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και Προσφοράς και συμπληρώνονται σε πρωτότυπο και ένα αντίγραφο υπογεγραμμένο πρωτοτύπως στη θέση Ο ΑΙΤΩΝ, από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου αναδόχου / φορέα υλοποίησης, ο οποίος θα έχει αρμοδιότητα ή εξουσιοδότηση για τη συμπλήρωσή της και για δέσμευση του φορέα που εκπροσωπεί έναντι του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με μόνη την υπογραφή του. Το πρωτότυπο και το αντίγραφο θα συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε χωριστούς σφραγισμένους φακέλους, όπως αυτά εξειδικεύονται στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Στον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «προσφορά»
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας (Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης – Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ)
- Ο αριθμός της προκήρυξης με την ένδειξη **«ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ (2010) ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 1098/2008/ΕΚ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ 22ας ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2008»**
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του συμμετέχοντος.

Η «Αίτηση» υποβάλλεται ιδιοχείρως στην Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ), Κοραή 4, Τ.Κ. 105 64 Αθήνα.

Οι «Αιτήσεις» μπορούν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) στην παραπάνω διεύθυνση, σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο εξωτερικά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται όλα τα ανωτέρω.

**Καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των Αιτήσεων, συνοδευόμενων από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ορίζεται η 15/3/2010 και ώρα 15.00 μ.μ.**

Από τις «Αιτήσεις» που θα υποβληθούν είτε ιδιοχείρως είτε με ταχυδρομείο ή υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier), θα ληφθούν υπόψη μόνον αυτές που έχουν παραληφθεί και πρωτοκολληθεί μέχρι τις 15/3/2010 και ώρα 15.00 μ.μ., δηλαδή έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής.

Προσφορές που θα υποβληθούν, με οποιονδήποτε τρόπο, μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και δεν ελέγχονται.

**Προσοχή, η έγκαιρη υποβολή θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου.**

**Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.**

Οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Αίτηση ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής θα επισύρει τις προβλεπόμενες στην παράγραφο 3.4.1 συνέπειες.

Οι συνεργαζόμενοι φορείς (ένωση) υποβάλλουν κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν, είτε από τον εκπρόσωπό τους, ο οποίος έχει εξουσιοδοτηθεί με συμβολαιογραφική πράξη.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

### **3.3.1 Όροι Υποβολής**

#### **3.3.1.1 Γενικές Αρχές και Προϋποθέσεις Υποβολής Προτάσεων / Σχεδίων Δράσης**

Οι ενδιαφερόμενοι φορείς έχουν δικαίωμα να υποβάλουν μία πρόταση / σχέδιο δράσης, η οποία δύναται να περιλαμβάνει δέσμη πολυδιάστατων και αλληλοσυμπληρούμενων ενεργειών σχετικά με τις ενέργειες που αναφέρονται στο άρθρο 1 της παρούσας και θα αποσκοπούν στην προώθηση των στόχων του Έτους για την Καταπολέμηση της Φτώχειας και του Κοινωνικού Αποκλεισμού (2010).

Σε περίπτωση συνεργαζόμενων φορέων, όλοι οι φορείς (επικεφαλής και συνεργαζόμενοι) δεν μπορούν να υποβάλλουν μεμονωμένα ή/και να συμμετέχουν σε άλλη/άλλες πρόταση/προτάσεις- σχέδιο/σχέδια δράσεις.

Σε κάθε περίπτωση, επιβάλλεται ποινή αποκλεισμού για όλες τις προτάσεις / σχέδια δράσεις στα οποία ένας φορέας εμφανίζεται πάνω από μία φορά.

Οι προτάσεις/σχέδια Δράσεις μπορούν να έχουν τοπική (επίπεδο ΟΤΑ/Νομού), περιφερειακή ή εθνική διάσταση.

### **3.3.1.2 Ωφελούμενοι – Ομάδες Στόχοι**

Οι Ομάδες Στόχοι των Δράσεων περιλαμβάνουν τα άτομα που αντιμετωπίζουν τον κίνδυνο του κοινωνικού αποκλεισμού και της φτώχειας (άτομα ηλικίας έως 18 ετών και τις οικογένειες σε κίνδυνο φτώχειας, τους εργαζόμενους με επισφαλείς θέσεις εργασίας ή/και σε κίνδυνο φτώχειας, τα ΑμεΑ, τους ηλικιωμένους, τους τσιγγάνους, τους μετανάστες, τους άστεγους, άτομα που διαβιούν σε θύλακες ανεργίας και φτώχειας των αστικών περιοχών και άτομα που θίγονται από περιφερειακές ανισότητες), το κοινό εν γένει, ομάδες που είναι σε θέση να διαμορφώνουν ή να επηρεάζουν πολιτικές καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού (π.χ. κοινωνικοί εταίροι, διοικητικές αρχές, φορείς Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, ΟΤΑ και η κοινωνία των πολιτών), καθώς επίσης και άτομα ή ομάδες που δεν ασχολούνται συνήθως άμεσα με το θέμα της φτώχειας, προκειμένου να συμμετάσχουν πιο ενεργά στην καταπολέμησή της.

### **3.3.1.3 Ανθρώπινο Δυναμικό**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι / Φορείς Υλοποίησης πρέπει, κατά τη στιγμή της υποβολής της αίτησης για την πρόταση / σχέδιο δράσης, να διαθέτουν κατ' ελάχιστον ένα (1) άτομο διοικητικό προσωπικό, για την τήρηση των διαχειριστικών στοιχείων και των πληροφοριών δράσης του φορέα.

Σε περίπτωση υποβολής πρότασης από περισσότερους συνεργαζόμενους φορείς, η ανωτέρω προϋπόθεση πρέπει να καλύπτεται από τον κάθε ένα εκ των φορέων.

### **3.3.1.4 Χώροι Υλοποίησης και Υλικοτεχνική Υποδομή**

Οι Ανάδοχοι/Φορείς Υλοποίησης πρέπει:

α) να διαθέτουν έδρα και οργανωμένο χώρο εργασίας (ενοικιαζόμενες ή ιδιόκτητες ή κατά παραχώρηση δομές), που να πληροί βασικές προδιαγραφές οργανωμένου χώρου διοίκησης, και

β) να διαθέτουν υποχρεωτικά κατ' ελάχιστον στα γραφεία τους, την κατωτέρω υλικοτεχνική υποδομή:

- Ø Έναν Ηλεκτρονικό Υπολογιστή
- Ø Σύνδεση στο διαδίκτυο
- Ø Εκτυπωτή
- Ø Τηλέφωνο
- Ø Φαξ

Σε περίπτωση υποβολής πρότασης από περισσότερους συνεργαζόμενους φορείς, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να καλύπτονται από τον κάθε ένα εκ των φορέων.

### **3.3.1.5 Μεθοδολογία Σχεδιασμού**

Κάθε πρόταση / σχέδιο δράσης στο στάδιο του σχεδιασμού, θα πρέπει:

- να προσδιορίζει με σαφήνεια την περιοχή στην οποία θα εφαρμοστεί (Περιφέρεια, Νομό, Δήμο), στην περίπτωση που δεν έχει εθνική εμβέλεια
- να αναφέρει τα χαρακτηριστικά της ομάδας στόχου
- να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και ρεαλισμό, όσον αφορά τις προτεινόμενες ενέργειες, με ειδική μνεία/περιγραφή για τις περιπτώσεις που περιγράφονται στο σημείο Β του Άρθρου 1 της παρούσας (Τοπικά Σχέδια Δράσης)
- να αιτιολογεί την καταλληλότητα των προτεινόμενων ενεργειών ως προς τις ανάγκες των ατόμων της ομάδας στόχου στην οποία απευθύνεται
- να περιγράφει τις ενέργειες σε άμεση συνάφεια με τους τεθέντες στόχους, όπως αναφέρονται στο Άρθρο 2
- να περιλαμβάνει διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και διάδοσης των επιμέρους ενεργειών
- να περιγράφει τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.

### 3.3.1.6 Επιλέξιμες Δαπάνες

Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών στα πλαίσια των εγκεκριμένων προτάσεων/σχεδίων δράσης, με αντιστοίχισή τους στους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ., παρουσιάζονται στον κάτωθι πίνακα. Σημειώνεται ότι οι παρακάτω δαπάνες είναι επιλέξιμες, όταν αποδεδειγμένα συνδέονται με την υλοποίηση του εγκεκριμένου έργου και δεν σχετίζονται με τις συνήθεις λειτουργίες των Αναδόχων / Φορέων Υλοποίησης.

#### ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΤΑ ΚΩΔΙΚΟ Ε.Γ.Λ.Σ.

60	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.00.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ., η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό
60.00.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.00.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.00.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	»

60.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.01.00	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ., η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό
60.01.03	ΔΩΡΑ ΕΟΡΤΩΝ	»
60.01.06	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.01.07	ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΝΟΝΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ	»
60.01.11	ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	»
60.03	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.03.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ., η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό
60.03.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.03.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
60.04.00	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ	Για τα Υπουργεία, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού, ΝΠΙΔ, Δημ. Επιχειρήσεις, Επιχ. Νομ. Αυτοδ., η επιλεξιμότητα της συγκεκριμένης δαπάνης αφορά μόνο το προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου καθώς και το ωρομίσθιο προσωπικό
60.04.01	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΛΟΙΠΩΝ ΤΑΜΕΙΩΝ ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»
60.04.02	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΤΑΜΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	»

61	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.00.00	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ	
61.00.03	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΟΡΓΑΝΩΤΩΝ-ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ-ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ	
61.00.99	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ	
61.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ	
61.01.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΤΡΙΤΩΝ	
61.03.01	ΑΜΟΙΒΕΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	
61.04	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ	
61.90	ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΗ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΕΣ ΣΕ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ	
61.98	ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡΙΤΩΝ	
64	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ	
64.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ	
64.01.00	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.01.01	ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ	
64.02	ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	
64.02.00	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΤΥΠΟ	
64.02.01	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ	
64.02.03	ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΜΕΣΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ	
64.02.05	ΕΞΟΔΑ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ, ΔΕΞΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	Απαραίτητη η ύπαρξη σχετικής σύμβασης με αναλυτική περιγραφή των προσφερομένων υπηρεσιών
64.02.06	ΕΞΟΔΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ (ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ-ΔΙΑΜΟΝΗΣ)	
64.02.99	ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ	

64.07	ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ	
64.07.00	ΕΝΤΥΠΑ	
64.07.01	ΥΛΙΚΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.02	ΕΞΟΔΑ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	
64.07.03	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	
64.07.90	ΑΓΟΡΕΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
64.09	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	
64.09.01	ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	
64.09.99	ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο εάν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον Ανάδοχο / Φορέα Υλοποίησης.

Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιοδήποτε τρόπο, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από τον Ανάδοχο / Φορέα Υλοποίησης.

### **3.3.2 Δομή και Περιεχόμενα της Αίτησης, Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς**

#### **3.3.2.1 Αίτηση**

Στην Αίτηση που θα υποβληθεί, περιλαμβάνονται:

- τα στοιχεία του προσφέροντα (επωνυμία, νομική μορφή και έδρα φορέα, Α.Φ.Μ., αρμόδια Δ.Ο.Υ., τηλέφωνο, FAX, e-mail, ονοματεπώνυμο νομίμου εκπροσώπου κλπ.)
- αναφορά / τεκμηρίωση της 3τους εμπειρίας στην υλοποίηση μίας εκ των δράσεων που περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσας
- αναφορά στα στελέχη (διοικητικό και επιστημονικό προσωπικό) που διαθέτει ο προσφέρων για την υλοποίηση της Πρότασης / Σχεδίου Δράσης
- αναφορά / περιγραφή στοιχείων της έδρας και της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού, όπως αναφέρονται στο αρ. 3.3.1.4

#### **3.3.2.2 Τεχνική Προσφορά**

Στην Τεχνική Προσφορά περιλαμβάνονται (σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙ) τα εξής βαθμολογούμενα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς:

- πληρότητα της πρότασης και ρεαλισμός των προτεινόμενων ενεργειών, με ειδική μνεία/περιγραφή για τις περιπτώσεις που περιγράφονται στο σημείο Β του Άρθρου 1 της παρούσας

- συνέργεια των προτεινόμενων δράσεων με το Εθνικό Πρόγραμμα για το Έτος
- τεκμηρίωση της επιλογής των προτεινόμενων ενεργειών (σκοπιμότητα)
- καινοτομία δράσης
- διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και διάδοσης της ενέργειας
- προσδοκώμενα αποτελέσματα

### **3.3.2.3 Οικονομική Προσφορά**

Στην οικονομική προσφορά περιλαμβάνεται η προσφερόμενη τιμή για τις επιμέρους δράσεις καθώς και για την πρόταση / σχέδιο δράσης. Η προσφερόμενη τιμή για την πρόταση / σχέδιο δράσης στο σύνολό της, κυμαίνεται από 30.000 ευρώ έως 134.000 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Για τις επιμέρους δράσεις του αρ. 1, ορίζονται ανώτατα όρια κόστους, ως εξής:

<b>Δράσεις</b>	<b>Ανώτατα Όρια (σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</b>
<b>I. Συναντήσεις και εκδηλώσεις</b>	<b>12.000</b>
<b>II. Εκστρατείες ενημέρωσης και προβολής</b>	<b>30.000</b>
<b>III. Έρευνες και μελέτες</b>	<b>10.000</b>
<b>IV. Ευκαιρίες κατάρτισης και σεμινάρια</b>	<b>12.000</b>
<b>V. Τοπικά Σχέδια Δράσης</b>	<b>70.000</b>

Η οικονομική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με βάση το υπόδειγμα του Παραρτήματος III.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 1 Δ της με αριθμό 9.23515/3.3806/2009 (ΦΕΚ 2486/Β) ΚΥΑ, οι υλοποιούμενες δράσεις θα πρέπει να αποτελούν αυτοτελείς δράσεις σε σχέση με τη δραστηριότητα του φορέα και να μην του αποφέρουν κέρδος.

### **3.3.3 Μη μετατροπή στοιχείων – χρόνος ισχύος προσφορών**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι / Φορείς Υλοποίησης υποχρεούνται σε μη μετατροπή, έως την υπογραφή της Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή, των συστατικών στοιχείων της Αίτησης και της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς που θα υποβάλλουν. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε 4 μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

### **3.4 Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Τα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά που υποβάλλονται, σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, συνημμένα με την πρωτότυπη Αίτηση και σε απλά αντίγραφα, συνημμένα με το πρωτοτύπως υπογεγραμμένο αντίγραφο της Αίτησης, παρουσιάζονται στη συνέχεια. Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον ο προσφέρων δεν εξαιρείται, με διάταξη νόμου, από την προσκόμισή τους. Σε περίπτωση που ο προσφέρων εξαιρείται από την προσκόμισή τους, θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι διατάξεις του νόμου που τεκμηριώνουν την εξαίρεση αυτή.

- (i) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4.1 της παρούσας και σύμφωνα με το Παράρτημα IV της παρούσας.
- (ii) Επίσημα έγγραφα, αποδεικτικά της 3ετούς εμπειρίας του υποψήφιου Αναδόχου / Φορέα Υλοποίησης, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 3.1.1. Τα εν λόγω αποδεικτικά μπορεί να είναι: εγκριτικές αποφάσεις, δηλώσεις ενάρξεων προγραμμάτων, αιτήσεις αποπληρωμής, σχετικές επιστολές από επίσημες Αρχές, συμβάσεις, κλπ. Στην περίπτωση συνεργαζομένων φορέων, τα εν λόγω αποδεικτικά απαιτούνται μόνο για τον επικεφαλής φορέα.
- (iii) Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία:
  - α. θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού,
  - β. θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι συμμετέχοντες:
    - § Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
    - § Δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
    - § Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.
    - § Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδαφίου α της παραγράφου 2 και στην περ. (3) του εδαφίου β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.
    - § Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά

νομικά πρόσωπα) και επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ. θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του Παραρτήματος Vτης παρούσας (απαιτούμενα δικαιολογητικά για την κατακύρωση)

- (iv) Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση συμμετοχής στην προσφορά με αντιπρόσωπο. Στην περίπτωση της ένωσης, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλους τους συνεργαζόμενους φορείς, αλλά από αντιπρόσωπο, η εξουσιοδότηση θα δίδεται με συμβολαιογραφικό έγγραφο.
- (v) Για το απαραίτητο διοικητικό προσωπικό (ένα άτομο), ανάλογα με τη σχέση εργασίας αυτού, απαιτούνται τα κάτωθι αποδεικτικά απασχόλησης:
- § Αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων τελευταίου τριμήνου ή σχετική βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα.
  - § Αντίγραφο της αναγγελίας πρόσληψης.
  - § Συμβάσεις μίσθωσης έργου θεωρημένες από την αρμόδια ΔΟΥ, στις περιπτώσεις που προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.
  - § Βιογραφικό σημείωμα.
- (vi) Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) ή του οργάνου εκπροσώπησης κάθε Συμμετέχοντος στον Διαγωνισμό, με τα οποία:
- § Εγκρίνεται η συμμετοχή του Συμμετέχοντος στον Διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε ένωση με άλλους.
- Σε περίπτωση συμμετοχής σε ένωση:
- § Εγκρίνεται από κάθε εταίρο η από κοινού με τους άλλους εταίρους (που αναφέρονται όλοι ρητά) εκτέλεση της Σύμβασης και η αλληλέγγυα ευθύνη καθενός εις ολόκληρο, αναφέρεται το ποσοστό συμμετοχής στην ένωση (ενώ αναφέρονται και τα ποσοστά όλων των εταίρων της ένωσης), ο τρόπος κατανομής της αμοιβής των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν μεταξύ των εταίρων της ένωσης και το ότι θα συστήσουν Κοινοπραξία, εφόσον αυτό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εάν αναδειχθεί Ανάδοχος.
  - § Ορίζεται ο εταίρος που θα είναι ο Συντονιστής/ επικεφαλής της ένωσης.

§ Ορίζεται ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της ένωσης, με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον Υποψήφιο την Προσφορά και όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού.

- (vii) Σε κάθε περίπτωση, ορίζεται Αντίκλητος με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας.
- (viii) Καταστατικό ίδρυσης και τυχόν μεταβολές του (σε περίπτωση εταιριών που τα στοιχεία αυτά είναι δημοσιευτά στο ΦΕΚ, προσκομίζονται τα αντίστοιχα ΦΕΚ). Σε περίπτωση ένωσης, προσκομίζεται από κάθε εταίρο.
- (ix) Αποφάσεις των νομίμων κατά περίπτωση οργάνων, με τις οποίες ορίζονται αυτοί που τον εκπροσωπούν και τον δεσμεύουν (Δ.Σ., Διαχειριστές, κλπ). Σε περίπτωση ένωσης, προσκομίζονται από κάθε εταίρο.
- (x) Υπεύθυνη Δήλωση με συνημμένο κατάλογο τόσο του διαθέσιμου εξοπλισμού, ο οποίος κατ' ελάχιστον είναι εκείνος που προβλέπεται από το άρθρο 3.3.1.4 όσο και εκείνου που πρόκειται να διατεθεί για την εκτέλεση της σύμβασης. Σε περίπτωση ένωσης, προσκομίζονται από κάθε εταίρο.
- (xi) Σε περίπτωση υποβολής πρότασης από συνεργαζόμενους φορείς, συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των ενδιαφερομένων φορέων, στο οποίο πρέπει τουλάχιστον να περιέχονται: τα ποσοστά συμμετοχής κάθε φορέα στην ένωση, ότι όλοι οι φορείς ευθύνονται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον, ο ορισμός του επικεφαλής φορέα, σύντομη περιγραφή του προτεινόμενου έργου και κατανομή των δράσεων αυτού ανά φορέα, ο τρόπος κατανομής της αμοιβής και ότι οι φορείς θα συστήσουν Κοινοπραξία, εφόσον αυτό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σε περίπτωση που η ένωση αναδειχθεί Ανάδοχος.
- (xii) Για τις περιπτώσεις που εμπίπτουν στο σημείο Β του Άρθρου 1 της παρούσας **(Τοπικά Σχέδια Δράσης)**: αποδεικτικά για τη δέσμευση των αναδόχων / φορέων υλοποίησης για την υλοποίηση, εξασφάλιση χρηματοδότησης και βιωσιμότητα των μη χρηματοδοτούμενων από το «Έτος» δράσεων (ενδεικτικά: αποφάσεις ΔΣ, επιστολές πρόθεσης συνεργασίας ή/και χρηματοδότησης από «τρίτους» φορείς, χορηγούς κλπ, ιδρυτικά καταστατικά συνεργαζόμενων ή τρίτων φορέων που αποδεικνύουν τα ανωτέρω, κ.α.).

#### **3.4.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**

Κάθε Αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, από εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους 5% επί του ανωτάτου ποσού (με ΦΠΑ) της προϋπολογισθείσας αξίας του συνόλου των δράσεων για τις οποίες υποβάλλεται προσφορά, σύμφωνα με τον πίνακα της παραγράφου 3.3.2.3. \_

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών, αυτό το δικαίωμα.

Σε περίπτωση ένωσης, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει όλα τα πρόσωπα που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Είναι δε δυνατόν το 5% επί του ποσού με ΦΠΑ της συνολικής προσφοράς της Αίτησης να καλύπτεται από μία (που θα αναφέρει όλα τα μέλη της ένωσης) ή αθροιστικά περισσότερες εγγυητικές επιστολές.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα IV της παρούσας.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των υποψήφιων αναδόχων/φορέων υλοποίησης που δεν θα επιλεγούν, θα επιστρέφονται εντός 10 ημερών από την κατακύρωση των αποτελεσμάτων της προκήρυξης.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των αναδόχων/φορέων υλοποίησης που θα επιλεγούν θα επιστρέφονται σε αυτούς, μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο 3.6 της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων αποσύρει, μετά την κατάθεση, την «Αίτησή» του ή μέρος αυτής ή αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά την υπογραφή της Σύμβασης ή να υποβάλλει εγκαίρως και εμπροθέσμως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

### **3.5 Διενέργεια Διαγωνισμού**

#### **3.5.1 Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών και διαδικασία αξιολόγησης**

1. Την 16η Μαρτίου 2010, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11.00, η Επιτροπή του Άρθρου 4 της παρούσας, αποσφραγίζει, σε δημόσια συνεδρίαση, τις προσφορές που έχουν έγκαιρα υποβληθεί.
2. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή σφραγίζει, μονογράφει και ανοίγει τον κυρίως φάκελο, τους φακέλους των δικαιολογητικών και τους φακέλους της Τεχνικής Προσφοράς με τα πρωτότυπα και αντίγραφα τους και ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και το έντυπο της Αίτησης. Μονογράφει και σφραγίζει το περιεχόμενο των φακέλων με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και το πρωτότυπο Τεύχος Τεχνικής Προσφοράς (πρώτη και τελευταία σελίδα). Εφόσον δεν τηρούνται όσα ορίζει η παρούσα προκήρυξη για τα δικαιολογητικά και τα κριτήρια

αποκλεισμού της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή απορρίπτει την προσφορά. Για την τήρηση ή μη των ανωτέρω, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό.

3. Μετά την ολοκλήρωση των προαναφερομένων σταδίων, σε επόμενες συνεδριάσεις της Επιτροπής ακολουθεί η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 3.5.3 της παρούσας.

4. Οι υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που υπέβαλλαν προσφορές. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες προσφορές απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

5. Η τιμή προσφοράς για κάθε επιμέρους δράση καθώς και για την κάθε Πρόταση / Σχέδιο Δράσης στο σύνολο, δεν θα πρέπει να ξεπερνά, επί ποινή αποκλεισμού, τα ανώτατα και κατώτατα όρια που θεσπίζονται στην παρούσα.

6. Στη συνέχεια, η Επιτροπή κατατάσσει τους Υποψήφιους Αναδόχους / Φορείς Υλοποίησης σε πίνακα - ο οποίος επισυνάπτεται σε σχετικό πρακτικό - κατά φθίνουσα σειρά, με βάση τη βαθμολόγησή τους στην Τεχνική Προσφορά και μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της παρούσας προκήρυξης. Από τον πίνακα προκύπτουν οι επιλεγέντες Ανάδοχοι / Φορείς Υλοποίησης.

7. Σε κάθε στάδιο η Επιτροπή συντάσσει πρακτικά, τα οποία διαβιβάζονται στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση σχετικής απόφασης. Οι αποφάσεις αυτές κοινοποιούνται στους συμμετέχοντες.

8. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων του άρθρου 3.5.5 καταρτίζονται οι οριστικοί πίνακες των επιλεγέντων και απορριφθέντων Αναδόχων / Φορέων Υλοποίησης, οι οποίοι αναρτώνται στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και στην ιστοσελίδα αυτής. Η ανάρτησή τους, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ότι αποτελεί από μόνη της κατακύρωση των υπηρεσιών στους διαγωνιζόμενους.

9. Οι Ανάδοχοι / Φορείς Υλοποίησης στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, θα κληθούν να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του Παραρτήματος V εντός 20 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτές, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290). Διαφορετικά θα αποκλεισθούν, θα εκπέσει η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον Διαγωνισμό και η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης Διαγωνιζόμενο με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει τη Σύμβαση μαζί του.

10. Μετά την ολοκλήρωση του συνόλου των παραπάνω διαδικασιών, εκδίδεται η απόφαση κατακύρωσης.

11. Η Αναθέτουσα Αρχή (κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής) διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε μείωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των προσφορών.

### **3.5.2 Τυπικά κριτήρια αποκλεισμού των Τεχνικών Προσφορών**

Η Επιτροπή του Άρθρου 4 της παρούσας ελέγχει τα παρακάτω κριτήρια που αφορούν στην τήρηση των όρων της παρούσας ενώ η ύπαρξη ενός μόνο εξ αυτών, αποτελεί λόγο αποκλεισμού της προτεινόμενης προσφοράς.

Συγκεκριμένα:

- Η αναντιστοιχία μεταξύ:

- Ø Των ζητούμενων στοιχείων του εντύπου της Τεχνικής Προσφοράς και των αναγραφόμενων σε αυτό
- Ø Των διαφόρων εσωτερικών στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς

- Η αίτηση για την υλοποίηση δράσης μόνο της κατηγορίας ΙΙΙ του άρθρου 1 (έρευνες, μελέτες).

Ο έλεγχος των κριτηρίων γίνεται από την Επιτροπή κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας της διαδικασίας αποσφράγισης, για τα αποτελέσματα του οποίου εκδίδεται σχετικό πρακτικό.

### **3.5.3 Κριτήρια αξιολόγησης και διαδικασία βαθμολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς**

Η εξέταση της Τεχνικής Προσφοράς διενεργείται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια και την αντίστοιχη βαρύτητα, όπως προσδιορίζεται επί τις εκατό κατωτέρω:

**Κριτήριο Ι:** Η πληρότητα της πρότασης και ο ρεαλισμός των προτεινόμενων ενεργειών (35%), το οποίο αναλύεται στα ακόλουθα Υποκριτήρια :

- Υποκριτήριο 1: Περιγραφή των προτεινόμενων δράσεων και αιτιολόγησή τους σε σχέση με την περιοχή στην οποία θα εφαρμοστούν και την ομάδα στόχο. Ιδιαίτερη αναφορά για την περίπτωση Τοπικών Σχεδίων Δράσης (κατηγορία δράσεων Β του Άρθρου 1 της παρούσας) με περιγραφή για: α) τον τρόπο υλοποίησης, β) την εξασφάλιση χρηματοδότησης, γ) τη βιωσιμότητα των δράσεων που δεν θα χρηματοδοτηθούν στα πλαίσια της προκήρυξης ( 25%)
- Υποκριτήριο 2: Περιγραφή των χαρακτηριστικών της ομάδας στόχου και ανάγκες που εξυπηρετούνται από τις προτεινόμενες δράσεις (10%).

**Κριτήριο ΙΙ:** Παρουσίαση της συνέργειας των προτεινόμενων δράσεων με το Εθνικό Πρόγραμμα για το έτος (5%).

**Κριτήριο III:** Σκοποί που εξυπηρετούνται και μέσα για την υλοποίησή τους (20%), το οποίο αναλύεται στα ακόλουθα Υποκριτήρια :

- Υποκριτήριο 1: Σκοποί που εξυπηρετούνται από την υλοποίηση της Πρότασης / Σχεδίου Δράσης (10%)
- Υποκριτήριο 2: Περιγραφή και αιτιολόγηση των μέσων που θα χρησιμοποιηθούν (10%).

**Κριτήριο IV:** Περιγραφή της καινοτομίας της Πρότασης / Σχεδίου Δράσης, στην περίπτωση που υφίσταται (10%).

**Κριτήριο V:** Περιγραφή της διαδικασίας παρακολούθησης, αξιολόγησης και διάδοσης των δράσεων (15%), το οποίο αναλύεται στα ακόλουθα Υποκριτήρια:

- Υποκριτήριο 1: Περιγραφή της διαδικασίας παρακολούθησης των δράσεων ( 5%)
- Υποκριτήριο 2: Περιγραφή του τρόπου αξιολόγησης των δράσεων (5%)
- Υποκριτήριο 3: Περιγραφή του τρόπου διάδοσης των δράσεων και των αποτελεσμάτων τους (5%).

**Κριτήριο VI :** Περιγραφή των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων από την υλοποίηση των δράσεων (15%).

Κάθε Κριτήριο / Υποκριτήριο βαθμολογείται σε κλίμακα 1–100.

### **Βαθμολόγηση κριτηρίων/ υποκριτηρίων αξιολόγησης τεχνικών προσφορών**

Κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, γίνεται βαθμολόγηση των κριτηρίων / υποκριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης προσφορών και ο υπολογισμός του Συνολικού Βαθμού Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) κάθε προσφοράς, από τον οποίο κρίνεται η τεχνική ικανότητα και καταλληλότητα του κάθε προσφέροντος.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων/υποκριτηρίων και η αναγωγή των βαθμών σε ένα ΣΒΤΠ για την τεχνική ικανότητα του κάθε προσφέροντος γίνεται με την εξής μεθοδολογία:

Κάθε κριτήριο / υποκριτήριο βαθμολογείται με βαθμό που είναι ακέραιος αριθμός από το 0 έως το 100, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί :

<b>Βαθμός κριτηρίου</b>	<b>Αιτιολογία</b>
<b>0-10</b>	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
<b>11-50</b>	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

<b>51-80</b>	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο
<b>81-100</b>	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο

Μία προσφορά χαρακτηρίζεται:

- ∅ Απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου είτε δεν υφίσταται είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- ∅ Ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- ∅ Ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- ∅ Εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες, χρήσιμες για το έργο.

Στη συνέχεια, ο βαθμός κάθε κριτηρίου/ υποκριτηρίου πολλαπλασιάζεται επί τον επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου. Έτσι, προκύπτει ο βαθμός του κριτηρίου/υποκριτηρίου αυτού.

Το άθροισμα των βαθμών των ομάδων κριτηρίων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος.

Ο συνολικός βαθμός Τεχνικής Προσφοράς προκύπτει από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \frac{\text{Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ κάθε προσφέροντος)}}{100} \times$$

Απόλυτος Βαθμός Καλύτερης Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ max)

Ο υπολογισμός των ΣΒΤΠ και ΑΒΤΠ γίνεται μέχρι δεύτερο δεκαδικό ψηφίο.

Όπου, ΑΒΤΠmax = η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Η μη συμπλήρωση όλων των πεδίων της Τεχνικής Προσφοράς από τον Ανάδοχο, συνιστά λόγο απόρριψης.

### 3.5.4 Κατακύρωση

- Η ανακοίνωση της κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τους επιλεγέντες αναδόχους και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007.
- 3.5.5 Διοικητικές Προσφυγές-δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης σύμβασης
- Αναφορικά με τις διοικητικές προσφυγές, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α) και στον Ν.2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/97), ο οποίος συμπεριλαμβάνει και τη δυνατότητα άσκησης ένδικων βοηθημάτων.
- Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007, το παράβολο δεν μπορεί να είναι μικρότερο από 1.000 €, ούτε μεγαλύτερο από 5.000 €.

### 3.6 Ανάδοχοι - Συμβάσεις

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης και σε διάστημα 10 ημερών, οι επιλεγέντες Ανάδοχοι / Φορείς Υλοποίησης θα κληθούν για την υπογραφή της Σύμβασης μέσω των νομίμων εκπροσώπων τους, οι οποίοι θα προσκομίζουν τα νομιμοποιητικά έγγραφα ορισμού τους. Η Σύμβαση θα βασίζεται στα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, στην αριθ. 9.23515/3.3806/2009 (ΦΕΚ 2486/Β) ΚΥΑ και στην εγκεκριμένη Πρόταση / Σχέδιο Δράσης.

Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα ανέρχεται στο 10% επί του καθαρού ποσού (χωρίς ΦΠΑ) του συνολικού προϋπολογισμού της Σύμβασης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Σύμβασης θα προκύπτει από το άθροισμα του προϋπολογισμού των επιμέρους δράσεων της εγκριθείσας Πρότασης - Σχεδίου Δράσης.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης θα συντάσσεται σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στον **Ανάδοχο** μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και την εκκαθάριση του συνόλου των απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η Σύμβαση θα περιλαμβάνει:

- Τις προβλεπόμενες δράσεις, σύμφωνα με την εγκριθείσα Πρόταση / Σχέδιο Δράσης
- Τον τρόπο χρηματοδότησης του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή
- Τις υποχρεώσεις του Αναδόχου / Φορέα Υλοποίησης
- Ποινικές ρήτρες

- Κάθε άλλη λεπτομέρεια που ήθελε κριθεί αναγκαία.

Ο Ανάδοχος / Φορέας υλοποίησης δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή μεταβιβάσει σε οποιονδήποτε τρίτο τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή.

Η Σύμβαση δεν μπορεί να υπερβεί την 31.12.2010.

### **3.7 Τρόπος Πληρωμής**

Για την έναρξη καταβολής των πληρωμών από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Αναδόχους / Φορείς Υλοποίησης, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής / Αναδόχων.

Οι πληρωμές προς τους Αναδόχους/ Φορείς Υλοποίησης θα πραγματοποιούνται σε δόσεις, σύμφωνα με τα όσα θα ορίζονται στην οικεία Σύμβαση.

Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου από την Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να γίνει με επιτόπιο έλεγχο ή/και από τα δικαιολογητικά υλοποίησης που υποβάλλουν οι Ανάδοχοι/ Φορείς Υλοποίησης ή/και από συμπληρωματικά στοιχεία, τα οποία μπορεί να ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον κρίνει τούτο σκόπιμο και τα οποία οι Ανάδοχοι/ Φορείς Υλοποίησης υποχρεούνται να προσκομίσουν.

Η πληρωμή κάθε δόσης, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων, θα γίνεται βάσει αντίστοιχου τιμολογίου που θα εκδίδει για την συγκεκριμένη δόση ο Ανάδοχος/Φορέας Υλοποίησης.

Η υλοποίηση της πράξης καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα, δεν μεταβιβάζονται ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο.

### **3.8 Παροχή στοιχείων – Έλεγχοι και επαληθεύσεις**

Ο Ανάδοχος / Φορέας Υλοποίησης οφείλει να παρέχει στοιχεία για παρακολούθηση και έλεγχο, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής και άλλων αρμοδίων αρχών, καθώς και να αποδέχεται τους προβλεπόμενους ελέγχους και επιτόπιες επαληθεύσεις που θα διενεργούνται από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά όργανα που ορίζονται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

## **ΑΡΘΡΟ 4**

### **ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**

#### **4.1 Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού**

Η διαδικασία επιλογής Αναδόχων, όπως περιγράφεται στο αρ. 3.5 της παρούσας, διενεργείται από Επιτροπή/Επιτροπές Αξιολόγησης που θα συσταθεί/συγκροτηθεί

με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Έργο της Επιτροπής είναι η διενέργεια του διαγωνισμού, ο έλεγχος / αξιολόγηση των προσφορών και η έκδοση των αποτελεσμάτων. Ειδικότερα:

- Ο έλεγχος πληρότητας, ισχύος και εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών που συνοδεύουν την Πρόταση – Σχέδιο Δράσης (παρ. 3.4 της παρούσας) καθώς και ο έλεγχος αποδοχής και τήρησης των όρων της προκήρυξης.
- Ο έλεγχος των υποβληθεισών Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο πληρότητας και ισχύος των δικαιολογητικών.
- Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των υποβληθεισών Τεχνικών Προσφορών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- Η εισήγηση στην Αναθέτουσα Αρχή για την τυχόν μείωση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των προσφορών.
- Η κατάταξη σε πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά, των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις της προκήρυξης, με βάση τη βαθμολόγησή τους και από τον οποίο προκύπτουν οι επιλεγέντες και μη Ανάδοχοι/Φορείς Υλοποίησης. Για τους επιλεγέντες Αναδόχους/Φορείς Υλοποίησης, θα αναγράφεται το επιμέρους (ανά δράση) και το συνολικό ποσό που αντιστοιχεί σε εγκεκριμένες δράσεις.
- Η κατάρτιση πίνακα με τους απορριφθέντες Αναδόχους/Φορείς Υλοποίησης που δεν πληρούν τους όρους της προκήρυξης και την αιτιολογία απόρριψής τους.
- Η κατάρτιση των οριστικών πινάκων των επιλεγέντων και των απορριφθέντων Αναδόχων/Φορέων Υλοποίησης, μετά την εξέταση και των ενστάσεων – προσφυγών από την Επιτροπή Ενστάσεων.
- Η διαβίβαση προς έγκριση όλων των ανωτέρω, συνοδευόμενων από τα αντίστοιχα πρακτικά, στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποτελεί το όργανο κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Τα μέλη της ανωτέρω Επιτροπής είναι αρμόδια για οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτείται για την προετοιμασία, έναρξη και ολοκλήρωση του έργου τους.

#### **4.2 Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων**

Η εξέταση τυχόν ενστάσεων – προσφυγών, με σκοπό την εισήγηση στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση σχετικής Απόφασης, διενεργείται από

Επιτροπή/Επιτροπές που θα συσταθεί/συγκροτηθεί με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ, ΘΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΘΕΙ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΥΠΟ, ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ, στις ιστοσελίδες της Αναθέτουσας Αρχής και στο ΦΕΚ.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ  
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**

**ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΟΒΕΡΔΟΣ**