



ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
1.1 ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΩΝ	3
1.2: ΓΛΩΣΣΑΡΙ	4
1.3 ΣΚΟΠΟΣ	6
1.4 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	7
2. ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΈΡΓΟΥ	16
2.1 ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΔΕΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	17
2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	20
2.3 ΚΥΡΙΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΡΓΩΝ	22
2.3.1 ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΡΓΟΥ	22
2.3.2 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ – ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	27
2.3.3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΩΝ	31
2.4 ΠΩΣ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	31
2.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	49
3. ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	50
3.1 ΣΥΜΒΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ	50
3.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΠΡΟΟΔΟΥ	50
3.3. ΠΛΗΡΩΜΕΣ / ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΡΟΕΣ	58
3.4 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	62
I. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΡΓΩΝ	62
II ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	62
III. ΣΥΜΒΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	62
IV. ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΟΔΟΥ	62

1. Εισαγωγή

1.1 Επεξήγηση Συντομογραφιών

ΕΕΣ	Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία
ΕΤΠΑ	Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΔΕΛ	Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου
ΤΠΕ	Τεχνολογία Πληροφόρησης και Επικοινωνιών
ΚΤΓ	Κοινή Τεχνική Γραμματεία
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕπΠα	Επιτροπή Παρακολούθησης
ΣΔΕ	Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου
ΜΚΟ	Μη Κυβερνητικός Οργανισμός
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
Ε&ΤΑ	Έρευνα και Τεχνολογική Ανάπτυξη
ΜΜΕ	Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις
ΔΕΔ	Διευρωπαϊκό Δίκτυο
ΕπΕτ	Επικεφαλής Εταίρος (κύριος δικαιούχος)
Ετ	Εταίρος Έργου (δικαιούχος)
ΕΕΠ	Επιτροπή Επιλογής Πράξεων

1.2: Γλωσσάρι

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ) - έγγραφο που υποβάλλεται από το κράτος μέλος και εγκρίνεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το οποίο καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική, με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων. Στην περίπτωση του στόχου "Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία", η στρατηγική αυτή θα επιτευχθεί με τη συνδρομή του ΕΤΠΑ.

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ΕΥΔ) - εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος και είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση και υλοποίηση του επιχειρησιακού προγράμματος σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης εκτελεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 60 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006.

Κοινή Τεχνική Γραμματεία (ΚΤΓ) - φορέας που συγκροτείται από την ΕΥΔ σε συνεργασία με τα κράτη μέλη που εκπροσωπούνται στην περιοχή συνεργασίας του προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 14 του Κανονισμού (ΕΚ) 1080/2006, με σκοπό να βοηθήσει την ΕΥΔ, την Αρχή Πιστοποίησης και ανάλογα με την περίπτωση την Αρχή Ελέγχου, στην εκτέλεση των αντίστοιχων καθηκόντων τους.

Επικεφαλής Εταίρος (ΕπΕτ) - ο "κύριος δικαιούχος" σύμφωνα με το άρθρο 20 του Κανονισμού (ΕΚ) 1080/2006, ο οποίος αναλαμβάνει τη συνολική ευθύνη για την αίτηση υποβολής πρότασης και υλοποίησης ενός έργου. **Εταίροι Έργου (Ετ)** - οι λοιποί εταίροι που συμμετέχουν σε ένα έργο και αντιστοιχούν στον όρο "δικαιούχος" του άρθρου 20 του Κανονισμού (ΕΚ) 1080/2006.

Αρχή Πιστοποίησης (ΑΠ) - Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος για την πιστοποίηση καταστάσεων δαπανών και αιτήσεων πληρωμής πριν διαβιβαστούν στην Επιτροπή. Στο πλαίσιο αυτό, η Αρχή Πιστοποίησης εκτελεί τα καθήκοντα που αναφέρονται στο άρθρο 61 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006.

Επιτροπή Παρακολούθησης - Το κράτος μέλος συνιστά Επιτροπή Παρακολούθησης για κάθε επιχειρησιακό πρόγραμμα, σε συμφωνία με την ΕΥΔ τριών μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος στο κράτος μέλος. Η Επιτροπή Παρακολούθησης εκτελεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 65 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006.

Επιτροπή Επιλογής Πράξεων (ΕΕΠ) – Η επιτροπή που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 19 του Κανονισμού (ΕΚ) 1080/2006, με σκοπό να στηρίξει την Επιτροπή Παρακολούθησης στην εκπλήρωση της αποστολής της και κυρίως όσον αφορά στην επιλογή των προς χρηματοδότηση έργων.

Αρχή Ελέγχου (ΑΕ) – Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή οντότητα, λειτουργικά ανεξάρτητη από την ΕΥΔ και την Αρχή Πιστοποίησης, η οποία ορίζεται από το κράτος μέλος για κάθε επιχειρησιακό πρόγραμμα και είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της ουσιαστικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Στο πλαίσιο αυτό, η Αρχή Ελέγχου είναι υπεύθυνη για την εκτέλεση των καθηκόντων που ορίζονται στο άρθρο 62 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 και επικουρείται από ομάδα ελεγκτών η οποία περιλαμβάνει έναν εκπρόσωπο από κάθε κράτος μέλος που συμμετέχει στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Εξακριβωτές – Κάθε κράτος μέλος ορίζει τους εξακριβωτές του οι οποίοι είναι αρμόδιοι για την επαλήθευση της νομιμότητας και της κανονικότητας των δαπανών που δηλώνει κάθε δικαιούχος που συμμετέχει στην πράξη, σύμφωνα με το άρθρο 16 του Κανονισμού (ΕΚ) 1080/2006.

Πράξη – έργο ή ομάδα έργων που επιλέγονται από την Επιτροπή Επιλογής Πράξεων του Προγράμματος σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και υλοποιείται από τους δικαιούχους (εταίρους) προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του άξονα προτεραιότητας με τον οποίο σχετίζονται.

Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης – Το σύστημα διαχείρισης για την καταχώρηση και αποθήκευση σε ηλεκτρονική μορφή των λογιστικών εγγραφών κάθε έργου στο πλαίσιο του Προγράμματος.

Δημόσια δαπάνη - Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο πλαίσιο του ΕΤΠΑ καθώς και κάθε παρόμοια δαπάνη. Κάθε συμμετοχή στη χρηματοδότηση πράξεων από τον προϋπολογισμό φορέων ή ενώσεων του δημόσιου τομέα, μίας ή περισσότερων περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή φορέων του δημόσιου τομέα που ενεργούν σύμφωνα με την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 31ης Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών νοείται ως παρεμφερής δαπάνη.

Παρατυπία - κάθε παράβαση διάταξης του κοινοτικού δικαίου η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τον καταλογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης στον κοινοτικό προϋπολογισμό.

Δημοσιονομική διόρθωση - η μείωση ή ακύρωση όλης ή μέρους της εθνικής και της κοινοτικής συνεισφοράς σε αν έργο ή πράξη, στα πλαίσια της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα, η οποία είναι ανάλογη προς την διαπιστωθείσα παρατυπία.

Αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά - Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

Ανάκτηση - Η επιστροφή από τον δικαιούχο αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από μη νόμιμη αιτία.

1.3 Σκοπός

Το παρόν έγγραφο αποτελεί τον **Οδηγό του Προγράμματος** και παρέχει πληροφορίες και οδηγίες σε φορείς που ενδιαφέρονται να:

1. Υποβάλλουν πρόταση έργου για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας "Ελλάδα - Κύπρος 2007-2013" (εφεξής το Πρόγραμμα) και
2. Υλοποιήσουν έργο το οποίο εγκρίθηκε για χρηματοδότηση.

Ελπίζουμε ότι ο παρόν οδηγός, σε συνάρτηση με την ιστοσελίδα του προγράμματος www.interreg.gr, θα δώσει χρήσιμες και πρακτικές πληροφορίες στους αιτούντες, για την προετοιμασία και υποβολή πρότασης έργου αλλά και για την εκτέλεση αυτής σε περίπτωση έγκρισης της. Συνεπώς, συστήνεται σε όσους ενδιαφέρονται να υποβάλουν πρόταση έργου να μελετήσουν προσεκτικά τον οδηγό του προγράμματος, ο οποίος αποτελείται από τα παρακάτω τρία μέρη:

1. Γενικές πληροφορίες για το Πρόγραμμα
2. Οδηγός υποβολής πρότασης έργου
3. Οδηγός εκτέλεσης έργου

1.4 Γενικές πληροφορίες για το Πρόγραμμα

Η πολιτική για τη διασυνοριακή συνεργασία αποσκοπεί στη δημιουργία συνδέσεων πέραν των εθνικών συνόρων ώστε να καταστεί δυνατή μια κοινή προσέγγιση σε προβλήματα και ευκαιρίες. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ελλάδα – Κύπρος" αποτελεί στην πραγματικότητα ένα σύνολο προτάσεων για τις παρεμβάσεις που προβλέπονται βάσει των όρων που διέπουν τις πολιτικές των Διαρθρωτικών Ταμείων για τη δέσμη της διασυνοριακής συνεργασίας του στόχου "Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία" για την περίοδο 2007-2013.

Το νέο Πρόγραμμα διαδέχεται το Πρόγραμμα Κοινοτικής Πρωτοβουλίας INTERREG III A - το οποίο υλοποιήθηκε μεταξύ των δύο χωρών κατά τη διάρκεια της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου - και επιχειρεί να αξιοποιήσει την αποκτηθείσα εμπειρία και τα διδάγματα που αντλήθηκαν από τους συμμετέχοντες και τις δομές υλοποίησης στοχεύοντας στην ενίσχυση και αναβάθμιση της συνεργασίας.

Η στρατηγική για την περιοχή συνεργασίας εστιάζει τόσο την αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων όσο και στην αντιμετώπιση των αδυναμιών της. Παράλληλα ακολουθεί τις εθνικές και κοινοτικές κατευθύνσεις για την αντιμετώπιση των προκλήσεων και πιθανών κινδύνων στην πορεία προς την οικονομική και κοινωνική σύγκλιση.

Υπό το πρίσμα αυτό το όραμα για την περιοχή συνεργασίας την προγραμματική περίοδο 2007-2013, είναι η ανάδειξη της ως πόλο αειφόρου ανάπτυξης στον ευρύτερο χώρο της Νοτιοανατολικής Μεσογείου στην κατεύθυνση της ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας.

Για την επίτευξη του αναπτυξιακού οράματος του προγράμματος προσδιορίστηκαν οι βασικές προτεραιότητες/στρατηγικοί στόχοι που αποτελούν ουσιαστικά ένα μίγμα πολιτικής στην προσπάθεια σύγκλισης των επιλέξιμων περιοχών των δυο κρατών μελών. Ειδικότερα, οι βασικές προτεραιότητες /στρατηγικοί στόχοι του Προγράμματος είναι:

- 1. Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας.**
- 2. Η προστασία των φυσικών και πολιτιστικών πόρων.**
- 3. Η ενίσχυση της ασφάλειας και η βελτίωση της προσβασιμότητας σε δίκτυα και υπηρεσίες.**

Για την επίτευξη των στόχων αυτών σχεδιάστηκαν οι παρακάτω τέσσερις Άξονες Προτεραιότητας:

- Άξονας Προτεραιότητας 1: Ανταγωνιστικότητα**
Άξονας Προτεραιότητας 2: Φυσικό και Πολιτιστικό Περιβάλλον
Άξονας Προτεραιότητας 3: Προσβασιμότητα & Ασφάλεια Περιοχής
Άξονας Προτεραιότητας 4: Τεχνική Υποστήριξη Εφαρμογής (με οριζόντιο χαρακτήρα).

Παρακάτω περιγράφονται συνοπτικά οι γενικοί και ειδικοί στόχοι κάθε άξονα προτεραιότητας, οι προτεινόμενες ενδεικτικές παρεμβάσεις καθώς επίσης και τα αναμενόμενα αποτελέσματα αυτών.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1

Ο γενικός στόχος του **Άξονα 1**, είναι η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της περιοχής συνεργασίας, στην κατεύθυνση κυρίως της υποστήριξης της επιχειρηματικότητας. Έχει ως αντικείμενο την χρηματοδότηση έργων για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας, καθώς και την υποστήριξη ενεργειών ερευνητικού έργου με παράλληλη διάχυση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του στον παραγωγικό ιστό. Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο του Άξονα θα υλοποιηθούν ενέργειες στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού, κυρίως στην κατεύθυνση της διασύνδεσης πανεπιστημιακών ιδρυμάτων.

Οι Ειδικοί στόχοι του άξονα 1 αφορούν την

- A) Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας**
- B) Ενίσχυση της έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας**
- Γ) Ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού**

Για την επίτευξη των προαναφερόμενων στόχων προβλέπονται οι παρακάτω ενδεικτικές παρεμβάσεις:

Επιχειρηματικότητα. Ειδικότερα οι παρεμβάσεις αφορούν σε:

- Δράσεις βελτίωσης εξωστρέφειας επιχειρήσεων και επιχειρηματικών φορέων (προβολή, δικτύωση, προώθηση).
- Ενίσχυση δράσεων υιοθέτησης νέων τεχνολογιών.
- Δράσεις διαφοροποίησης, προβολής και προώθησης τοπικών προϊόντων.

Έρευνα, Τεχνολογία και Καινοτομία. Οι προτεινόμενες παρεμβάσεις εστιάζουν στην προώθηση και ενίσχυση της συνεργασίας πανεπιστημιακών και ερευνητικών ινστιτούτων και στην ενίσχυση δραστηριοτήτων έρευνας και τεχνολογικής ανάπτυξης.

Ανθρώπινο δυναμικό με προτεινόμενες ενδεικτικές παρεμβάσεις που αφορούν σε:

Δράσεις κατάρτισης Στελεχών Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα.

- Συνεργασίες Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων (κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα, ανταλλαγές φοιτητών).

Οι παρεμβάσεις που αφορούν στην ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού λειτουργούν υποστηρικτικά με συμπληρωματικό χαρακτήρα σε όλες τις άλλες παρεμβάσεις του άξονα προτεραιότητας και προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο έργων που θα εγκριθούν συμβάλλοντας στον ολοκληρωμένο χαρακτήρα τους. Προτάσεις που περιλαμβάνουν μόνο παρεμβάσεις για την ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού δεν είναι επιλέξιμες.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα του **Άξονα 1** είναι:

- Η ενίσχυση της επιχειρηματικότητας στην κατεύθυνση διαφοροποίησης του προϊόντος και βελτίωσης της εξωστρέφειας.
- Η ενίσχυση των εναλλακτικών μορφών τουρισμού.
- Ο εκσυγχρονισμός της λειτουργίας των επιχειρήσεων και των επιχειρηματικών φορέων μέσω της χρησιμοποίησης ΤΠΕ.
- Η προώθηση τοπικών προϊόντων.
- Η διατήρηση, ενίσχυση και ενδυνάμωση του κοινωνικού και παραγωγικού ιστού της περιοχής συνεργασίας.
- Η ενίσχυση του ρόλου των Πανεπιστημιακών και Ερευνητικών Ιδρυμάτων.
- Η αύξηση της δια βίου συμμετοχής στην εκπαίδευση και στην κατάρτιση.
- Η διατήρηση υφιστάμενων εταιρικών σχέσεων και δεσμών.
- Η ενίσχυση της απασχόλησης.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2

Το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον καθώς και η πολιτιστική και ιστορική κληρονομιά αποτελούν ένα από τα κύρια συγκριτικά πλεονεκτήματα της Περιοχής Συνεργασίας. Η στρατηγική κατεύθυνση του Επιχειρησιακού Προγράμματος εστιάζεται στην αξιοποίηση των πλεονεκτημάτων αυτών για μια ανάπτυξη στηριζόμενη στην αξιοποίηση των φυσικών και πολιτιστικών της πόρων, με την προστασία του φυσικού της περιβάλλοντος και τη δημιουργία συνθηκών βελτίωσης του επιπέδου ζωής των κατοίκων και των επισκεπτών της.

Ο γενικός στόχος του **Άξονα Προτεραιότητας 2** αφορά στην προστασία του περιβαλλοντικού και πολιτιστικού πόρου για την τόνωση της διασυνοριακής ελκυστικότητας.

Οι **ειδικοί στόχοι** του Άξονα 2 επιδιώκουν την:

A) Αξιοποίηση και διαχείριση φυσικών και πολιτιστικών πόρων

B) Πρόληψη και διαχείριση φυσικών και τεχνολογικών κινδύνων

Για την εξυπηρέτηση των προαναφερόμενων στόχων προβλέπονται οι παρακάτω ενδεικτικές παρεμβάσεις:

Περιβαλλοντική προστασία και πρόληψη κινδύνων όπου προβλέπονται:

-Δράσεις προστασίας, ανάδειξης και ορθολογικής διαχείρισης τόπων φυσικών πόρων & ευαίσθητων περιοχών.

-Δράσεις περιβαλλοντικής ευαισθητοποίησης, προβολής, δικτύωσης

Δράσεις πρόληψης, ελέγχου και διαχείρισης φυσικών και τεχνολογικών κινδύνων (θαλάσσια ρύπανση, πυρκαγιές, σεισμούς, κλπ).

Πολιτισμός όπου προβλέπονται

-Δράσεις τουριστικής αξιοποίησης του πολιτιστικού προϊόντος της περιοχής συνεργασίας και βελτίωσης των πολιτιστικών υπηρεσιών.

-Δράσεις για την ενίσχυση του σύγχρονου πολιτισμού και των πολιτιστικών εκδηλώσεων υψηλής ποιότητας.

-Δράσεις συνδυασμένης προβολής και δικτύωσης, διασφάλισης συνθηκών εύκολης πρόσβασης και επισκεψιμότητας και οργάνωσης θεματικών διαδρομών, με σκοπό την αξιοποίησή της περιβαλλοντικής και πολιτιστικής κληρονομιάς

Ανθρώπινο Δυναμικό όπου προβλέπονται δράσεις κατάρτισης στελεχών δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

Οι παρεμβάσεις που αφορούν στην ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού λειτουργούν υποστηρικτικά με συμπληρωματικό χαρακτήρα σε όλες τις άλλες παρεμβάσεις του άξονα προτεραιότητας και προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο έργων που θα εγκριθούν συμβάλλοντας στον ολοκληρωμένο χαρακτήρα τους. Προτάσεις που περιλαμβάνουν μόνο παρεμβάσεις για την ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού δεν είναι επιλέξιμες.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του Άξονα 2 εστιάζονται στα ακόλουθα:

➤ Προστασία του περιβάλλοντος.

- Ορθολογική διαχείριση του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων.
- Πρόληψη / Μείωση της ρύπανσης και των εν γένει κινδύνων.
- Αειφόρος ανάπτυξη της υπαίθρου.
- Ανάδειξη και αναβάθμιση του πολιτιστικού προϊόντος.
- Αξιοποίηση του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος του σημαντικότετου πολιτιστικού αποθέματος της περιοχής συνεργασίας.
- Βελτίωση τουριστικού προϊόντος.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3

Η περιοχή συνεργασίας αποτελεί την πύλη εισόδου – εξόδου της Ευρωπαϊκής Ένωσης προς και από τις χώρες της Β. Αφρικής και την Ασίας. Η ιδιαίτερη αυτή θέση που κατέχει στον χώρο της νοτιοανατολικής Μεσογείου, δημιουργεί την απαίτηση υψηλού βαθμού ασφάλειας, ενώ παράλληλα συνάδει στην κατεύθυνση ύπαρξης μεταφορικών υποδομών, ικανών να ανταποκριθούν στις ανάγκες που δημιουργούνται κυρίως τους καλοκαιρινούς μήνες. Τα ως άνω ενισχύονται από το χαρακτηριστικό της νησιωτικότητας, καθώς και από το γεγονός ότι το βασικό προϊόν της περιοχής συνεργασίας είναι ο τουρισμός.

Ο γενικός στόχος του **Άξονα Προτεραιότητας 3** αφορά την βελτίωση της γενικής προσπελασιμότητας της επιλέξιμης περιοχής καθώς και στην προώθηση της τοπικής ανάπτυξης.

Οι ειδικοί στόχοι του Άξονα 3 επιδιώκουν :

A) Την ενίσχυση της ασφάλειας της περιοχής.

B) Την βελτίωση των συστημάτων μεταφορών και επικοινωνιών.

Γ) Την βελτίωση της πρόσβασης σε δίκτυα πληροφόρησης και επικοινωνίας.

Για την εξυπηρέτηση των προαναφερόμενων στόχων προβλέπονται οι παρακάτω ενδεικτικές παρεμβάσεις:

Ασφάλεια περιοχής όπου προβλέπονται δράσεις:

- Ανάπτυξης συστημάτων επιτήρησης θαλάσσιου και εναέριου χώρου.
- Βελτίωσης ασφάλειας στις πύλες εισόδου.

Μεταφορές και Επικοινωνίες όπου οι παρεμβάσεις θα αφορούν :

- Χρήση ΤΠΕ σε θέματα μεταφορών.

Ανάπτυξη και διαχείριση εφαρμογών πρόσβασης σε δίκτυα πληροφόρησης και επικοινωνιών στην κατεύθυνση εξυπηρέτησης του πολίτη.

Ανθρώπινο Δυναμικό όπου προβλέπονται δράσεις κατάρτισης στελεχών δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

Οι παρεμβάσεις που αφορούν στην ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού λειτουργούν υποστηρικτικά με συμπληρωματικό χαρακτήρα σε όλες τις άλλες παρεμβάσεις του άξονα προτεραιότητας και προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο έργων που θα εγκριθούν συμβάλλοντας στον ολοκληρωμένο χαρακτήρα τους. Προτάσεις που περιλαμβάνουν μόνο παρεμβάσεις για την ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού δεν είναι επιλέξιμες.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του Άξονα 3 εστιάζονται στα ακόλουθα:

- Εμπέδωση περαιτέρω του αισθήματος ασφαλείας των κατοίκων των παραμεθωρίων περιοχών και κατ' επέκταση των κατοίκων των υπολοίπων χωρών της Ε.Ε.
- Στήριξη τουριστικού προϊόντος.
- Οικονομική ανακούφιση της χώρας από της δαπάνες επαναπρόωθησης παρανόμων μεταναστών και διαφυγόντες δασμούς που θα της δώσει την ευκαιρία να χρηματοδοτήσει άλλους τομείς της οικονομίας, ώστε να εξαλειφθούν οι διαπεριφερειακές κοινοτικές ανισότητες.
- Πρόληψη του λαθρεμπορίου ναρκωτικών και όπλων που έχουν τεράστιο κοινωνικό κόστος και απομακρύνουν τον πληθυσμό από την ενεργή αναπτυξιακή διαδικασία.
- Συμβολή στην καλύτερη υλοποίηση της διασυνοριακής συνεργασίας με της όμορες χώρες στους τομείς πρόληψης του λαθρεμπορίου και παράνομης μετανάστευσης.
- Διασφάλιση των θαλάσσιων συνόρων από παράνομη μετανάστευση, λαθρεμπόριο, διακίνηση ναρκωτικών ουσιών, παράνομη αλιεία και προαγωγή της ασφάλειας της διεθνούς ναυτιλίας.
- Χωρική Συνοχή.
- Βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4

Στον Άξονα Προτεραιότητας 4 προβλέπονται δράσεις τεχνικής υποστήριξης που στόχο έχουν να διευκολύνουν την οργανωτική και διοικητική αποτελεσματικότητα του προγράμματος.

Η ολοκληρωμένη στρατηγική του προγράμματος περιγράφεται αναλυτικά στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Η περιοχή του Προγράμματος

Η περιοχή διασυνοριακής συνεργασίας του προγράμματος περιλαμβάνει, για την Ελλάδα τρεις περιφέρειες (Περιφέρεια Κρήτης, περιφέρεια Βορείου Αιγαίου και τμήμα της περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου), ενώ για την Κύπρο, το σύνολο της χώρας.

Η περιοχή του προγράμματος, όπως απεικονίζεται στον παρακάτω χάρτη, βρίσκεται σε πλεονεκτική γεωγραφική θέση στο χώρο της Νοτιοανατολικής Μεσογείου, καθώς συνδέει την περιοχή της Ευρώπης με τη Μέση Ανατολή και την Βόρεια Αφρική, ενώ αποτελεί την πύλη εισόδου-εξόδου της ΕΕ σε τρίτες χώρες. Επίσης, κατέχει ιδιαίτερα σημαντική θέση, όσον αφορά την ανάπτυξη των σχέσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τα υπόλοιπα κράτη της Μεσογείου στο πλαίσιο της Ευρω-Μεσογειακής συνεργασίας και κομβική θέση στο πλαίσιο της ανάπτυξης της «θαλάσσιας λεωφόρου» της Νότιο-Ανατολικής Ευρώπης.



Χαρακτηριστικό της επιλέξιμης περιοχής είναι ο νησιωτικός χαρακτήρας και η κυριαρχία του θαλάσσιου χώρου που προσδίδει μοναδικό πλούτο φυσικό περιβάλλοντος, ενώ παράλληλα υπάρχει πλούσια πολιτιστική κληρονομιά, απόρροια μιας μακράς ιστορικής διαδρομής και μεγάλων πολιτισμών, στοιχεία που ανέδειξαν τα νησιά σε ελκυστικούς τουριστικούς προορισμούς.

Επιλέξιμες περιοχές

Στον Πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η περιοχή συνεργασίας με κατανομή σε NUTS I, II και III.

NUTS I	NUTS II	NUTS III
Ελλάδα	Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου	Νόμος Λέσβου
		Νομός Σάμου
		Νομός Χίου
	Περιφέρεια Νότιου Αιγαίου	Νομός Δωδεκανήσου
	Περιφέρεια Κρήτης	Νομός Ηρακλείου
		Νομός Λασιθίου
Νομός Ρεθύμνου		
	Νομός Χανίων	
Κύπρος	Όλη η χώρα	Όλη η χώρα

Χρηματοδότηση προγράμματος

Ο προϋπολογισμός της συνολικής δημόσιας δαπάνης του προγράμματος διασυνοριακής συνεργασίας "Ελλάδα – Κύπρος" για την περίοδο 2007-2013, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αριθμόν Ε(2008)1131/28-3-2008 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και την τροποποίηση αυτής, με την υπ' αριθμόν Ε(2009)1883 / 13.3.2009 απόφαση, ανέρχεται σε € 55.742.404, εκ των οποίων το 80%, ήτοι €44.593.923, είναι η κοινοτική συνδρομή του ΕΤΠΑ ενώ το 20%, ήτοι €11.148.481, είναι η εθνική συμμετοχή.

Διαχείριση και υλοποίηση του Προγράμματος

Οι δομές διαχείρισης και υλοποίησης του Προγράμματος είναι οι εξής:

Η Διαχειριστική Αρχή, η οποία είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση και την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 60 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006.

Η Αρχή Πιστοποίησης, η οποία είναι υπεύθυνη για την πιστοποίηση των καταστάσεων δαπανών και αιτήσεων πληρωμών πριν αυτές διαβιβαστούν στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Η Αρχή Πιστοποίησης εκτελεί τα καθήκοντα που προβλέπονται στο άρθρο 61 του Καν. (ΕΚ) 1083/2006.

Η Αρχή Ελέγχου η οποία έχει την ευθύνη για την επαλήθευση της αποτελεσματικής λειτουργίας του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου του ΕΠ. Στο πλαίσιο αυτό η Αρχή Ελέγχου αναλαμβάνει τα καθήκοντα που προβλέπονται στο άρθρο 62 του Καν. (ΕΚ) 1083/2006. Η Αρχή Ελέγχου επικουρείται από **Δημοσιονομική Ομάδα Ελεγκτών**, η οποία περιλαμβάνει έναν εκπρόσωπο κάθε κράτους μέλους που συμμετέχει στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, ο οποίος εκτελεί τα καθήκοντα που προβλέπονται στο άρθρο 62 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

Η Κοινή Τεχνική Γραμματεία η οποία συγκροτείται από τη Διαχειριστική Αρχή, με τη σύμφωνη γνώμη των δύο Κρατών Μελών που εκπροσωπούνται στην περιοχή του Προγράμματος.

Το **Γραφείο Πληροφόρησης** το οποίο συστήνεται στο Γραφείο Προγραμματισμού στη Λευκωσία (Κύπρος) με κύριες αρμοδιότητες:

- Την υποστήριξη των δικαιούχων της Κυπριακής πλευράς κατά την προετοιμασία των προτάσεων, καθώς και κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων.
- Την υλοποίηση δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας σε εθνικό επίπεδο σε συνεργασία με την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Η **Επιτροπή Παρακολούθησης** η οποία συστήνεται εντός τριών μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχοντας τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 65 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006.

Η **Επιτροπή Επιλογής Πράξεων** η οποία συγκροτείται με αποκλειστική αρμοδιότητα την επιλογή των πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος. Η Επιτροπή Επιλογής Πράξεων, σύμφωνα με το άρθρο 19, παράγραφος 3 του Κανονισμού (ΕΚ) 1080/2006, αναφέρεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης.

Οι δομές διαχείρισης και υλοποίησης του Προγράμματος περιγράφονται αναλυτικότερα στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

2. Οδηγός Υποβολής Πρότασης Έργου

Ο οδηγός υποβολής πρότασης έργου περιέχει πληροφορίες σχετικά με:

1. Την ανάπτυξη της ιδέας/πρότασης έργου
2. Τη διαδικασία υποβολής
3. Τα κύρια χαρακτηριστικά των έργων
4. Τη συμπλήρωση της Αίτησης Υποβολής

Συνιστάται σε όσους ενδιαφέρονται να υποβάλλουν πρόταση στο πλαίσιο του Προγράμματος, να εξετάσουν προσεκτικά – και πρόσθετα από τον παρόντα οδηγό – το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, το οποίο διατίθεται από την ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας (εφεξής η "Διαχειριστική Αρχή") στη διεύθυνση www.interreg.gr.

Επιπλέον, κατά την κατάρτιση των προτάσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι φορείς μπορούν να επικοινωνούν με την Κοινή Τεχνική Γραμματεία (εφεξής "ΚΤΓ") για υποστήριξη στο σχεδιασμό των προτάσεών τους σύμφωνα με τους στρατηγικούς στόχους του Προγράμματος. Ειδικά για ενδιαφερόμενους φορείς από την Κύπρο, το Γραφείο Πληροφόρησης στην Λευκωσία παρέχει υποστήριξη κατά την προετοιμασία των προτάσεων τους καθώς και κατά τη διάρκεια υλοποίησης εγκεκριμένων έργων.

Ο οδηγός υποβολής πρότασης έργου αφορά στην προετοιμασία του φακέλου υποψηφιότητας στο πλαίσιο της πρώτης πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.

Τα έγγραφα που διατίθενται στο πλαίσιο της εν λόγω πρόσκλησης είναι:

1. Η Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων (1^η πρόσκληση)
2. Η Αίτηση Υποβολής προτάσεων
3. Η Δήλωση Εταιρικής Συνεργασίας
4. Η Δήλωση Συγχρηματοδότησης- Μη διπλής Χρηματοδότησης
5. Η Βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων. Σε περίπτωση έργων που παράγουν έσοδα θα επισυνάπτεται μελέτη κόστους-οφέλους (χρησιμοποιώντας τον «Οδηγό ανάλυσης κόστους/οφέλους για έργα επενδύσεων» που εκδόθηκε από την Γενική Διεύθυνση Περιφερειακή Πολιτικής το 2008 και είναι διαθέσιμο στο ακόλουθο link: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/working/sf2000_en.htm

Τα παραπάνω έγγραφα διατίθενται **μόνο** σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής www.interreg.gr .

2.1 Ανάπτυξη ιδέας πρότασης έργου

Το κεφάλαιο που ακολουθεί παρέχει, σε όσους ενδιαφέρονται να υποβάλουν πρόταση έργου, απαραίτητες πληροφορίες και οδηγίες για την ανάπτυξη του περιεχομένου του έργου όπως επίσης και των εταιρικών σχημάτων.

Υπάρχει κάποια ιδέα διασυνοριακού έργου;

Η πρώτη φάση ανάπτυξης μιας πρότασης έργου είναι η **ιδέα**, η οποία για να υποβληθεί ως πρόταση θα πρέπει να μετεξελιχθεί σε συγκεκριμένους στόχους και δραστηριότητες. Το σημείο εκκίνησης μιας ιδέας δεν είναι άλλο παρά ο εντοπισμός **της υπάρχουσας ανάγκης**. Με άλλα λόγια, στην πρώτη αυτή φάση ο φορέας που ενδιαφέρεται να υποβάλει πρόταση, χρειάζεται να συνδυάσει τις προτεραιότητες του προγράμματος με τις πραγματικές ανάγκες των εκατέρωθεν περιφερειών.

Για τον εντοπισμό των αναγκών και τον σχεδιασμό μιας πρότασης έργου, οι φορείς μπορούν να λάβουν υπόψη τα εξής:

- **Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα** το οποίο περιλαμβάνει λεπτομερή ανάλυση των ισχυρών και αδύνατων σημείων της περιοχής του προγράμματος. Ο ενδιαφερόμενος φορέας θα πρέπει να μελετήσει με ποιο τρόπο η βασική ιδέα του έργου εντάσσεται στο πλαίσιο του προγράμματος αφού μελετήσει προσεκτικά τις προτεραιότητες και τις σημαντικότερες ενδεικτικές παρεμβάσεις του. Συνεπώς, για την ανάπτυξη καλών ιδεών, είναι σημαντικό οι αιτούντες να μελετήσουν προσεκτικά το επιχειρησιακό πρόγραμμα, τα Εθνικά Στρατηγικά Πλαίσια Αναφοράς της Ελλάδας (www.espa.gr) και της Κύπρου (www.structuralfunds.org.cy) όπως επίσης και οποιοδήποτε άλλο στρατηγικό έγγραφο (εθνικά ή / και περιφερειακά σχέδια ανάπτυξης, συγκεκριμένες τοπικές πολιτικές, άλλες στρατηγικές που αφορούν τον τομέα ή κατευθυντήριες γραμμές κτλ).
- **Την ανάλυση αναγκών.** Η ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης αναγκών στην περιοχή συνεργασίας, με ιδιαίτερη έμφαση στις στοχοθετούμενες ομάδες, στηρίζει αναμφίβολα το σχεδιασμό του έργου.
- **Τους χρήστες-ωφελούμενους.** Στο σχεδιασμό μιας πρότασης θα πρέπει να επιδιώκεται η συμμετοχή βασικών ενδιαφερόμενων μερών. Οι απόψεις τους – ως τελικοί χρήστες και ωφελούμενοι – ενδέχεται να συμβάλλουν στην περαιτέρω

ανάπτυξη της ιδέας του έργου δεδομένου ότι ο ρόλος τους θα είναι κρίσιμης σημασίας στην εφαρμογή των αποτελεσμάτων του.

Ποια είναι τα στοιχεία ενός "καλού εταίρου";

Η εξεύρεση εταίρων δεν είναι το δύσκολο μέρος στην δημιουργία μιας εταιρικής σχέσης. Το δύσκολο μέρος είναι η εξεύρεση των **κατάλληλων εταίρων**. Με τη συμμετοχή των κατάλληλων εταίρων στη διασυννοριακή εταιρική σχέση, η ιδέα του έργου – εφόσον τεκμηριώνεται με σαφή και απλό τρόπο – μπορεί να μετατραπεί σε ένα ενιαίο σύνολο δράσεων που ανταποκρίνονται σε εξακριβωμένες ανάγκες.

Η ανάπτυξη της εταιρικής σχέσης δεν είναι εύκολο έργο αφού – πριν καταστεί συμπαγής και αποτελεσματική – περιλαμβάνει διάφορα στάδια όπως:

1. Ο εντοπισμός των εταίρων και η συνάντηση μαζί τους για να διαπιστωθούν τα ενδιαφέροντα, οι ανάγκες και ικανότητές τους. Η επιλογή τους βάσει της εμπειρίας, της γνώσης και της εξειδίκευσής τους στο επιλεγμένο πεδίο, της συμπληρωματικότητάς τους, η οποία στηρίζει και εγγυάται την ανταλλαγή τεχνογνωσίας, των κοινών τους αναγκών, της δέσμευσής τους - ακόμα και από τα πρώτα βήματα της δημιουργίας και ανάπτυξης του έργου. Οι προσωπικές συναντήσεις στη φάση αυτή μπορούν να αποδειχθούν εξαιρετικά χρήσιμες.
2. Η παρουσίαση της ιδέας του έργου. Η οργάνωση μιας δομημένης παρουσίασης στους δυνητικούς εταίρους και τους ενδιαφερόμενους φορείς-κλειδιά θα τους βοηθήσει να κατανοήσουν τον σκοπό, τους στόχους, τις δραστηριότητες και τα αναμενόμενα αποτελέσματα.
3. Η επόμενη φάση είναι αυτή στην οποία θα κληθούν οι υποψήφιοι εταίροι να αποφασίσουν για το εάν θέλουν ή όχι να συμμετάσχουν. Στο στάδιο αυτό είναι σημαντικό τους δοθεί η δυνατότητα να διαμορφώσουν τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες τους. Η διαβούλευση με τους εταίρους είναι κρίσιμης σημασίας αφού η συμμετοχή τους στο σχεδιασμό του έργου από ένα πρώιμο στάδιο εξασφαλίζει ότι η συμμετοχή βασίζεται σε κοινές/αμοιβαίες ανάγκες, ικανότητες και ενδιαφέροντα.
4. Επόμενο στάδιο είναι ο ορισμός των δράσεων και η κατανομή των αρμοδιοτήτων για την εκπλήρωση των κοινών στόχων. Θα πρέπει να προσδιορισθεί η συμβολή κάθε εταίρου χωριστά στο έργο και το τι αναμένει κάθε εταίρος από αυτό. Είναι ένα στάδιο διαπραγμάτευσης που απαιτεί ιδιαίτερη ευελιξία έτσι ώστε να εξασφαλιστούν η κατανόηση, η συμμετοχή και η δέσμευση. Ένα σχέδιο έργου το οποίο θεωρείται ρεαλιστικό και εφικτό αυξάνει τη δέσμευση από πλευράς εταίρων.

Ο καταλληλότερος χρόνος για να εμπλακούν δυνητικοί εταίροι στην ανάπτυξη της πρότασης έργου είναι **το συντομότερο δυνατόν** δοθέντος ότι το έργο θα πρέπει να αποτελεί συνδυασμό των αναγκών και της συνεισφοράς όλων των εμπλεκόμενων εταιρών. Η συμμετοχή σε πρόγραμμα διασυνοριακής συνεργασίας συνεπάγεται ότι η ιδέα του έργου εκφράζει τις ανάγκες όλων των εταιρών.

Προσοχή: Πριν την τελική επιλογή των υποψήφιων εταιρών θα πρέπει να ελεγχθεί η επιλεξιμότητα τους σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πρόγραμμα και στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

Πώς ορίζεται το περιεχόμενο;

Βασική αρχή στη διαμόρφωση του περιεχομένου είναι ότι η ιδέα του έργου θα πρέπει να συνάδει με τις απαιτήσεις του προγράμματος. Δεν υπάρχει λόγος να υποβληθεί μια πρόταση έργου εάν αυτό δεν πληροί τις απαιτήσεις του προγράμματος. Η διαδικασία που εφαρμόζεται για την ανάπτυξη της πρότασης έχει ως εξής:

1. Πρέπει να παρουσιάζει με σαφήνεια τη διασυνοριακή της διάσταση και να αναδεικνύει πραγματικό πνεύμα συνεργασίας σε τουλάχιστον δύο από τους ακόλουθους τρόπους: κοινή ανάπτυξη, κοινή υλοποίηση, κοινή στελέχωση και κοινή χρηματοδότηση. Θα πρέπει ωστόσο να αναφερθεί ότι, σε γενικές γραμμές, ενθαρρύνεται η συνέργεια των έργων για την εκπλήρωση όλων των τρόπων συνεργασίας. Μην ξεχνάτε ότι στόχος της διασυνοριακής συνεργασίας είναι η συνένωση περιοχών που τις χωρίζουν εθνικά σύνορα οι οποίες έχουν τα ίδια προβλήματα τα οποία μπορούν να λυθούν μόνο από κοινού.
2. Πρέπει να συμπληρώνει και όχι να επικαλύπτει άλλα έργα τα οποία εκτελούνται στην περιοχή συνεργασίας. Δεν αρκεί η συνέχιση έργων από προηγούμενο πρόγραμμα [της κοινοτικής πρωτοβουλίας] INTERREG. Τα έργα χρειάζεται να δείξουν τον τρόπο με τον οποίο προσθέτουν στις προηγούμενες εμπειρίες με την ενσωμάτωση νέων στοιχείων.
3. Πρέπει να είναι ρεαλιστικό παρά ελκυστικό. Οι στόχοι θα πρέπει να είναι αποϊ και όσο το δυνατόν μετρήσιμοι ποσοτικά και ρεαλιστικοί.
4. Πρέπει να παρουσιάζει τον τρόπο με τον οποίο θα μπορούσαν να υλοποιηθούν οι στόχοι μέσω ενός λεπτομερούς σχεδίου δράσης. Όσο ακριβέστερη η διατύπωση των στόχων τόσο πιο αποτελεσματική και η λειτουργία του έργου.
5. Πρέπει να αναδεικνύει την κοινή προστιθέμενη αξία. Αυτό σημαίνει στην πράξη ότι η φύση του θέματος που εξετάζεται είναι τέτοια ώστε είναι αδύνατη η ικανοποιητική του αντιμετώπιση στο πλαίσιο μιας μόνο χώρας και ότι η συνεργασία βελτιώνει την ποιότητα των αποτελεσμάτων σε σχέση με τα πιθανά αποτελέσματα εταιρών που εργάζονται μόνοι. Τα αποτελέσματα να παρουσιάζουν συνάφεια για την ευρύτερη

περιοχή της συνεργασίας και ενδεχομένως να δύναται να μεταφερθούν και σε άλλα μέρη της περιοχής.

Θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι δεν αρκεί απλώς η ύπαρξη διασυννοριακής εταιρικής σχέσης. Οι ιδέες και οι ενέργειες θα πρέπει να έχουν κι αυτές διασυννοριακό χαρακτήρα.

Στο σχεδιασμό μιας πρότασης είναι χρήσιμο να υπάρχει τακτική επικοινωνία με τις δομές διαχείρισης – τη Διαχειριστική Αρχή ή /και την Κοινή Τεχνική Γραμματεία ή /και το Γραφείο Πληροφόρησης στη Λευκωσία – για διευκρινίσεις σχετικά με τις προτεραιότητες/στόχους/δραστηριότητες του προγράμματος.

2.2 Διαδικασία υποβολής

Για την υποβολή πρότασης έργου, οι αιτούντες αναφέρονται στα έντυπα της αίτησης καθώς και σε κάθε σχετικό έγγραφο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.

Οι προτάσεις έργων υποβάλλονται σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται στον Οδηγό του Προγράμματος (Οδηγός Υποβολής Πρότασης Έργου).

Ο φάκελος υποψηφιότητας της πρότασης έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα έγγραφα:

1. Αίτηση Υποβολής πρότασης (σε πρωτότυπη μορφή, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Επικεφαλής Εταίρο).
2. Δήλωση Εταιρικής Συνεργασίας (σε πρωτότυπη μορφή, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από όλους τους εταίρους ή σε αντίγραφο σύμφωνα με τις οδηγίες που δίδονται παρακάτω).
3. Δήλωση συγχρηματοδότησης-Μη διπλής χρηματοδότησης (σε πρωτότυπη μορφή, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από όλους τους εταίρους ή σε αντίγραφο σύμφωνα με τις οδηγίες που δίδονται παρακάτω).
4. Βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων (σε πρωτότυπη μορφή, αρμοδίως υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον Επικεφαλής Εταίρο). Σε περίπτωση έργων που παράγουν έσοδα θα επισυνάπτεται μελέτη κόστους-ωφέλειας που θα αφορά το έργο στο σύνολό του (χρησιμοποιώντας τον «Οδηγό ανάλυσης κόστους/οφέλους για έργα επενδύσεων» που εκδόθηκε από την ΓΔ Περιφερειακή Πολιτικής το 2008 και είναι διαθέσιμο στο ακόλουθο link:
http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/working/sf2000_en.htm).
5. Αιτιολόγηση των δαπανών του προϋπολογισμού (παρέχοντας συγκεκριμένα στοιχεία για τον υπολογισμό της δαπάνης της κάθε ενέργειας/παραδοτέου).

6. Για οργανισμούς που νοούνται ως δημόσιου δικαίου ή ιδιωτικούς οργανισμούς θα πρέπει να υποβληθούν τα παρακάτω νομιμοποιητικά έγγραφα:

- Καταστατικό οργανισμού και τροποποιήσεις αυτού.
- Επίσημο έγγραφο με το οποίο να προκύπτει η σύνθεση του διοικητικού, του διευθυντικού ή του εποπτικού συμβουλίου.
- Επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η προέλευση των οικονομικών πόρων του οργανισμού.
- Επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει η οικονομική κατάσταση του οργανισμού τα τελευταία τρία έτη που προηγούνται της υποβολής της πρότασης.
- Επίσημο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι η διαχείριση του οργανισμού υπόκειται σε έλεγχο ασκούμενο από το κράτος, ή τις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλους οργανισμούς δημοσίου δικαίου (αν ισχύει).
- Επίσημο έγγραφο με το οποίο να αποδεικνύεται η μη διανομή κερδών ή Υπεύθυνη δήλωση του φορέα.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, η Δήλωση Εταιρικής Συνεργασίας και η Δήλωση Συγχρηματοδότησης μπορούν να υποβληθούν υπογεγραμμένες και σφραγισμένες από όλους τους εταίρους της πρότασης έργου ως αντίγραφα σε μορφή τηλεομοιοτυπίας (fax) ή σαρωμένου εγγράφου (scanned). Ωστόσο, τα πρωτότυπα έγγραφα θα πρέπει να αποσταλούν εντός της προθεσμίας που θα οριστεί. Ανυπόγραφα και ασφράγιστα έγγραφα δεν θα ληφθούν υπόψη.

Ο φάκελος υποψηφιότητας της πρότασης έργου θα πρέπει να υποβληθεί σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή και να περιλαμβάνει όλα τα παραπάνω έγγραφα.

Ειδικότερα ως προς την ηλεκτρονική μορφή, ο φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει την Αίτηση Υποβολής πρότασης (διατηρώντας πάντα την αρχική ηλεκτρονική διάταξη του βιβλίου εργασίας, διαφορετικά η πρόταση θα απορρίπτεται), όλα τα επισυναπτόμενα έγγραφα αυτής όπως αναφέρονται παραπάνω, καθώς επίσης και τις υπογεγραμμένες σελίδες της Αίτησης Υποβολής και όλων των εγγράφων σε σαρωμένη μορφή (scanned). Σε περίπτωση που ο φάκελος υποψηφιότητας δεν περιέχει την πρόταση έργου και σε ηλεκτρονική μορφή, θα απορρίπτεται.

Η έντυπη μορφή της πρότασης θεωρείται ως η επίσημη υποβολή.

Οι φάκελοι υποψηφιότητας, θα πρέπει να υποβληθούν στη Κοινή Τεχνική Γραμματεία του Προγράμματος με έναν από τους ακόλουθους τρόπους :

α. ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή (η ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου θα πρέπει να είναι προγενέστερη ή ίδια με τη καταληκτική ημερομηνία της πρόσκλησης) ή

β. με ιδιωτικό ταχυδρομείο (η ημερομηνία αποστολής θα πρέπει να είναι προγενέστερη ή ίδια με τη καταληκτική ημερομηνία της πρόσκλησης) ή

γ. ιδιοχείρως

στην ακόλουθη διεύθυνση:

**Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας
Ελλάδα – Κύπρος 2007-2013**

Κοινή Τεχνική Γραμματεία

Λ. Γεωργικής Σχολής 65,
57001, Πυλαία Θεσσαλονίκη

με την ένδειξη «**Πρόγραμμα ΔΣ Ελλάδα-Κύπρος 2007-2013-1^η Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων**»

ΠΡΟΣΟΧΗ :

Αν η υπογεγραμμένη Αίτηση Υποβολής υποβάλλεται με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο, μόνο η σφραγίδα ή το αποδεικτικό αποστολής που καταδεικνύει την ημερομηνία αποστολής θεωρείται ως αποδεικτικό ότι η υποβληθείσα πρόταση έχει αποσταλεί εμπρόθεσμα.

Εάν η υπογεγραμμένη Αίτηση Υποβολής υποβάλλεται ιδιοχείρως, θα παραδίδεται στον κοιμιστή υπογεγραμμένο αποδεικτικό παραλαβής με τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία κατάθεσης.

Για να είναι παραδεκτή μια πρόταση θα πρέπει να έχει υποβληθεί έως και την 7/12/09. Προτάσεις οι οποίες θα υποβάλλονται μετά από αυτήν την ημερομηνία, θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.

2.3 Κύρια χαρακτηριστικά έργων

2.3.1 Εταιρικό σχήμα έργου

Το έργο θα πρέπει να περιλαμβάνει **τουλάχιστον έναν εταίρο από κάθε κράτος μέλος** που συμμετέχει στο πρόγραμμα (Ελλάδα και Κύπρος) και θα πρέπει να συνεργάζονται με δύο τουλάχιστον από τους ακόλουθους τρόπους:

Κοινή Ανάπτυξη

- Όλοι οι εταίροι θα πρέπει να συμβάλλουν στη ανάπτυξη του έργου.

- Οι εταίροι θα πρέπει να καθορίζουν τον τρόπο λειτουργίας του έργου, π.χ. κοινή ανάπτυξη στόχων και αποτελεσμάτων, προϋπολογισμού, χρονοδιαγράμματος καθώς και αρμοδιοτήτων ανά πακέτο εργασίας που θα συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων.
- Οι εταίροι θα πρέπει να προσδιορίζουν τη γνώση και την εμπειρία που ο καθένας μεταφέρει στο έργο καθώς και όσα κάθε εταίρος προσδοκεί να λάβει μετά την λήξη αυτού.

Κοινή Υλοποίηση

- Ο Επικεφαλής εταίρος φέρει τη συνολική ευθύνη για το έργο. Όλοι οι εταίροι θα πρέπει να αναλαμβάνουν αρμοδιότητες για την υλοποίηση διαφόρων τμημάτων του έργου.
- Κάθε εταίρος που αναλαμβάνει ένα πακέτο εργασίας θα πρέπει να συνεργάζεται και να διασφαλίζει τη διεξαγωγή των προγραμματισμένων δράσεων, την επίτευξη των ενδιάμεσων στόχων και την αντιμετώπιση απρόβλεπτων προκλήσεων κατά την υλοποίηση.
- Περισσότεροι του ενός εταίροι μπορούν να συνεισφέρουν στην υλοποίηση κάθε πακέτου εργασίας.

Κοινή Στελέχωση

- Οι εταίροι του έργου στο σύνολό τους θα έχουν διακριτές αρμοδιότητες και θα πρέπει να διαθέτουν προσωπικό προκειμένου να τις εκπληρώσουν.
- Τα μέλη του προσωπικού θα πρέπει να συνεργάζονται με όσους συμμετέχουν σε μία δράση ή ένα πακέτο εργασίας και να ανταλλάσσουν συχνά πληροφορίες.
- Η άσκοπη επανάληψη ιδίων δράσεων από διαφορετικούς εταίρους θα πρέπει να αποφεύγεται.

Κοινή Χρηματοδότηση

- Το έργο θα πρέπει να έχει κοινό προϋπολογισμό με χρηματοδότηση που αποδίδεται στους εταίρους ανάλογα με τις δραστηριότητες που εκτελούν (η κατανομή του προϋπολογισμού θα πρέπει να είναι ανάλογη με τις αρμοδιότητες των εταίρων).
- Ο προϋπολογισμός θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει ετήσιους στόχους δαπανών και στόχους δαπανών ανά πακέτο εργασίας.
- Οι εταίροι σε γενικές γραμμές θα πρέπει να συνεισφέρουν με συγχρηματοδότηση.

Συνολικά οι εταίροι δεν πρέπει να υπερβαίνουν τους πέντε (5) συμπεριλαμβανομένου του Επικεφαλής Εταίρου.

Για να είναι επιλέξιμοι προς συγχρηματοδότηση, ο Επικεφαλής Εταίρος και οι λοιποί εταίροι του έργου **θα πρέπει να εμπίπτουν σε μία από τις παρακάτω τρεις κατηγορίες:**

α. εθνικές, περιφερειακές ή τοπικές δημόσιες αρχές

β. οργανισμοί δημοσίου δικαίου¹, πέραν των νομικών προσώπων της παραγράφου (α), οι οποίοι έχουν συσταθεί με συγκεκριμένο σκοπό την κάλυψη αναγκών γενικού συμφέροντος που δεν εμπίπτουν στον βιομηχανικό ή εμπορικό τομέα, έχουν νομική προσωπικότητα και πληρούν τουλάχιστον έναν από τους ακόλουθους όρους:

- i. η δραστηριότητά τους χρηματοδοτείται κατά το μεγαλύτερο μέρος από το κράτος, τις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης ή άλλους οργανισμούς δημοσίου δικαίου, ή
- ii. η διαχείρισή τους υπόκειται σε έλεγχο ασκούμενο από τους οργανισμούς αυτούς, ή
- iii. περισσότερο από το ήμισυ των μελών του διοικητικού, του διευθυντικού ή του εποπτικού συμβουλίου του διορίζεται από το κράτος, τις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης ή από άλλους οργανισμούς δημοσίου δικαίου.

γ. ιδιωτικοί οργανισμοί: μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί ιδιωτικού δικαίου υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- i. δεν έχουν εμπορικό ή βιομηχανικό χαρακτήρα ή δραστηριότητα
- ii. δε διανέμουν κέρδη
- iii. λειτουργούν για τουλάχιστον ένα έτος πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.

Εταιρικά σχήματα που αποτελούνται μόνο από φορείς της κατηγορίας (γ) δεν θα είναι επιλέξιμα.

Σημειώνεται ότι ιδιωτικές εταιρίες, που δεν εμπίπτουν στις ανωτέρω αναφερόμενες κατηγορίες (β) και (γ), δεν είναι επιλέξιμες.

Επιπρόσθετα οι φορείς θα πρέπει,

1. να είναι άμεσα υπεύθυνοι για την εκπόνηση και διαχείριση του έργου τους και να μην ενεργούν ως ενδιάμεσοι και

¹ Φορείς του δημοσίου δικαίου όπως ορίζονται στο άρθρο 1, παράγραφος 9 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 31^{ης} Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2004:134:0114:0240:GR:PDF>) και σε συμμόρφωση προς την εθνική νομοθεσία κάθε συμμετέχουσας χώρας.

2. να είναι εγκατεστημένοι στην περιοχή συνεργασίας του προγράμματος. Σε περίπτωση που **δεν είναι** εγκατεστημένοι στην περιοχή συνεργασίας θα πρέπει να ισχύουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

i. να είναι εθνική αρχή ή

ii. να διαθέτουν τοπικά/περιφερειακά θυγατρικά/υποκαταστήματα στην περιοχή συνεργασίας [ισχύει για τις παραπάνω κατηγορίες φορέων (β) και (γ)]:

- Στην περίπτωση θυγατρικής/υποκαταστήματος με νομική προσωπικότητα, η θυγατρική είναι ο Εταίρος του έργου,
- στην περίπτωση υποκαταστήματος στερούμενου νομικής προσωπικότητας, ο κεντρικός οργανισμός είναι ο εταίρος του Έργου.

Προκειμένου να ληφθούν υπόψη για χρηματοδότηση, όλοι οι προαναφερθέντες φορείς από την Ελλάδα θα πρέπει να βεβαιωθούν ότι δικαιούνται κρατική συγχρηματοδότηση. Για τους Κυπρίους Εταίρους, η εθνική συμμετοχή διαφοροποιείται ανά περίπτωση. Στην περίπτωση που ο Κύπριος εταίρος είναι φορέας του δημοσίου, η εθνική συμμετοχή καταβάλλεται από το Κράτος και αφού ληφθεί σχετική πρόνοια στον Προϋπολογισμό του φορέα. Στην περίπτωση που ο Κύπριος εταίρος είναι φορέας τοπικής αυτοδιοίκησης ή οργανισμός δημοσίου δικαίου, η εθνική συμμετοχή καταβάλλεται από ίδιους πόρους. Στην περίπτωση που ο Κύπριος εταίρος είναι ιδιωτικός οργανισμός, η εθνική συμμετοχή καταβάλλεται υπό μορφή χορηγίας από δημόσιο φορέα ή φορέα τοπικής αυτοδιοίκησης ή οργανισμό δημοσίου δικαίου. Σημειώνεται ότι ο ιδιωτικός οργανισμός υποβάλλει αίτημα για χορηγία είτε σε φορέα του δημοσίου είτε σε φορέα τοπικής αυτοδιοίκησης είτε σε οργανισμό δημοσίου δικαίου. Το αίτημα αξιολογείται από τους εν λόγω φορείς και στην περίπτωση που αξιολογηθεί θετικά τότε παραχωρείται η χορηγία.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα δεν προβλέπει ιδιωτική συμμετοχή.

Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Παρακολούθησης, δύναται να απευθύνεται ανά πρόσκληση, σε μερικές από τις παραπάνω κατηγορίες δικαιούχων.

Η διαχειριστική επάρκεια των εταίρων εξετάζεται μέσω των κριτηρίων αξιολόγησης του Προγράμματος.

Αρχή του Επικεφαλής Εταίρου: Γενικά

Η ανάπτυξη και διαχείριση όλων των έργων του προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας "Ελλάδα – Κύπρος 2007-2013" γίνεται σύμφωνα με την Αρχή του Επικεφαλής

Εταίρου, σκοπός της οποίας είναι να εξασφαλιστεί μια συνεργασία μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων φορέων, ενσωματώνοντάς την στην δομή της εταιρικής σχέσης.

Σύμφωνα με το άρθρο 20 του Κανονισμού (ΕΚ) 1080/2006, κάθε εταιρική σχέση εκπροσωπείται από έναν Επικεφαλής Εταίρο (ή Κύριο Δικαιούχο) ο οποίος έχει την συνολική ευθύνη υλοποίησης του έργου.

Συνεπώς, ο Επικεφαλής Εταίρος αναλαμβάνει το ρόλο του διαχειριστή/συντονιστή του έργου, ενώ κάθε εταίρος μετέχει επί ίσοις όροις σε θέματα περιεχομένου και θα πρέπει να έχει ενεργό ρόλο στην ανάπτυξη και υλοποίησή του.

Για να μπορέσει να ενεργήσει ως Επικεφαλής Εταίρος, ο φορέας θα πρέπει:

- να είναι νομικό πρόσωπο,
- να τηρεί ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό για το έργο ,
- να δύναται νομικά να μεταφέρει κονδύλια σε ξένες χώρες και,
- να έχει αποδεδειγμένα την τεχνική και οικονομική ικανότητα διαχείρισης του προτεινόμενου έργου.

Ο Επικεφαλής Εταίρος αναλαμβάνει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Υπογράφει τη Σύμβαση Χρηματοδότησης με τη Διαχειριστική Αρχή.
- Ρυθμίζει τις σχέσεις του με τους εταίρους που συμμετέχουν στο έργο μέσω της Συμφωνίας Εταιρικής Συνεργασίας η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, διατάξεις που εγγυώνται τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των διατιθέμενων για το έργο κονδυλίων, καθώς και ρυθμίσεις για την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
- Φέρει την ευθύνη για την εξασφάλιση της υλοποίησης ολόκληρου του έργου.
- Φέρει την ευθύνη για τη μεταφορά της συνεισφοράς του ΕΤΠΑ στους εταίρους που συμμετέχουν στο έργο.
- Μεριμνά ώστε οι δαπάνες που υποβάλλονται από τους εταίρους που συμμετέχουν στο έργο να έχουν πραγματοποιηθεί για το σκοπό της υλοποίησης της πράξης και να αντιστοιχούν στις δραστηριότητες που συμφωνήθηκαν μεταξύ των εταίρων αυτών.
- Διασφαλίζει ότι οι δαπάνες που υποβάλλονται από τους εταίρους που συμμετέχουν στο έργο έχουν επικυρωθεί από τους εξακριβωτές.
- Αιτείται την αποζημίωση των δαπανών μέσω των αναφορών προόδου.
- Φροντίζει για την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
- Καταχωρεί και φυλάσσει τα σχετικά με το έργο έγγραφα (πρωτότυπα και αντίγραφα) όπως ορίζεται στη Σύμβαση Χρηματοδότησης.
- Παρέχει στη ΔΑ κάθε σχετικό με τους δείκτες παρακολούθησης στοιχείο όπως ορίζεται στη Σύμβαση Χρηματοδότησης .

- Ενεργεί ως σημείο επαφής με τους φορείς του προγράμματος (Διαχειριστική Αρχή, Κοινή Τεχνική Γραμματεία, Γραφείο Πληροφόρησης, κτλ) σε θέματα παρακολούθησης, υποβολής εκθέσεων και γενικών πληροφοριών.

Οι Εταίροι

Όλοι οι εταίροι συμμετέχουν στο σχεδιασμό και υλοποίηση του έργου εκτελώντας τις δραστηριότητες που ανατέθηκαν σε αυτούς με την εγκεκριμένη αίτηση. Οι δαπάνες που προκύπτουν είναι επιλέξιμες κατά τον ίδιο τρόπο όπως κι αυτές που πραγματοποιούνται από τον Επικεφαλής Εταίρο. Συνεπώς, θα πρέπει να ικανοποιούν τα ίδια κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν και για τον Επικεφαλής Εταίρο.

Ενδεικτικά, οι αρμοδιότητες των εταίρων απαιτούν από αυτούς:

- Εξασφάλιση της υλοποίησης των δραστηριοτήτων του έργου που έχουν αναλάβει σύμφωνα με το σχέδιο του έργου και τη σύμβαση που υπεγράφη με τον Επικεφαλής Εταίρο.
- Συνεργασία με τους άλλους εταίρους που συμμετέχουν στην εκτέλεση του έργου, την υποβολή εκθέσεων και την παρακολούθηση όπως κρίνεται αναγκαίο. Τα βασικά συμπεράσματα για το έργο, αλλαγές στη στρατηγική του έργου και άλλες σημαντικές αποφάσεις θα πρέπει να λαμβάνονται από κοινού.
- Καταρτίζουν και υποβάλλουν στον Επικεφαλής Εταίρο αναφορές προόδου και οικονομικές εκθέσεις, καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά/παραστατικά, τα οποία χρησιμοποιούνται για την επαλήθευση των δαπανών που πραγματοποιούνται σε κάθε περίοδο υποβολής στοιχείων που προβλέπεται για το έργο και μεριμνούν για την πλήρη συνεργασία και παροχή βοήθειας για την έγκαιρη και ακριβή διενέργεια της επαλήθευσης.
- Αναλαμβάνουν την ευθύνη σε περίπτωση τυχόν παρατυπίας στις δηλωθείσες δαπάνες και επιστρέφουν στον Επικεφαλής Εταίρο τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά.

Οι λεπτομέρειες της συνεργασίας του Επικεφαλής Εταίρου και των εταίρων που συμμετέχουν στο έργο ορίζονται στη **Δήλωση Εταιρικής Συνεργασίας** (κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης έργου) και, λεπτομερώς, στη **Συμφωνία Εταιρικής Συνεργασίας** (κατά το στάδιο υλοποίησης του επιλεγέντος για χρηματοδότηση έργου)², υπογεγραμμένης από όλα τα μέρη που εμπλέκονται στην εταιρική σχέση.

2.3.2 Προϋπολογισμός έργου – Επιλεξιμότητα δαπανών

² Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη Δήλωση Εταιρικής Συνεργασίας, βλέπε Έντυπα Αίτησης. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη Συμφωνία Εταιρικής Σχέσης, βλέπε Παράρτημα ΙΙ – Συμφωνία Εταιρικής Συνεργασίας.

A. Προϋπολογισμός έργου

Ο προϋπολογισμός των έργων ανέρχεται κατ' ελάχιστο στις **200.000€** και κατ' ανώτερο στα **2.000.000€**.

Το ποσοστό συγχρηματοδότησης ΕΤΠΑ ανά εταιρο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 80% του προϋπολογισμού που αναλαμβάνει.

Ο ελάχιστος προϋπολογισμός ανά εταιρο ανέρχεται σε **100.000€**.

B. Επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών του Προγράμματος

Δαπάνες προσωπικού: Οι δαπάνες προσωπικού που καταβάλλονται σε φυσικά πρόσωπα τα οποία εκτελούν εργασίες που αντιστοιχούν σε συγκεκριμένες δράσεις και παραδοτέα της πρότασης έργου. Οι εν λόγω δαπάνες θα πρέπει να πιστοποιούνται από τον δικαιούχο βάσει κατάλληλων δικαιολογητικών εγγράφων τα οποία καθιστούν εφικτή την επαλήθευση του πραγματικού κόστους που καταβλήθηκε. Οι δαπάνες προσωπικού δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το **50%** του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Η αμοιβή του εσωτερικού εξακριβωτή δεν υπολογίζεται στο 50%.

Γενικά έξοδα: Αφορούν διοικητικές δαπάνες – έξοδα που έχουν άμεση σχέση με την υλοποίηση του έργου όπως έξοδα επικοινωνίας, τηλεφώνου, ταχυδρομείου, ταχυμεταφορών, διαδικτύου, φωτοτυπιών, ενοικίων, αναλωσίμων κτλ. Τα εν λόγω έξοδα δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 5% του προϋπολογισμού του έργου και θα είναι επιλέξιμα εφόσον είναι στοιχείο του πραγματικού κόστους για την εκτέλεση του έργου. Μπορούν να καταλογιστούν στο έργο:

- με άμεσο τρόπο βάσει συγκεκριμένων τιμολογίων που κατά περίπτωση συνάδει με τη διαχείριση της δράσης εντός του φορέα ή
- με έμμεσο τρόπο κατ' αναλογία και σύμφωνα με τη δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής. Στην περίπτωση αυτή το ποσοστό γενικών εξόδων υπολογίζεται βάσει των συνολικών στοιχείων κόστους του φορέα.

Δαπάνες μετακίνησης και διαμονής: Αυτή η κατηγορία του προϋπολογισμού περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες μετακίνησης και διαμονής του προσωπικού του δικαιούχου του έργου, που εμπλέκεται στο έργο και εφόσον αυτές σχετίζονται άμεσα με τις δραστηριότητες του έργου. Στις δαπάνες μετακίνησης και διαμονής περιλαμβάνονται:

- Έξοδα που σχετίζονται με τη διοργάνωση (ή συμμετοχή) συναντήσεων, σεμιναρίων, συνεδρίων κτλ.

- Οι δαπάνες που αφορούν στην έρευνα σε ένα συγκεκριμένο πεδίο ή άλλες ανάλογες δραστηριότητες είναι επιλέξιμες στην κατηγορία αυτή και πρέπει να μνημονεύονται ξεχωριστά στις δραστηριότητες της πρότασης έργου.
- Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής εκτός της περιοχής του προγράμματος θεωρούνται επιλέξιμες μόνον εφόσον προβλέπονται στην πρόταση έργου και έχουν εγκριθεί.

Εξωτερικοί εμπειρογνώμονες και εξωτερικές υπηρεσίες: Οι δαπάνες που καταβάλλονται, βάσει συμβάσεων και έναντι τιμολογίων, προς εξωτερικούς παρόχους υπηρεσιών με ανάθεση υπεργολαβίας για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών του έργου.

Εξοπλισμός: Οι δαπάνες αγοράς εξοπλισμού είναι επιλέξιμες εφόσον:

- Ο εξοπλισμός κρίνεται αναγκαίος για την υλοποίηση του έργου και προβλέπεται στην εγκριθείσα αίτηση υποβολής πρότασης.
- Οι προμηθευτές θα πρέπει να επιλέγονται σύμφωνα με τους κανόνες της σχετικής εθνικής νομοθεσίας περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων της αντίστοιχης χώρας.

Επενδύσεις / Υποδομές: Οι δαπάνες επενδύσεων/υποδομών είναι επιλέξιμες όταν αποδεικνύεται η διασυννοριακή διάσταση της επένδυσης και η δραστηριότητα εγκρίνεται στην αίτηση υποβολής πρότασης. Οι εργολάβοι επενδύσεων θα πρέπει να επιλέγονται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς της εθνικής νομοθεσίας περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων. Ο εργολάβος δεν μπορεί να είναι και εταίρος στο έργο.

Λοιπά: Λοιπά άμεσα έξοδα που αποδίδονται στο συγκεκριμένο έργο όπως χρηματοοικονομικά έξοδα, τραπεζικά έξοδα και άλλες επιβαρύνσεις των δικαιούχων καθώς επίσης λοιπά έξοδα που δεν περιλαμβάνονται στις παραπάνω κατηγορίες δαπανών. Τα παραπάνω έξοδα θα πρέπει να κατονομάζονται και να αιτιολογούνται στην αίτηση υποβολής όπως προβλέπεται για το σύνολο των δαπανών που παρουσιάζεται στο πλαίσιο και των παραπάνω κατηγοριών.

Γ. Γενικά Κριτήρια Επιλεξιμότητας

Νομικό Πλαίσιο

1. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 «περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού(ΕΚ) αριθ. 1260/1999» (άρθρο 56).

2. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 «για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1783/1999» (άρθρο 7 και 13).
3. Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8^{ης} Δεκεμβρίου 2006 «για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης. (άρθρα 48-53).

Έξοδα προετοιμασίας

Τα έξοδα που έχουν πραγματοποιηθεί για την προετοιμασία του έργου είναι επιλέξιμα για χρηματοδότηση σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

- Εάν έχουν πραγματοποιηθεί μετά την 1^η Ιανουαρίου 2007 και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης,
- Εάν σχετίζονται άμεσα με το εγκεκριμένο έργο και περιλαμβάνονται στην αίτηση υποβολής πρότασης,
- Εάν δεν υπερβαίνουν το 5% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών του έργου ή το ποσό των 60.000€.

Σε γενικές γραμμές, οι δαπάνες είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΤΠΑ εάν:

- πραγματοποιούνται εντός του χρονικού πλαισίου κατά το οποίο μπορούν να γίνουν (από 1/1/2007 έως 31/12/2015). Σε καμία περίπτωση η τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας δαπανών δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31^η Δεκεμβρίου 2015.
- έχουν άμεση σχέση με το έργο, κρίνονται αναγκαίες για την ανάπτυξη ή υλοποίηση του έργου και προβλέπονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου,
- Ακολουθούν την αρχή του "πραγματικού κόστους", δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί και καταβληθεί από δικαιούχους του έργου και βασίζονται σε αρχικά τιμολόγια ή άλλα λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος,
- έχουν πραγματοποιηθεί στην επιλέξιμη περιοχή του προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας "Ελλάδα – Κύπρος 2007-2013"
- είναι σύμφωνες με τους σχετικούς κοινοτικούς κανονισμούς και την εθνική νομοθεσία και
- είναι σύμφωνες με τις αρχές της αποδοτικότητας, της οικονομίας και της καταλληλότητας για όλες τις δράσεις. Ειδικότερα θα πρέπει να διασφαλίζεται η ισορροπημένη κατανομή κόστους/οφέλους.

Λεπτομερείς πληροφορίες για την επιλεξιμότητα δαπανών ανά χώρα διατίθενται στους Κανόνες Επιλεξιμότητας του Προγράμματος και στον Οδηγό Επαλήθευσης.

2.3.3 Διάρκεια έργων

Τα έργα θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε διάστημα δύο ετών από την υπογραφή της Σύμβασης Χρηματοδότησης. Τα έργα, η υλοποίηση των οποίων ξεκίνησε πριν την υπογραφή της σύμβασης και, σε κάθε περίπτωση, μετά την 1^η Ιανουαρίου 2007, δεν θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί πριν την επίσημη δημοσίευση των αντίστοιχων προσκλήσεων υποβολής προτάσεων.

2.4 Πώς να συμπληρώσετε την Αίτηση Υποβολής Πρότασης

Εισαγωγή

Σκοπός του παρόντος κεφαλαίου είναι να πληροφορήσει τους επικεφαλής εταιρείες που συμμετέχουν στην 1^η πρόσκληση υποβολής προτάσεων του προγράμματος “Ελλάδα-Κύπρος” 2007-2013 σχετικά με τη συμπλήρωση της αίτησης.

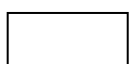
Η ορθή συμπλήρωση της Αίτησης Υποβολής της Πρότασης αποτελεί ένα από τα τυπικά κριτήρια αξιολόγησης της Πρότασης Έργου και συνεπώς συνιστάται στους αιτούντες να διαβάσουν προσεκτικά τις οδηγίες αυτές και να τις ακολουθήσουν.

Επιπλέον, ζητείται από τους αιτούντες να ΜΗΝ καταργήσουν την προστασία της Αίτησης Υποβολής Πρότασης ή να αλλάξουν τη διάρθρωσή της.

Γενικές Πληροφορίες

Όταν ανοίξετε το αρχείο “Αίτηση υποβολής πρότασης” (“Application Form”), θα ενημερωθείτε ότι αυτό περιέχει κάποιες μακροεντολές, τις οποίες θα πρέπει να «ενεργοποιήσετε» για να πάρετε όλα τα σχετικά δεδομένα.

Η Αίτηση πρέπει να υπογραφεί και να υποβληθεί από τον επικεφαλής εταιρείας. Αποτελείται από το εξώφυλλο και επτά τμήματα που περιγράφουν λεπτομερώς την πρόταση έργου. Οι πληροφορίες σχετικά με το προτεινόμενο έργο πρέπει να είναι ακριβείς και ορθές.



Τα λευκά πεδία είναι αυτά που πρέπει να συμπληρωθούν από τον Αιτούντα,



Σε γκρι είναι τα πεδία που συμπληρώνονται από τη Διαχειριστική Αρχή ή πεδία στα οποία γίνεται αυτόματη μεταφορά δεδομένων ή υπολογίζονται βάσει των στοιχείων που εισάγονται σε άλλα πεδία.

Για τη συμπλήρωση της Αίτησης οι αιτούντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη όλους τους περιορισμούς. Σε περίπτωση που απαιτούνται περαιτέρω οδηγίες ή διευκρινίσεις, ο αιτών μπορεί να επικοινωνήσει με την Κοινή Τεχνική Γραμματεία του προγράμματος.

Σε περίπτωση που εγκριθεί η πρόταση έργου, η Αίτηση αποτελεί μέρος της Σύμβασης Χρηματοδότησης. Επισημαίνεται ότι η συμμόρφωση με τις διατάξεις της σύμβασης αποτελεί υποχρέωση του Επικεφαλής Εταίρου, ενώ η μη συμμόρφωση με τις διατάξεις αυτές ενδέχεται να οδηγήσει σε ανάκληση της χρηματοδότησης ή/και ακύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης.

ΕΞΩΦΥΛΛΟ

Το τμήμα αυτό περιέχει γενικές πληροφορίες για το πρόγραμμα στο πλαίσιο του οποίου υποβάλλεται η αίτηση, και γενικά στοιχεία για την ταυτότητα της πρότασης. Ακολουθούν οι σχετικές πληροφορίες ανά τμήμα και πεδίο.

Αριθμός Αίτησης: Αριθμός πρωτοκόλλου ο οποίος συμπληρώνεται από την ΚΤΓ

Ημερομηνία υποβολής: Ημερομηνία υποβολής της πρότασης (η ημερομηνία που εμφανίζεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου ή η ημερομηνία απευθείας παράδοσης της αίτησης υποβολής της πρότασης στην ΚΤΓ από τον Αιτούντα) συμπληρώνεται από την ΚΤΓ.

Τίτλος έργου: Εισάγετε τον τίτλο του προτεινόμενου έργου.

Ακρωνύμιο έργου: Εισάγετε το ακρωνύμιο του προτεινόμενου έργου.

ΤΜΗΜΑ Α – ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ

Το τμήμα αυτό περιέχει γενικές πληροφορίες σχετικές με την ταυτότητα του έργου. Ακολουθούν οι σχετικές πληροφορίες ανά τμήμα και πεδίο.

Τίτλος έργου: Τίτλος του προτεινόμενου έργου. Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται αυτόματα με τα σχετικά στοιχεία που εισάγονται στο Εξώφυλλο.

Ακρωνύμιο έργου: Ακρωνύμιο του προτεινόμενου έργου. Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται αυτόματα με τα σχετικά στοιχεία που εισάγονται στο Εξώφυλλο.

Διάρκεια έργου:

Έναρξη: Εισάγετε την ημερομηνία έναρξης του έργου (η ημερομηνία πρέπει να είναι στη σωστή μορφή: μμ-εεεε, π.χ. 05-2009). Η έναρξη υλοποίησης των έργων θα πρέπει γίνει το συντομότερο δυνατόν μετά την απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του

προγράμματος. Οι αποφάσεις για τα έργα αναμένεται να ληφθούν εντός πέντε μηνών μετά την καταληκτική ημερομηνία της κάθε πρόσκλησης.

Λήξη: Εισάγετε την ημερομηνία λήξης του έργου. Η ημερομηνία πρέπει να είναι στη σωστή μορφή (μμ-εεεε, π.χ. 05-2009).

Συνολικός αριθμός μηνών: Ο υπολογισμός του πεδίου αυτού γίνεται αυτόματα από τις τιμές που εισήχθησαν στα δύο προηγούμενα πεδία. Σχετικά με την προτεινόμενη διάρκεια των έργων, δείτε στον οδηγό του προγράμματος.

Άξονας Προτεραιότητας: Εισάγετε τον τίτλο του άξονα προτεραιότητας του Προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου προτείνεται το έργο (βλέπε περιγραφή προγράμματος στον παρόντα οδηγό καθώς και Άξονες Προτεραιότητας στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα). Η προτεραιότητα επιλέγεται από τη λίστα.

Ειδικός/οί Στόχος/οι: Προσδιορίστε έναν ή περισσότερους από τους ειδικούς στόχους του επιλεγέντος Άξονα Προτεραιότητας (σημειώνοντας το αγγλικό σύμβολο "X" στο κατάλληλο λευκό πεδίο), που σχετίζεται με την πρόταση έργου. Οι ειδικοί στόχοι για κάθε Άξονα Προτεραιότητας περιγράφονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και επιλέγονται από τη λίστα. **Προτάσεις που περιλαμβάνουν μόνο παρεμβάσεις για την ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού δεν είναι επιλέξιμες.**

Σύντομη περιγραφή του έργου: Εισάγετε μια σύντομη περίληψη για το ιστορικό, στόχους, εταιρικό σχήμα, κύριες δραστηριότητες και αναμενόμενες εκροές του έργου. Συνιστάται να συμπληρώσετε το πεδίο αυτό αφού πρώτα συμπληρώσετε το υπόλοιπο έντυπο της αίτησης. Σε περίπτωση που εγκριθεί το έργο, η περίληψη αυτή θα δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του προγράμματος. Επομένως, θα πρέπει να είναι σαφής, απολύτως κατανοητή και χωρίς παραπομπές σε άλλα τμήματα της αίτησης ή σε άλλα έγγραφα. Ο αριθμός των χαρακτήρων στο πεδίο αυτό δεν πρέπει να ξεπερνά τους 3.000 χαρακτήρες. [Εξαιτίας περιορισμών που θέτει το excel, το σχετικό πλαίσιο κειμένου χωρίζεται σε τρία μέρη. Ο συνολικός αριθμός χαρακτήρων υπολογίζεται αυτόματα για την διευκόλυνση των αιτούντων κατά την συμπλήρωση του πεδίου.]

Στοιχεία εταιρών: Το τμήμα αυτό είναι μια ανασκόπηση της εταιρικής σχέσης του έργου.

Εταίρος ν: Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των στοιχείων που εισάγονται στο Τμήμα Γ της Αίτησης (Εταιρική Σχέση)

Φορέας Εταίρου (πλήρης επωνυμία): Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των στοιχείων που εισάγονται στο Τμήμα Γ της Αίτησης (Εταιρική Σχέση)

Χώρα: Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των στοιχείων που εισάγονται στο Τμήμα Γ της Αίτησης (Εταιρική Σχέση).

NUTS III: Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των στοιχείων που εισάγονται στο Τμήμα Γ της Αίτησης (Εταιρική Σχέση).

Νομική μορφή: Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των στοιχείων που εισάγονται στο Τμήμα Γ της Αίτησης (Εταιρική Σχέση).

Προϋπολογισμός ανά εταίρο: Ο πίνακας αυτός παρέχει μια ανασκόπηση της οικονομικής συνεισφοράς των εταίρων στο έργο και συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των στοιχείων που εισάγονται στο Τμήμα Γ της αίτησης (Εταιρική Σχέση). Τα πεδία, η συμπλήρωση των οποίων γίνεται αυτομάτως είναι τα εξής:

Εταίρος n: Ο αριθμός που προσδιορίζει τον συγκεκριμένο εταίρο

Χώρα: Η χώρα προέλευσης του εταίρου

ΕΤΠΑ: Η κοινοτική συνεισφορά που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο εταίρο.

Ποσοστό: Το ποσοστό της κοινοτικής συνεισφοράς στο συνολικό προϋπολογισμό (σταθερό ποσοστό 80 %)

Εθνική συγχρηματοδότηση: Η Εθνική συγχρηματοδότηση που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο εταίρο.

Ποσοστό: Ποσοστό εθνικής συγχρηματοδότησης επί του συνολικού προϋπολογισμού (σταθερό ποσοστό 20 %)

Σύνολο: Το άθροισμα της κοινοτικής συνεισφοράς και της εθνικής συγχρηματοδότησης που αντιστοιχεί στο συνολικό προϋπολογισμό του συγκεκριμένου εταίρου.

Προϋπολογισμός & εταίροι ανά χώρα: Το τμήμα αυτό παρέχει μια επισκόπηση του αριθμού των εταίρων και του προϋπολογισμού ανά χώρα και συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των στοιχείων του προηγούμενου πίνακα. Τα πεδία, η συμπλήρωση των οποίων γίνεται αυτομάτως, είναι τα εξής:

Χώρα: Η χώρα προέλευσης των εταίρων.

Αριθμός εταίρων: Ο αριθμός των εταίρων από τη συγκεκριμένη χώρα

ΕΤΠΑ: Η κοινοτική συνεισφορά που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη χώρα

Εθνική συγχρηματοδότηση: Η Εθνική συγχρηματοδότηση που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη χώρα

Σύνολο: Το άθροισμα της κοινοτικής συνεισφοράς και της εθνικής συγχρηματοδότησης που αντιστοιχεί στο συνολικό προϋπολογισμό της συγκεκριμένης χώρας.

Προϋπολογισμός έργου: Ο πίνακας αυτός αποτελεί περίληψη του προϋπολογισμού του έργου και συμπληρώνεται αυτόματα. Τα πεδία που περιλαμβάνονται στον πίνακα αυτό είναι τα εξής:

ΕΤΠΑ: Η κοινοτική συνεισφορά στο έργο

Εθνική συγχρηματοδότηση: Η Εθνική συγχρηματοδότηση του έργου

Σύνολο Προϋπολογισμού: Το άθροισμα της κοινοτικής συνεισφοράς και της εθνικής συγχρηματοδότησης που αντιστοιχεί στο συνολικό προϋπολογισμό του Έργου.

Βεβαίωση Επικεφαλής Εταίρου: Στο τμήμα αυτό ο Επικεφαλής Εταίρος βεβαιώνει, θέτοντας επίσημα την υπογραφή και τη σφραγίδα του στην αίτηση, ότι:

- το έργο δεν έχει λάβει, εξ ολοκλήρου ή εν μέρει, ούτε θα λάβει άλλη συμπληρωματική χρηματοδότηση από την ΕΕ (πέραν της χρηματοδότησης που αναφέρεται στην παρούσα Αίτηση) καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

- το έργο συνάδει με τη σχετική Κοινοτική και εθνική νομοθεσία και τις πολιτικές των συμμετεχόντων χωρών.

- όλοι οι εταίροι της εταιρικής σχέσης που λαμβάνουν χρηματοδότηση από το πρόγραμμα είναι επιλέξιμοι φορείς ως ορίζεται στο πρόγραμμα

- όλοι οι εταίροι που αναφέρονται στο Μέρος Γ της Αίτησης έχουν αναλάβει τη δέσμευση να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του έργου και

- τα στοιχεία που παρέχονται στην αίτηση είναι ακριβή και αληθή.

Όλα τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο, τίτλος, επωνυμία του Επικεφαλής Εταίρου και ημερομηνία υπογραφής) συμπληρώνονται από τον υπογράφο (ο νόμιμος εκπρόσωπος του Επικεφαλής Εταίρου)

ΤΜΗΜΑ Β – ΛΕΠΤΟΜΕΡΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Το τμήμα αυτό παρέχει μια λεπτομερή περιγραφή της ιδέας, των στόχων και της δομής του έργου (δραστηριότητες, παραδοτέα κτλ), τις αρμοδιότητες των εταίρων, τη διαχείριση του έργου κτλ. Το τμήμα αυτό χωρίζεται σε οκτώ επιμέρους τμήματα (B1 – Ταυτότητα έργου, B2 – Μεθοδολογική προσέγγιση, B3 – Διαχείριση, B4 – Πληροφόρηση και Δημοσιότητα, B5 – Ωριμότητα έργου, B6 – Βιωσιμότητα αποτελεσμάτων, B7 – Διασυννοριακή συνεργασία & Προστιθέμενη Αξία, και B8 – Συμβατότητα με τις κοινοτικές και εθνικές πολιτικές), τα οποία παρουσιάζονται παρακάτω.

B1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ

Το τμήμα αυτό περιγράφει τον τρόπο ανάπτυξης της ιδέας καθώς και τους στόχους και αναμενόμενα αποτελέσματά της. Το τμήμα αυτό περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

Σύντομο ιστορικό του έργου: Δώστε μια σύντομη περιγραφή του τρόπου ανάπτυξης της ιδέας του έργου και της εταιρικής σχέσης καθώς και του τρόπου συμμετοχής των εταίρων στην ανάπτυξη της πρότασης έργου. Ο μέγιστος αριθμός χαρακτήρων που επιτρέπονται στο πεδίο αυτό είναι 2000.

Ιστορικό του έργου (προβλήματα/θέματα/ευκαιρίες): Περιγράψτε τους λόγους για την αναγκαιότητα του προτεινόμενου έργου καθώς και τα προβλήματα, θέματα ή/και

ευκαιρίες η αντιμετώπιση των οποίων είναι ανεπαρκής επί του παρόντος και τα οποία αντιμετωπίζονται με το έργο. Οι αιτούντες παραπέμπονται στην ανάλυση SWOT και τους στόχους του Προγράμματος καθώς και στα σχετικά κεφάλαια του Οδηγού προκειμένου να περιγράψουν καλύτερα το ιστορικό του έργου. Ο μέγιστος αριθμός χαρακτήρων που επιτρέπονται στο πεδίο αυτό είναι 2000.

Στόχοι του προγράμματος: Περιγράψτε τον γενικότερο στόχο και τους επιμέρους στόχους του έργου. Ο μέγιστος αριθμός χαρακτήρων που επιτρέπονται στο πεδίο αυτό είναι 2000.

Αναμενόμενες εκροές

Οι εκροές είναι απτά και ορατά αποτελέσματα ή προϊόντα που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του έργου. Οι αναμενόμενες εκροές του έργου συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων του έργου (και του Προγράμματος). Στα αποτελέσματα αυτά θα πρέπει να περιλαμβάνεται η περιγραφή των δεικτών εκροών που περιγράφονται και ποσοτικοποιούνται στο Τμήμα ΣΤ – Οι δείκτες εκροών μετρώνται σε φυσικές ή νομισματικές μονάδες. Παραδείγματα: Αριθμός δικτύων που δημιουργούνται μεταξύ πόλεων, αριθμός μελετών, αριθμός βάσεων δεδομένων κτλ. θα πρέπει να υπάρχει λογική συνέχεια μεταξύ των εκροών που περιγράφονται σε αυτό το πεδίο και των βασικών παραδοτέων του έργου που αναγράφονται στο τμήμα Β2 της αίτησης (δηλ. να υπάρχει λογικός συνδυασμός ή και ταύτιση), έτσι ώστε ο αναγνώστης να μπορεί με σαφήνεια να αναγνωρίσει τις αναμενόμενες εκροές μέσω των οποίων το έργο εκπληρώνει τους στόχους του. Ο μέγιστος αριθμός χαρακτήρων που επιτρέπονται στο πεδίο αυτό είναι 2000.

Αναμενόμενα αποτελέσματα

Περιγράψτε τα άμεσα αποτελέσματα που προκύπτουν από το έργο. Στα αποτελέσματα αυτά θα πρέπει να περιλαμβάνεται περιγραφή των δεικτών αποτελέσματος οι οποίοι περιγράφονται και ποσοτικοποιούνται στο Τμήμα ΣΤ – Δείκτες. Επιπρόσθετα, ο αιτών μπορεί να περιγράψει τον καινοτόμο χαρακτήρα των αναμενόμενων αποτελεσμάτων ή να αποσαφηνίσει την προστιθέμενη αξία των αποτελεσμάτων σε σχέση με τα επιτεύγματα προηγούμενης εμπειρίας (στην περίπτωση συνέχισης προγράμματος). Ο μέγιστος αριθμός χαρακτήρων που επιτρέπονται στο πεδίο αυτό είναι 2000.

Σημείωση: Οι στόχοι του έργου πρέπει να είναι καθορίζονται με σαφήνεια και να είναι μετρήσιμοι ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση και αξιολόγηση της προόδου με τέτοιο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται συνέπεια με τους στόχους του προγράμματος. Σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των στόχων, η χρηματοδότηση μπορεί να ανασταλεί. Συνεπώς, οι στόχοι που τίθενται θα πρέπει να είναι ρεαλιστικοί.

B.2 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

Το τμήμα αυτό παρέχει μια αναλυτική ανασκόπηση της μεθοδολογίας υλοποίησης του έργου (δραστηριότητες, συνδυασμός και ακολουθία αυτών, αρμοδιότητες κτλ). Η

μεθοδολογία θα πρέπει να δείχνει με σαφήνεια τον κοινό και ομαδικό τρόπο εργασίας μεταξύ των εταιρών. Το τμήμα αυτό περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

Μεθοδολογία έργου: Περιγράψτε την προτεινόμενη προσέγγιση και μεθοδολογία (π.χ. ακολουθία, συνδυασμό και συσχέτιση δραστηριοτήτων, τη λογική που κρύβεται πίσω από διαφορετικά πακέτα εργασίας) για την επίτευξη των στόχων του έργου και την παραγωγή των σκοπούμενων αποτελεσμάτων. Η μεθοδολογία πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τα στάδια εκτέλεσης του έργου και τον τρόπο με τον οποίο συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων, προσδιορισμός των προτεινόμενων εργαλείων και την καταλληλότητά τους για την επίτευξη των προτεινόμενων στόχων, κτλ. Ο αριθμός των χαρακτήρων στο πεδίο αυτό δεν πρέπει να ξεπερνά τους 3.000 χαρακτήρες.

Ρόλοι - Καθήκοντα εταιρών: Περιγράψτε το διαχωρισμό ρόλων και καθηκόντων μεταξύ των εταιρών (π.χ. αρμοδιότητες εταιρών σε σχέση με τα διοικητικά ή/και χρηματοοικονομικά καθήκοντα, συμμετοχή στην εκτέλεση δραστηριοτήτων και παραδοτέων, βαθμός συμμετοχής βάσει των ικανοτήτων και δυνατών σημείων κάθε εταιρού, κτλ). Ο αριθμός των χαρακτήρων στο πεδίο αυτό δεν πρέπει να ξεπερνά τους 2.000 χαρακτήρες.

Πακέτα εργασίας / Ενέργειες: Αναλύστε το προτεινόμενο έργο σε θεματικά πακέτα εργασίας. Μετά τον προσδιορισμό των στόχων του έργου θα πρέπει να αναπτυχθεί ένα λεπτομερές σχέδιο πακέτων εργασίας αποτυπώνοντας τον τρόπο με τον οποίο θα επιτευχθούν οι στόχοι. Ορθά προσδιορισμένοι στόχοι θα πρέπει να καθιστούν σχετικά εύκολη την απόφαση και εκλογή κατάλληλων πακέτων εργασίας. Τα πακέτα εργασίας (ΠΕ) που θα προσδιοριστούν θα πρέπει να ακολουθούν τις φάσεις υλοποίησης του έργου και να συμπεριλαμβάνουν δράσεις διαχείρισης και επικοινωνίας. Ο αριθμός των πακέτων εργασίας θα πρέπει να είναι σχετικός με την πολυπλοκότητα των εργασιών και των στόχων του προτεινόμενου έργου.

Τα πακέτα εργασίας πρέπει να διαχωρίζονται σε Ενέργειες κατά τέτοιο τρόπο ώστε να έχουν λογική συνάφεια με τα υποστάδια υλοποίησης του έργου ή χειροπιαστά υποσύνολα ενεργειών. Το έργο θα πρέπει να διασπάται σε τουλάχιστον τρία (3) και έως έξι (6) πακέτα εργασίας. Κάθε πακέτο εργασίας θα πρέπει να περιλαμβάνει όχι περισσότερες από πέντε (5) Ενέργειες το ανώτερο.

Δύο από τα τρία υποχρεωτικά πακέτα εργασίας είναι :

1. "ΠΕ1 – Διαχείριση και Συντονισμός" : που περιγράφει την αλληλουχία των Δράσεων οργάνωσης και χρηματοδοτικής διαχείρισης του έργου (περιλαμβάνοντας π.χ. τις απαραίτητες συναντήσεις μεταξύ των εταιρών προκειμένου να συντονίσουν την υλοποίηση του έργου ή τις ενέργειες χρηματοδοτικού ελέγχου και υποβολής εκθέσεων αναφοράς του έργου από τον Επικεφαλής κλπ). Εάν προβλέπονται για το έργο προπαρασκευαστικές δραστηριότητες, οι δραστηριότητες αυτές θα πρέπει να

αποτελούν τη Δράση εκκίνησης (Δράση 1.1) του ΠΕ1, διαφορετικά τα σχετικά πεδία της Δράσης 1.1 θα πρέπει να αφεθούν κενά (βλέπε επίσης την Επιλεξιμότητα δαπανών και τα Έξοδα προπαρασκευής όπως περιγράφονται στο τμήμα 2.3.2 του οδηγού).

2. "ΠΕ2 – Πληροφόρηση και Δημοσιότητα": που περιγράφει τις Ενέργειες επικοινωνίας και δημοσιότητας του έργου κτλ).

Οι επόμενες σελίδες περιλαμβάνουν τον καταμερισμό δύο (2) ενδεικτικών έργων σε πακέτα εργασίας, ενέργειες και παραδοτέα. Το πρώτο αφορά ένα «έργο υποδομών» και το δεύτερο ένα «έργο άυλων ενεργειών»

«Έργο Υποδομών»

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΩΡΑ
1. Συντονισμός και Διαχείριση	1.1 Ενέργειες Διαχείρισης	1.1.1 Αναφορές Προόδου	Χώρα 1
		1.2.1 Εναρκτήρια Συνάντηση (πρακτικά, ...)	Χώρα 1
	1.2 Συναντήσεις Έργου	1.2.2 Συναντήσεις Προόδου Έργου(πρακτικά, ...)	Χώρα 1/ Χώρα 2
		1.2.3 Καταληκτική Συνάντηση (minutes, ...)	Χώρα 2
2. Πληροφόρηση και Διαφήμιση	Ενέργειες Πληροφόρησης	2.1.1 Ανάπτυξη ιστοτόπου	Χώρα 1
		2.1.2 2 γραφεία πληροφόρησης	Χώρα 1 Χώρα 2
	2.2 Έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό πληροφόρησης	2.2.1 50 CD-ROMs	Χώρα 2
		2.2.2 500 φυλλάδια	Χώρα 1
		2.2.3 1000 έντυπα	Χώρα 2
		2.2.4 1 Ενημερωτικό δελτίο	Χώρα 2
		2.2.5 Παραγωγή ενημερωτικού βίντεο	Χώρα 1
	2.3 Ενέργειες Προώθησης και Διαφήμισης στα Μέσα Ενημέρωσης	2.3.1 15 καταχωρήσεις στον εθνικό τύπο (εφημερίδες)	Χώρα 2
		2.3.2 37 καταχωρήσεις σε περιοδικά εθνικής εμβέλειας	

		100 καταχωρήσεις στο διαδίκτυο	
3. Δημιουργία κτηνιατρικού εργαστηρίου	3.1 Ανέγερση κτηνιατρικού εργαστηρίου	3.1.1 Προκαταρκτική Μελέτη	Χώρα 1
		3.1.2 1 κτίριο	
		3.1.3 Προμήθεια εργαστηριακού εξοπλισμού	
	3.2 Αναβάθμιση κτηνιατρικού εργαστηρίου	3.2.1 Ανακαίνιση κτιρίου	Χώρα 2
		3.2.2 Προμήθεια εργαστηριακού εξοπλισμού	Χώρα 2
4. Δικτύωση κτηνιατρικού εργαστηρίου	4.1 Κατασκευή Δικτυακής Πύλης	4.1.1 Προμήθεια εξοπλισμού	Χώρα 1
		4.1.2 Συλλογή πρωτογενών στοιχείων	Χώρα 1 Χώρα 2
		4.1.3 Ανάπτυξη Δικτυακής Πύλης	Χώρα 1
	4.2 Δημιουργία συστήματος τηλεκπαίδευσης	4.2.1 Προμήθεια εξοπλισμού	Χώρα 2
		4.2.2 Ανάπτυξη εφαρμογής	
		4.2.3 Εκπαίδευση δυννητικών χρηστών	

«Έργο άϋλων ενεργειών»

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΩΡΑ
1. Συντονισμός και Διαχείριση	1. Προπαρασκευαστικές Ενέργειες	1.1.1. προετοιμασία πρότασης έργου	Χώρα 1
	2. Συναντήσεις Συντονισμού	1.2.1. Εναρκτήρια Συνάντηση	Χώρα 1
		1.2.2. Συναντήσεις Έργου (minutes, ...)	Χώρα 1 /Χώρα 2
	3. Διαχείριση Έργου	1.3.1 Αναφορές Προόδου	Χώρα 1
		1.3.2 Πλατφόρμα τεχνολογίας πληροφοριών για την διαχείριση του έργου	Χώρα 1
2. Πληροφόρηση και Διαφήμιση	1. Πολύγλωσσο πακέτο προώθησης έργου	2.1.1 5.000 έντυπα	Χώρα 1 /Χώρα 2
		2.1.2 6 ενημερωτικά δελτία (1.000 αντίγραφα)	Χώρα 1 /Χώρα 2
	2. Διεθνές Συνέδριο	2.2.1 Διεθνές	Χώρα 1

		Συνέδριο με θέμα "..." (πρακτικά, ...)	
	3. Workshops	3.1.1 Ημερίδα	Χώρα 2
3. Απογραφή Αρχαιολογικών χώρων	1. Τεκμηρίωση Αρχαιολογικών Μνημείων	3.1.1 Κατάλογος Μνημείων	Χώρα 1
		3.1.2 Κατάλογος Μνημείων	Χώρα 2
		3.1.3 Αρχαιολογικός χάρτης	Χώρα 1
	2. Σύστημα Πληροφόρησης	3.2.1 Δημιουργία πολύγλωσσης βάσης δεδομένων	Χώρα 1
		3.2.2 Τεκμηρίωση και καταχώρηση επιλεγμένων μνημείων σε πολύγλωσση βάση δεδομένων	Χώρα 1/ Χώρα 2
		3.2.3 Προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής	Χώρα1
4. Αποκατάσταση και συντήρηση Αρχαιολογικών Μνημείων	1. Προδιαγραφές μνημείων σε θέματα επισκευών, αποκατάστασης και συντήρησης	4.1.1 Λίστα/έγγραφο επιλεγμένων χώρων /μνημείων	Χώρα1/Χώρα2
	2. Μελέτες αποκατάστασης και συντήρησης	4.2.1 Μελέτη αποκατάστασης και συντήρησης	Χώρα 1/ Χώρα 2

Κάθε ΠΕ / Ενέργεια περιλαμβάνει τα ακόλουθα πεδία:

Τίτλος: Εισάγετε τον τίτλο του Πακέτου Εργασίας ή Ενέργειας

Έναρξη: Εισάγετε την Ημερομηνία Έναρξης (στην περίπτωση των πακέτων εργασίας η ημερομηνία έναρξης συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των ημερομηνιών έναρξης των Δράσεων).

Λήξη: Εισάγετε την Καταληκτική Ημερομηνία κάθε Ενέργειας (στην περίπτωση των πακέτων εργασίας η καταληκτική ημερομηνία συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των καταληκτικών ημερομηνιών των Ενεργειών).

Κόστος: Το κόστος των Ενεργειών καθώς και το κόστος των Πακέτων Εργασίας συμπληρώνονται αυτόματα βάσει των στοιχείων που εισήχθησαν στο Τμήμα Δ - Προϋπολογισμός.

Παραδοτέα

Ο πίνακας αυτός περιγράφει τα παραδοτέα ανά ενέργεια του έργου και περιλαμβάνει τα ακόλουθα πεδία:

Ενέργεια ν: Εισάγετε το αριθμό της Ενέργειας (θα πρέπει να χρησιμοποιείται η ίδια αρίθμηση για την ίδια Ενέργεια σε όλη την αίτηση).

Παραδοτέο ν: Εισάγετε το αριθμό του Παραδοτέου (θα πρέπει να χρησιμοποιείται η ίδια αρίθμηση για το ίδιο Παραδοτέο σε όλη την αίτηση). Οι αριθμοί των παραδοτέων πρέπει να έχουν ως πρόθεμα τον αριθμό της Ενέργειας (π.χ. Ακολουθούμενο από τον αριθμό του συγκεκριμένου παραδοτέου (καταλήγει σε αριθμό με τρία ψηφία).

Περιγραφή παραδοτέου: Εισάγετε τον τίτλο (περιγραφή) του συγκεκριμένου παραδοτέου

Εταίρος ν: Αριθμήστε τους εταίρους που είναι υπεύθυνοι για την υλοποίηση του συγκεκριμένου παραδοτέου (κάθε εταίρος πρέπει να αναφέρεται σε ξεχωριστή γραμμή)

Συνεισφορά εταίρου στο παραδοτέο: Περιγράψτε ποια είναι η συνεισφορά του συγκεκριμένου εταίρου στην υλοποίηση του παραδοτέου. Η συνεισφορά των εταίρων στα παραδοτέα θα πρέπει να αντιστοιχεί σε πραγματικές και πλήρως αιτιολογημένες δαπάνες (οι δαπάνες που αναλογούν σε κάθε εταίρο για την υλοποίηση κάθε παραδοτέου ή μέρους αυτού, πρέπει να δηλώνονται στο τμήμα «Προϋπολογισμού» της έντυπης αίτησης).

Δαπάνες: Το πεδίο αυτό περιγράφει τις δαπάνες που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο εταίρο για την υλοποίηση κάθε παραδοτέου. Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται αυτόματα με τα σχετικά στοιχεία που εισήχθησαν στο Τμήμα Δ – Προϋπολογισμός της αίτησης.

Χωροθέτηση δραστηριοτήτων: Περιγράψτε την στοχοθετούμενη περιοχή του έργου, τη γεωγραφική θέση και δραστηριότητες των εταίρων καθώς και το γεωγραφικό πεδίο εφαρμογής των μακροπρόθεσμων αποτελεσμάτων (αποτελέσματα και επιπτώσεις). Ο αριθμός των χαρακτήρων στο πεδίο αυτό δεν πρέπει να ξεπερνά τους 2.000 χαρακτήρες. Όλα τα παραδοτέα ενός έργου θα πρέπει να παράγονται και να κατατίθενται στην ελληνική γλώσσα.

B.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Το τμήμα αυτό παρέχει πληροφορίες σχετικά με την οργάνωση και χρηματοδοτική διαχείριση του έργου προκειμένου να ανταπεξέλθει στις τεθείσες απαιτήσεις. Το τμήμα αυτό περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

Ικανότητα Επικεφαλής Εταίρου και Εταίρων: Περιγράψτε την Εμπειρία, Διάρθρωση, Προσωπικό, Πόρους, Θεσμικό ρόλο κτλ των εταίρων που συμμετέχουν στο έργο προκειμένου να αναδειχθεί η συνάφειά τους με το προτεινόμενο έργο. Ποιες είναι οι ικανότητες και εμπειρίες του εταίρου στο αναφερόμενο πεδίο; Με ποιο τρόπο θα συνεισφέρει ο εταίρος στο περιεχόμενο της συνεργασίας και θα ωφεληθεί από αυτό; Έχουν οι εταίροι τη δυνατότητα να επηρεάσουν άμεσα ή έμμεσα τις εθνικές / τοπικές / περιφερειακές πολιτικές; Για ποιους λόγους επιλέγεται ο συγκεκριμένος εταίρος ως Επικεφαλής Εταίρος;

Καθώς το πεδίο αυτό δεν πρέπει να ξεπερνά τους 2.000 χαρακτήρες ο αιτούμενος καλείται να επισυνάψει στην έντυπη αίτηση έγγραφα που παρέχουν συμπληρωματικά στοιχεία στην εν λόγω περιγραφή, όπως π.χ ένα διάγραμμα της δομής του φορέα που εκπροσωπεί κλπ.

Διαχείριση και συντονισμός έργου: Περιγράψτε τα κυριότερα καθήκοντα συντονισμού, δομές λήψης αποφάσεων, διαδικασίες ή /και εργαλεία καθώς και τον τρόπο οργάνωσης της καθημερινής διαχείρισης του έργου (περιλαμβανομένης και της οικονομικής διαχείρισης). Περιγράψτε τον τρόπο οργάνωσης της επικοινωνίας μεταξύ των εταιρών για την διευκόλυνση του συντονισμού και των διαδικασιών λήψης αποφάσεων. Ο αριθμός των χαρακτήρων στο πεδίο αυτό δεν πρέπει να ξεπερνά τους 2.000 χαρακτήρες.

B.4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Μέτρα Πληροφόρησης και Δημοσιότητας – εξωτερική επικοινωνία των εκροών, αποτελεσμάτων κτλ του έργου: Περιγράψτε την επικοινωνιακή στρατηγική που ακολουθείται στα πλαίσια του προτεινόμενου έργου, επισημαίνοντας τρόπους προσέγγισης των στοχοθετούμενων ομάδων και της διάδοσης των αποτελεσμάτων της. Περιγράψτε το σχέδιο δημοσιότητας και εξηγήστε γιατί συμμορφώνεται με τους κανόνες δημοσιότητας του Προγράμματος. Ο αριθμός των χαρακτήρων στο πεδίο αυτό δεν πρέπει να ξεπερνά τους 2.000 χαρακτήρες.

B.5 ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΕΡΓΟΥ

Προπαρασκευαστικές δραστηριότητες, αναληφθείσες διοικητικές ενέργειες κτλ. Περιγράψτε την πρόοδο των προπαρασκευαστικών ενεργειών που απαιτούνται για την έναρξη υλοποίησης του έργου, τη συμβατότητα του έργου με το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο, την πρόοδο των απαιτούμενων μελετών και αδειοδότησης, την πρόοδο των διοικητικών πράξεων κτλ. Ο αριθμός των χαρακτήρων στο πεδίο αυτό δεν πρέπει να ξεπερνά τους 2.000 χαρακτήρες.

B.6 ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Βιωσιμότητα αποτελεσμάτων και παρακολούθηση της εξέλιξης ενεργειών: Περιγράψτε με ποιο τρόπο θα εξασφαλιστεί η δυνατότητα συνέχισης των επιτευγμάτων του έργου. Με ποιον τρόπο, πότε και από ποιον θα χρησιμοποιηθούν οι εκροές και με ποιο τρόπο θα διατηρηθούν και μετά την περαίωση του έργου; Ποιες ενέργειες απαιτούνται για να καταστεί λειτουργικό το έργο όταν ολοκληρωθεί (χρόνος που απαιτείται, διοικητική διάρθρωση και προσωπικό). Πώς θα διατηρηθούν τα αποτελέσματα/επιπτώσεις του έργου; Ο αριθμός των χαρακτήρων στο πεδίο αυτό δεν πρέπει να ξεπερνά τους 2.000 χαρακτήρες.

B.7 ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ & ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Ένταση διασυνοριακής συνεργασίας: Δηλώστε τον τρόπο συνεργασίας των εταιρών επιλέγοντας τουλάχιστον δύο από τους ακόλουθους τέσσερις τρόπους: κοινή ανάπτυξη, κοινή υλοποίηση, κοινή στελέχωση ή /και κοινή χρηματοδότηση. Οι συγκεκριμένοι τρόποι συνεργασίας περιγράφονται με λεπτομέρεια στο τμήμα 2.3.1 του Οδηγού.

Κεφαλαιοποίηση προηγούμενης διασυνοριακής εμπειρίας (εφόσον ισχύει):

Περιγράψτε, εάν ισχύει, το εάν και με ποιο τρόπο συνδέεται το έργο – από απόψεως συνέργειας, συμπληρωματικότητας, ολοκλήρωσης ή κεφαλαιοποίησης της εμπειρίας – με άλλα έργα ευρωπαϊκής συνεργασίας που υλοποιήθηκαν. Περιγράψτε εάν το έργο αποσκοπεί στην ανάλυση ή /και εντοπισμό προηγούμενης εμπειρίας από το πρόγραμμα κοινοτικής πρωτοβουλίας INTERREG, στη μεταφορά των αποτελεσμάτων που επετεύχθησαν εξετάζοντας τον πλούτο της υπάρχουσας εμπειρίας και στον προσδιορισμό συνδέσμων με κοινοτικά προγράμματα και πρωτοβουλίες, στην ανταλλαγή και διάδοση της γνώσης σε στοχούμενες ομάδες και ενδιαφερόμενους φορείς κτλ.

B.8 ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ

Συνέπεια του έργου με οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ: Αναφέρατε (κάνοντας την κατάλληλη επιλογή) εάν το θέμα με το οποίο σχετίζεται το προτεινόμενο έργο συμβάλλει, άμεσα ή έμμεσα, σε οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ (ίσες ευκαιρίες, βιώσιμη ανάπτυξη, περιβάλλον, ανοικτή αγορά).

Άλλες κοινοτικές / εθνικές πολιτικές (να αναφερθούν): Περιγράψτε τον τρόπο με τον οποίο το προτεινόμενο έργο ευθυγραμμίζεται ή /και συμπληρώνει ενέργειες οι οποίες έχουν αναληφθεί στα πλαίσια των παρεμβάσεων που πραγματοποιούνται σε εθνικό ή /και περιφερειακό επίπεδο.

ΤΜΗΜΑ Γ – ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

Το τμήμα αυτό παρέχει στοιχεία επαφής και άλλα χρήσιμα στοιχεία σχετικά με τους εταίρους που συμμετέχουν στην εκτέλεση του έργου, ξεκινώντας από τον Επικεφαλής Εταίρο.

Στοιχεία Εταίρου

Επωνυμία φορέα στην Ελληνική: Συμπληρώστε την επωνυμία του φορέα στην Ελληνική γλώσσα.

Επωνυμία φορέα στην αρχική γλώσσα: Συμπληρώστε την επωνυμία του φορέα του εταίρου στην αρχική γλώσσα

Διακριτικός τίτλος: Αναφέρετε τον διακριτικό τίτλο του φορέα.

Νομική μορφή: Αναφέρετε τη νομική μορφή του συγκεκριμένου εταίρου σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, επιλέγοντας ένα από τα στοιχεία της λίστας.

Νόμιμος εκπρόσωπος: Συμπληρώστε το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου του εταίρου. Ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι το φυσικό πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί τον φορέα. Στην περίπτωση του Επικεφαλής Εταίρου, ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα πρέπει να υπογράψει την αίτηση.

Θέση του νόμιμου εκπροσώπου στον φορέα: Αναφέρετε τη θέση του νόμιμου εκπροσώπου στον φορέα.

Αρμόδιος επικοινωνίας για το έργο: Αναφέρετε το όνομα του αρμόδιου επικοινωνίας για τις ανάγκες του έργου.

Υπεύθυνος έργου: (Ισχύει μόνο για τον Επικεφαλής Εταίρο). Συμπληρώστε τα στοιχεία του Υπεύθυνου του Έργου: Το πρόσωπο που ορίζεται υπεύθυνο για το έργο θα πρέπει να ανήκει στη στελέχωση του επικεφαλής εταίρου, να έχει μια γενική εικόνα του έργου και να συντονίζει τη συμπλήρωση της αίτησης για λογαριασμό του εταιρικού σχήματος.

Οικονομικός Υπεύθυνος: (Ισχύει μόνο για τον Επικεφαλής Εταίρο). Συμπληρώστε το όνομα του προσώπου που ορίζεται ως Οικονομικός Υπεύθυνος του έργου και θα έχει την ευθύνη παρακολούθησης όλων των οικονομικών θεμάτων που σχετίζονται με την εκτέλεση του έργου.

Το ίδιο πρόσωπο μπορεί να οριστεί ως Υπεύθυνος Έργου και ως Οικονομικός Υπεύθυνος. Εάν το πρόσωπο που ορίστηκε ως Υπεύθυνος Έργου/Οικονομικός Υπεύθυνος ανήκει στο μόνιμο προσωπικό του Επικεφαλής εταίρου, ο ορισμός μπορεί να γίνει κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης. Εάν το πρόσωπο που ορίστηκε ως Υπεύθυνος Έργου/Οικονομικός Υπεύθυνος δεν ανήκει στο προσωπικό του Επικεφαλής εταίρου, θα πρέπει να αναφερθεί η λέξη "εξωτερικός" κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης. Στην περίπτωση εγκεκριμένου έργου, θα πρέπει να αναφερθεί το όνομα του προσώπου που προκύπτει από τη διαδικασία της δημόσιας πρόσκλησης στην τρέχουσα αναφορά προόδου.

Διεύθυνση: Συμπληρώστε τη διεύθυνση του φορέα του εταίρου.

Χώρα: Συμπληρώστε τη χώρα προέλευσης του εταίρου.

Κωδικός NUTS III: Συμπληρώστε τον κωδικό NUTS III της περιοχής όπου είναι εγκατεστημένος ο εταίρος.

Τηλέφωνο: Συμπληρώστε τον αριθμό τηλεφώνου του Αρμόδιου Επικοινωνίας του έργου.

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: Συμπληρώστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Αρμόδιου Επικοινωνίας του έργου.

Φαξ: Συμπληρώστε τον αριθμό φαξ του Αρμόδιου Επικοινωνίας του έργου.

Ιστοσελίδα: Συμπληρώστε τη δικτυακή διεύθυνση του φορέα του εταίρου.

Καθεστώς ΦΠΑ (επιλέξιμο ή όχι): Επιλέξτε Ναι ή Όχι στο αντίστοιχο πεδίο ανάλογα με το αν ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμος ή όχι.

ΔΟΥ: Συμπληρώστε την αρμόδια ΔΟΥ (ή την ονομασία του φορολογικού γραφείου για τον Κύπριο εταίρο)

ΑΦΜ: Αναφέρατε τον αριθμό φορολογικού Μητρώου ή τον αριθμό Κοινωνικής Ασφάλισης του φορέα του εταίρου.

Προϋπολογισμός εταίρου

Συνολικός προϋπολογισμός: Το άθροισμα της κοινοτικής συνεισφοράς και της εθνικής συγχρηματοδότησης που αντιστοιχεί στο συνολικό προϋπολογισμό της συγκεκριμένης χώρας.

ΕΤΠΑ: Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα και αφορά στην κοινοτική συνεισφορά που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο εταίρο.

Εθνική συμμετοχή: Το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα και αφορά στην εθνική συμμετοχή που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο εταίρο .

Στοιχεία τραπεζής εταίρου

Τα στοιχεία τραπεζής θα πρέπει να συμπληρωθούν μετά την έγκριση της πρότασης έργου.

Επωνυμία τραπεζής: Συμπληρώστε την επωνυμία του τραπεζικού ιδρύματος στο οποίο ο συγκεκριμένος εταίρος διατηρεί λογαριασμό ο οποίος σχετίζεται με τις πληρωμές του έργου.

Διεύθυνση: Συμπληρώστε τη διεύθυνση του τραπεζικού ιδρύματος.

Ταχ. Κώδικας: Συμπληρώστε τον ταχυδρομικό κώδικα του τραπεζικού ιδρύματος.

Πόλη: Συμπληρώστε την ονομασία της πόλης στην οποία βρίσκεται το τραπεζικό ίδρυμα.

Χώρα: Συμπληρώστε τη χώρα στην οποία βρίσκεται το τραπεζικό ίδρυμα.

IBAN: Συμπληρώστε τον Διεθνή Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμού.

Κωδικός SWIFT: Συμπληρώστε τον κωδικό SWIFT.

Κάτοχος του λογαριασμού: Συμπληρώστε το αρχικό όνομα του κατόχου του λογαριασμού.

ΤΜΗΜΑ Δ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το τμήμα αυτό παρέχει πληροφορίες σχετικά με τον προϋπολογισμό του έργου και την ανάλυσή του. Θα πρέπει να έχετε υπόψη ότι τα γκρι πεδία συμπληρώνονται αυτόματα βάσει των στοιχείων που εισάγονται σε άλλα σημεία της αίτησης.

Προϋπολογισμός έργου

Ο πίνακας αυτός συνοψίζει τα στοιχεία του προϋπολογισμού του έργου και συμπληρώνεται αυτόματα. Το τμήμα αυτό περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

ΕΤΠΑ: Η κοινοτική συνεισφορά που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο εταίρο.

Εθνική συμμετοχή: Η εθνική συμμετοχή που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο εταίρο.

Συνολικός προϋπολογισμός: Το άθροισμα της κοινοτικής συνεισφοράς και της εθνικής συγχρηματοδότησης που αντιστοιχεί στο συνολικό προϋπολογισμό της συγκεκριμένης χώρας.

Συνολικές δαπάνες ανά Ενέργεια / Επιλέξιμη κατηγορία δαπάνης

Ο πίνακας αυτός συνοψίζει τις συνολικές δαπάνες του έργου ανά ενέργεια και κατηγορία δαπάνης και συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των στοιχείων που παρέχονται στους

παρακάτω πίνακες οι οποίοι παρουσιάζουν τις δαπάνες ανά εταίρο, ενέργεια και κατηγορία δαπάνης και αναλύονται περαιτέρω.

Δαπάνες ανά εταίρο / ενέργεια / κατηγορία δαπάνης – Εταίρου X

Οι παρακάτω πίνακες παρουσιάζουν τις δαπάνες ανά ενέργεια και κατηγορία δαπάνης για κάθε εταίρο που συμμετέχει στο έργο, ξεκινώντας από τον Επικεφαλής Εταίρο.

Για κάθε Ενέργεια του έργου στο οποίο συμμετέχει ο συγκεκριμένος εταίρος, θα πρέπει να δειχθεί πώς οι συνολικές δαπάνες που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο εταίρο για την υλοποίηση της ενέργειας κατανομούνται μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών δαπανών. Τα Σύνολα ανά Πακέτο Εργασίας, Ενέργεια και ανά κατηγορία δαπάνης συμπληρώνονται αυτόματα και εμφανίζονται σε γκρι.

Δαπάνες ανά Παραδοτέο και Εταίρο

Ο πίνακας αυτός είναι ίδιος με αυτόν που παρουσιάζεται στο Τμήμα Β.2 – Μεθοδολογική Προσέγγιση της Αίτησης και περιγράφει τα παραδοτέα ανά ενέργεια και εταίρο του έργου, με ένα πρόσθετο πεδίο το οποίο περιγράφει τη δαπάνη ανά παραδοτέο και εταίρο. Μόνο το πεδίο «δαπάνες» θα πρέπει να συμπληρωθεί, αφού τα πρώτα πέντε πεδία συμπληρώνονται αυτόματα βάσει των στοιχείων που εισήχθησαν στο Τμήμα Β.2. Για κάθε παραδοτέο και εταίρο, το πεδίο «δαπάνες» πρέπει να συμπληρώνεται με τις δαπάνες που αντιστοιχούν στο συγκεκριμένο εταίρο για την υλοποίηση του συγκεκριμένου παραδοτέου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για κάθε προτεινόμενη δραστηριότητα, θα πρέπει να προσαρτάται αναλυτική αιτιολογία των δαπανών (παρέχοντας συγκεκριμένα στοιχεία για τον υπολογισμό των δαπανών). Η αιτιολόγηση θα πρέπει να περιλαμβάνει π.χ υπολογισμό σε ανθρωπομήνες για την υλοποίηση των προτεινόμενων ενεργειών του έργου, συγκεκριμένες προσφορές για παροχή ειδών ή υπηρεσιών κλπ.

ΤΜΗΜΑ Ε - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Το τμήμα αυτό παρέχει πληροφορίες για το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των ενεργειών καθώς και την προσωρινή κατανομή του προϋπολογισμού του έργου ανά ενέργεια και περίοδο υποβολής στοιχείων.

Χρονοδιάγραμμα

Αναφέρετε τη διάρκεια κάθε ενέργειας και Πακέτου Εργασίας σε μήνες σημειώνοντας με "X" κάθε τετραγωνάκι, που αντιστοιχεί σε μήνα του έτους X. Η ολοκλήρωση του έργου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους 24 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης Χρηματοδότησης και θα πρέπει να σημειώνεται με ένα "X" σε όλα τα κελιά που περιλαμβάνονται μεταξύ του μήνα έναρξης της Ενέργειας που ξεκινά πρώτη και τον τελευταίο μήνα της Ενέργειας που τελειώνει τελευταία.

Προϋπολογισμός ανά περίοδο αναφοράς προόδου

Αναφέρετε την προσωρινή κατανομή του προϋπολογισμού σε τριμηνιαίες περιόδους αναφοράς προόδου οι οποίες καλύπτουν τη διάρκεια του έργου. Σε κάθε πεδίο που αντιστοιχεί σε περίοδο αναφοράς προόδου του έτους Χ, αναφέρετε τον προϋπολογισμό (σε ευρώ) που αντιστοιχεί σε αυτό το μέρος του προϋπολογισμού της Συγκεκριμένης Ενέργειας / ΠΕ και θα δαπανηθεί κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής. Τα Σύνολα ανά Ενέργεια και ανά Περίοδο Υποβολής Στοιχείων συμπληρώνονται αυτομάτως.

ΤΜΗΜΑ ΣΤ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Το τμήμα αυτό παρέχει πληροφορίες σχετικά με τις εκροές και τα αποτελέσματα που αναμένεται να επιτευχθούν με το προτεινόμενο έργο.

Άξονας Προτεραιότητας: Ο άξονας προτεραιότητας στον οποίο υπάγεται το συγκεκριμένο προτεινόμενο έργο συμπληρώνεται αυτόματα βάσει των σχετικών στοιχείων που παρέχονται στο τμήμα "Ταυτότητα έργου" (Τμήμα Α) της Αίτησης.

Δείκτες εκροών

Οι εκροές είναι απτά και αντιληπτά αποτελέσματα ή προϊόντα που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του έργου. Οι εκροές εκφράζονται σε ποσοτικά μεγέθη με τη χρήση δεικτών σε επίπεδο Άξονα Προτεραιότητας ή /και Ειδικού Στόχου.

Δείκτες: Οι δείκτες εκροών που καθορίζονται στο Πρόγραμμα για το συγκεκριμένο Άξονα Προτεραιότητας ή/και Ειδικού Στόχου συμπληρώνονται στο πεδίο αυτό βάσει του ακόλουθου πίνακα:.

Άξονας/ Ειδικός Στόχος	Είδος Δείκτη	Δείκτης	Μονάδα Μέτρησης
1	εκροών	Αριθμός παρεμβάσεων ενίσχυσης επιχειρηματικότητας	Αριθμός
1	εκροών	Αριθμός έργων για βελτίωση τουριστικών υπηρεσιών	Αριθμός
1.1	εκροών	Αριθμός έργων για ανάπτυξη συνεργασιών στον τομέα της E&T και καινοτομίας	Αριθμός
2.2	εκροών	Αριθμός δράσεων διαχείρισης, αξιοποίησης, ανάδειξης και προβολής των φυσικών πόρων	Αριθμός
2.1	εκροών	Αριθμός δράσεων διαχείρισης, αξιοποίησης, ανάδειξης και προβολής των πολιτιστικών πόρων	Αριθμός
2	εκροών	Αριθμός έργων πρόληψης	Αριθμός

		κινδύνων	
3	εκροών	Αριθμός έργων ενίσχυσης της ασφάλειας της περιοχής	Αριθμός
3.1	εκροών	Αριθμός έργων που βελτιώνουν την προσβασιμότητα (δίκτυα μεταφορών - πληροφοριών - επικοινωνιών)	Αριθμός

Μέτρηση: Οι δείκτες εκροών μετρώνται σε φυσικές ή νομισματικές μονάδες. Οι μονάδες μέτρησης των προκαθορισμένων δεικτών εκροών συμπληρώνονται βάσει των πληροφοριών του παραπάνω πίνακα.

Δείκτες αποτελέσματος

Τα αποτελέσματα αναφέρονται στις άμεσες επιπτώσεις που προκύπτουν από την υλοποίηση του έργου. Τα αποτελέσματα του έργου χρειάζεται να αναφέρονται στους στόχους του συγκεκριμένου Άξονα Προτεραιότητας / Ειδικού Στόχου. Τα αποτελέσματα εκφράζονται σε ποσοτικά μεγέθη με τη χρήση δεικτών. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται τουλάχιστον οι δείκτες που ορίζονται στο Πρόγραμμα. Εάν κρίνεται σκόπιμο, για την καλύτερη παρουσίαση των αποτελεσμάτων του προτεινόμενου έργου, μπορούν να χρησιμοποιηθούν πρόσθετοι δείκτες, πέραν αυτών που ορίζονται στο Πρόγραμμα.

Δείκτες: Οι δείκτες αποτελεσμάτων που καθορίζονται στο Πρόγραμμα για το συγκεκριμένο Άξονα Προτεραιότητας συμπληρώνονται αυτομάτως στο πεδίο αυτό.

Άξονας/ Ειδικός Στόχος	Είδος Δείκτη	Δείκτης	Μονάδα
1	αποτελέσματος	Θέσεις Εργασίας που δημιουργούνται κατά την διάρκεια υλοποίησης	Ανθρωποέτη
1	αποτελέσματος	Δημιουργούμενες νέες θέσεις απασχόλησης (ισοδύναμο θέσεων μόνιμης απασχόλησης)	Αριθμός
2	αποτελέσματος	% περιοχή συνεργασίας που καλύπτεται από ενέργειες πρόληψης	%
3	αποτελέσματος	% περιοχής συνεργασίας που καλύπτεται	%
3	αποτελέσματος	Εξυπηρετούμενος πληθυσμός από ενέργειες βελτίωσης πρόσβασης σε δίκτυα και επικοινωνίες	Αριθμός

Μέτρηση: Οι μονάδες μέτρησης των προκαθορισμένων δεικτών αποτελέσματος συμπληρώνονται βάσει των πληροφοριών του παραπάνω πίνακα.

ΤΜΗΜΑ Ζ – ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Το τμήμα αυτό παρέχει μια λίστα ελέγχου με τις απαιτήσεις που πρέπει να πληρούνται πριν την επίσημη υποβολή της πρότασης έργου. Πριν από την υποβολή των εγγράφων, βεβαιωθείτε ότι πληροίτε όλες τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο τμήμα αυτό κάνοντας κλικ σε κάθε πλαίσιο ελέγχου.

2.5 Διαδικασία Αξιολόγησης

Μετά την υποβολή της, κάθε αίτηση υπόκειται σε διαδικασία αξιολόγησης δύο σταδίων η οποία διενεργείται από την Κοινή Τεχνική Γραμματεία, βάσει των κριτηρίων επιλογής που αναφέρονται παρακάτω. Η ΚΤΓ δύναται να επικουρείται από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες κατά την αξιολόγηση των έργων.

1° Στάδιο Αξιολόγησης Τα έργα ελέγχονται έχοντας ως βάση δύο κατηγορίες κριτηρίων προκειμένου να διασφαλιστεί ότι ανταποκρίνονται στις διοικητικές απαιτήσεις και τα κριτήρια επιλεξιμότητας του Προγράμματος.

- **Συμμόρφωση προς τις διοικητικές απαιτήσεις:** Επιβεβαιώνει ότι η πρόταση υποβλήθηκε εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, ότι η Αίτηση Υποβολής Πρότασης έχει συμπληρωθεί σύμφωνα με τον τύπο που όρισε η Διαχειριστική Αρχή, ότι είναι πλήρης και ότι πληροί όλες τις απαιτήσεις της αντίστοιχης πρόσκλησης.
- **Κριτήρια επιλεξιμότητας:** Τα κριτήρια αυτά εξετάζουν το εάν η πρόταση πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις επιλεξιμότητας για χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα. Οι απαιτήσεις αυτές είναι, για παράδειγμα, η σύνθεση της διασυνοριακής εταιρικής σχέσης, η γενική συμβατότητα με τους στόχους και τις αρχές του Προγράμματος, η αιτούμενη συγχρηματοδότηση κτλ.

Προτάσεις οι οποίες δεν πληρούν τις διοικητικές απαιτήσεις ή τα κριτήρια επιλεξιμότητας απορρίπτονται. Πρόσθετα στοιχεία ζητούνται από τους αιτούμενους μόνο στην περίπτωση που υπάρχουν επιτρεπτά σφάλματα για τα οποία συμφωνούν οι δύο χώρες και εγκρίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

2° Στάδιο Αξιολόγησης: Μόνο έργα τα οποία επιδεικνύουν συμμόρφωση προς τις διοικητικές απαιτήσεις και πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας υποβάλλονται σε **ποιοτική αξιολόγηση**. Η ποιοτική αξιολόγηση διενεργείται μέσω **βασικών κριτηρίων** και στηρίζεται σε σύστημα βαθμολόγησης από το οποίο προκύπτει ένας πίνακας κατάταξης όλων των

προτάσεων οι οποίες προήχθησαν από την 1^η φάση. Κατά το εν λόγω στάδιο εξετάζεται η συνάφεια και ο βαθμός συμβολής της πρότασης στους στόχους του Προγράμματος, η ποιότητα και βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων, η ποιότητα της εταιρικής σχέσης καθώς επίσης η προτεινόμενη μεθοδολογία οργάνωσης και διαχείρισης του έργου κτλ.

Τα **βασικά κριτήρια** διακρίνονται σε:

- **Κριτήρια περιεχομένου** (συνάφεια πρότασης, ποιότητα αποτελεσμάτων/βιωσιμότητα, καινοτομία) και
- **Κριτήρια υλοποίησης** (ποιότητα της εταιρικής σχέσης, συνοχή της πρότασης και ποιότητα προσέγγισης, προϋπολογισμός και χρηματοδότηση).

Οι διαφορετικές κατηγορίες κριτηρίων παρουσιάζονται στο Παράρτημα II: Κριτήρια Επιλογής Έργων.

Για να λάβει χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα, το έργο πρέπει:

- να λάβει βαθμολογία ίση ή μεγαλύτερη από την ελάχιστη βαθμολογία που ορίζεται για τη χρηματοδότηση του έργου (40 βαθμοί)

Η Επιτροπή Επιλογής Πράξεων επιλέγει τις πράξεις προς χρηματοδότηση.

3. Οδηγός εκτέλεσης έργων

3.1 Σύμβαση Χρηματοδότησης εγκεκριμένων έργων

Βάση της απόφασης της Επιτροπής Επιλογής Πράξεων (προτάσεις έργων που επελέγησαν για χρηματοδότηση), η Διαχειριστική Αρχή συνάπτει Σύμβαση Χρηματοδότησης με τον Επικεφαλής Εταίρο κάθε έργου.

Η υπογραφή και η υποβολή της Συμφωνίας Εταιρικής Συνεργασίας στην ΚΤΓ αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή της Σύμβασης Χρηματοδότησης.

Σε περίπτωση έγκρισης έργου υπό όρους, η υποβολή της αναθεωρημένης αίτησης αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή της Σύμβασης Χρηματοδότησης.

3.2 Διαδικασίες υποβολής αναφοράς προόδου

Πριν τη συμπλήρωση μίας αναφοράς προόδου, ο Επικεφαλής Εταίρος συλλέγει τα στοιχεία των δαπανών που πραγματοποιήσαν όλοι οι εταίροι του έργου, περιλαμβανομένου και του ιδίου, τα οποία συνοδεύονται από τις σχετικές επαληθεύσεις υπογραμμένες από τον αρμόδιο εξακριβωτή της αντίστοιχης χώρας. Οι επαληθευμένες δαπάνες όλων των εταίρων

επισυνάπτονται στις σχετικές αναφορές προόδου. Ο Επικεφαλής Εταίρος χρησιμοποιεί τα ισχύοντα επίσημα έντυπα (αναφορές προόδου), τα οποία παρέχονται από τη ΔΑ/ΚΤΓ.

Σε περίπτωση που οι Εταίροι του Έργου καθυστερήσουν να υποβάλλουν στον Επικεφαλής Εταίρο την πρόοδο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, ο Επικεφαλής Εταίρος οφείλει και στην περίπτωση αυτή να τηρεί τις προθεσμίες υποβολής. Νέα, επικαιροποιημένη αναφορά προόδου θα πρέπει να διαβιβαστεί στην Κοινή Τεχνική Γραμματεία όταν καταστούν διαθέσιμα τα στοιχεία που λείπουν. Ωστόσο, σε περίπτωση που οι εταίροι του έργου καθυστερήσουν να υποβάλλουν στον Επικεφαλής Εταίρο πίνακα με τις επαληθευμένες δαπάνες τους, ο επικεφαλής εταίρος τις συμπεριλαμβάνει στην επόμενη αναφορά προόδου.

Όλες οι εκθέσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Η Κοινή Τεχνική Γραμματεία παραλαμβάνει και επεξεργάζεται τις αναφορές προόδου καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Την τελική ευθύνη της συγκατάθεσης προς την Αρχή Πιστοποίησης, προκειμένου η τελευταία να προχωρήσει στην πληρωμή των υποβαλλόμενων από τον Επικεφαλής Εταίρο αιτήσεων, την έχει η Διαχειριστική Αρχή.

Η Κοινή Τεχνική Γραμματεία, η Διαχειριστική Αρχή, η Αρχή Πιστοποίησης και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή μπορούν, κάθε φορά, να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τις αιτήσεις πληρωμών ή το ίδιο το έργο.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι η καταβολή της συνεισφοράς του ΕΤΠΑ γίνεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σύμφωνα με τις κοινοτικές διατάξεις που αφορούν τις πιστώσεις ανάληψης υποχρεώσεων των Διαρθρωτικών Ταμείων, ο Επικεφαλής Εταίρος υποβάλλει αναφορές προόδου στην ΚΤΓ **κάθε τρεις μήνες** σύμφωνα με το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα:

Περίοδοι υποβολής αναφορών προόδου	Καταληκτικές ημερομηνίες για την υποβολή αναφορών προόδου
Ιανουάριος - Μάρτιος	30 Απριλίου του αντίστοιχου έτους
Απρίλιος - Ιούνιος	30 Ιουλίου του αντίστοιχου έτους
Ιούλιος - Σεπτέμβριος	30 Οκτωβρίου του αντίστοιχου έτους
Οκτώβριος - Δεκέμβριος	30 Ιανουαρίου του αντίστοιχου έτους
Τελική Αναφορά	Μαζί με την τελευταία αναφορά προόδου

Όπως φαίνεται στον ανωτέρω πίνακα, η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή της Αναφοράς Προόδου είναι 30 ημέρες μετά το τέλος της Περιόδου Αναφοράς. Οι εταίροι

οφείλουν να διαβιβάζουν τις δαπάνες τους προς επαλήθευση εγκαίρως (κατά προτίμηση σε μηνιαία βάση). Οι εταίροι οφείλουν να διαβιβάζουν τις επαληθευμένες δαπάνες στον επικεφαλής εταίρο εντός 10 ημερών από τη λήξη της εκάστοτε περιόδου αναφοράς. Σε κάθε στάδιο, η Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος μπορεί να ζητήσει ενδιάμεσες αναφορές προόδου για λόγους διαχείρισης του Προγράμματος.

Πώς να συμπληρώσετε την Αναφορά Προόδου

A. Γενικές πληροφορίες για το έργο

Άξονας Προτεραιότητας: Εισάγετε τον τίτλο του άξονα προτεραιότητας του προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου εγκρίθηκε το έργο. Ο άξονας προτεραιότητας επιλέγεται από τη λίστα.

Ειδικός Στόχος: Αναφέρατε σε ποιον ή ποιούς ειδικούς στόχους του επιλεγέντος Άξονα Προτεραιότητας, υποβάλλεται πρόταση έργου.

Τίτλος έργου: Εισάγετε τον τίτλο του έργου.

Ακρωνύμιο έργου: Εισάγετε το Ακρωνύμιο του έργου.

Κωδικός έργου: Εισάγετε τον Κωδικό Έργου που αναφέρεται στη Σύμβαση Χρηματοδότησης.

Επικεφαλής Εταίρος: Εισάγετε την πλήρη επωνυμία του φορέα στην ελληνική, όπως αναφέρεται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Χώρα του Επικεφαλής Εταίρου: Εισάγετε τη χώρα προέλευσης του εταίρου όπως αναφέρεται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Νόμιμος εκπρόσωπος: Δώστε το όνομα του νόμιμου εκπροσώπου του εταίρου, όπως αναφέρεται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Θέση του νόμιμου εκπροσώπου στον φορέα: Αναφέρατε τη θέση του νόμιμου εκπροσώπου στον φορέα.

Αρμόδιος επικοινωνίας για το έργο: Αναφέρατε το όνομα του προσώπου ο οποίος ορίζεται ως αρμόδιος επικοινωνίας για τις ανάγκες του έργου.

Υπεύθυνος έργου: Ισχύει μόνο για τον Επικεφαλής Εταίρο. Δώστε τα στοιχεία του προσώπου που ορίζεται ως Υπεύθυνος Έργου όπως ισχύει κατά την κατάρτιση της αναφοράς προόδου.

Οικονομικός Υπεύθυνος: Ισχύει μόνο για τον Επικεφαλής Εταίρο. Δώστε το όνομα του προσώπου που ορίζεται ως Οικονομικός Υπεύθυνος του έργου σύμφωνα με την εγκεκριμένη Αίτηση Υποβολή ή όπως ισχύει κατά την κατάρτιση της τρέχουσας αναφοράς προόδου.

Περίοδος υποβολής αναφορών προόδου:

Έναρξη: Εισάγετε την ημερομηνία έναρξης της περιόδου υποβολής αναφορών προόδου (η ημερομηνία πρέπει να είναι στη σωστή μορφή: μμ-εεεε, π.χ. 05-2009).

Λήξη: Εισάγετε την ημερομηνία λήξης της περιόδου υποβολής αναφορών προόδου, η ημερομηνία πρέπει να είναι στη σωστή μορφή (μμ-εεεε, π.χ. 05-2009), σύμφωνα με την εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Συνολικός αριθμός μηνών: Ο υπολογισμός του πεδίου αυτού γίνεται αυτόματα από τις εισαγόμενες τιμές των δύο προηγούμενων πεδίων.

Αριθμός δελτίου/αναφοράς προόδου: Εισάγετε τον αριθμό δελτίου/αναφοράς προόδου, χρησιμοποιώντας τον αριθμό 1 για την 1^η Αναφορά Προόδου, τον αριθμό 2 για τη 2^η αναφορά προόδου.

Χρονοδιάγραμμα έργου:

Έναρξη: Εισάγετε την ημερομηνία έναρξης του έργου (η ημερομηνία πρέπει να είναι στη σωστή μορφή: μμ-εεεε, π.χ. 05-2009) σύμφωνα με την εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Λήξη: Εισάγετε την καταληκτική ημερομηνία του έργου, η ημερομηνία πρέπει να είναι στη σωστή μορφή (μμ-εεεε, π.χ. 05-2009), σύμφωνα με την εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Συνολικός αριθμός μηνών: Ο υπολογισμός του πεδίου αυτού γίνεται αυτόματα από τις εισαγόμενες τιμές των δύο προηγούμενων πεδίων.

B. ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΠΡΟΟΔΟΥ

B.1 Περίληψη της προόδου του έργου κατά την τρέχουσα περίοδο υποβολής αναφοράς προόδου (όχι μεγαλύτερη από 300 λέξεις): Περιγράψτε την πρόοδο που σημειώθηκε στο έργο κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης περιόδου υποβολής αναφοράς προόδου με αναφορά στα σχετικά πακέτα εργασίας, ενέργειες, εκροές και αποτελέσματα. Περιγράψτε τη συμμετοχή των εταίρων στην υλοποίηση του έργου κατά την τρέχουσα περίοδο υποβολής στοιχείων. Η συμμετοχή των εταίρων ήταν σύμφωνα με τα σχέδια ή αντιμετωπίσατε κάποιο πρόβλημα;

B.2 Περίληψη της προόδου του έργου μέχρι σήμερα (όχι μεγαλύτερη από 300 λέξεις): Περιγράψτε την πρόοδο του έργου από την έναρξή του μέχρι σήμερα με αναφορά στα σχετικά πακέτα εργασίας, ενέργειες, εκροές και αποτελέσματα. Το τμήμα αυτό θα πρέπει να περιλαμβάνει την εμπειρία που αποκτήθηκε και την προστιθέμενη αξία από τη συνεργασία καθώς και τυχόν προβλήματα που προέκυψαν και τον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίστηκαν.

B.3 Αλλαγές στην υλοποίηση : Η υλοποίηση του έργου πρέπει να τηρεί αυστηρά το σχέδιο υλοποίησης της εγκεκριμένης αίτησης. Σε καμιά περίπτωση δεν θα πρέπει να γίνουν αλλαγές χωρίς τη γνώση και έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής, ενώ για τις σημαντικές αλλαγές ενδέχεται να απαιτείται υποβολή αναθεωρημένης αίτησης. Επιπλέον, οι σημαντικές αλλαγές/τροποποιήσεις του έργου ενδέχεται να απαιτούν και την έγκριση της Επιτροπής Επιλογής Πράξεων του Προγράμματος. Ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται στον ισχύοντα Οδηγό Υλοποίησης Έργου.

Γ. ΕΚΡΟΕΣ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΥΧΘΗΚΑΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΠΡΟΟΔΟΥ

Δείκτες: Συμπληρώστε τους Δείκτες όπως αναφέρονται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Μονάδα Μέτρησης: Συμπληρώστε τις Μονάδες Μέτρησης όπως αναφέρονται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Τιμή στόχου: Αναφέρατε την τιμή στόχου για κάθε δείκτη εκροών όπως αναφέρεται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Επιτευχθείσα τιμή (τρέχουσας περιόδου): Συμπληρώστε την τιμή που επιτεύχθηκε κατά τη συγκεκριμένη περίοδο υποβολής αναφοράς προόδου.

Συνολική αθροιστική τιμή: Συμπληρώστε τη συνολική τιμή που επιτεύχθηκε από την έναρξη του έργου έως το τέλος της τρέχουσας περιόδου υποβολής αναφοράς προόδου.

Δ. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΥΧΘΗΚΑΝ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΠΡΟΟΔΟΥ

Δείκτες: Συμπληρώστε τους Δείκτες όπως αναφέρονται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Μονάδα Μέτρησης: Συμπληρώστε τις Μονάδες Μέτρησης όπως αναφέρονται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Τιμή στόχου: Αναφέρατε την τιμή στόχου για κάθε δείκτη εκροών όπως αναφέρεται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Επιτευχθείσα τιμή (τρέχουσας περιόδου): Συμπληρώστε την τιμή που επιτεύχθηκε κατά τη συγκεκριμένη περίοδο υποβολής αναφοράς προόδου.

Συνολική αθροιστική τιμή: Συμπληρώστε τη συνολική τιμή που επιτεύχθηκε από την έναρξη του έργου έως το τέλος της τρέχουσας περιόδου αναφοράς προόδου.

Ε. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

E.1 Υλοποίηση Ενεργειών: Συμπληρώστε στον πίνακα τα παραδοτέα που υλοποιήθηκαν εντός της συγκεκριμένης περιόδου υποβολής αναφοράς. Οι ενέργειες που ξεκινούν σε μια

και τελειώνουν σε άλλη περίοδο υποβολής αναφοράς θα πρέπει να δηλώνονται και στις δύο αναφορές.

Ενεργειών Νο: Εισάγετε τον αριθμό της ενέργειας όπως αναφέρεται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Παραδοτέο Νο: Εισάγετε τον αριθμό της παραδοτέου όπως αναφέρεται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Περιγραφή παραδοτέου: Εισάγετε τον τίτλο (περιγραφή) του συγκεκριμένου παραδοτέου όπως αναφέρεται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Έναρξη: Εισάγετε την ημερομηνία έναρξης της ενέργειας (η ημερομηνία πρέπει να είναι στη σωστή μορφή: μμ-εεεε, π.χ. 05-2009) σύμφωνα με την εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Λήξη: Εισάγετε την καταληκτική ημερομηνία της ενέργειας, η ημερομηνία πρέπει να είναι στη σωστή μορφή (μμ-εεεε, π.χ. 05-2009), σύμφωνα με την εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Εταίρος Νο: Αριθμήστε τους εταίρους που είναι υπεύθυνοι για την υλοποίηση του συγκεκριμένου παραδοτέου όπως αναφέρεται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Εγκεκριμένος Προϋπολογισμός: Συμπληρώστε τον προϋπολογισμό της σχετικής ενέργειας όπως αναφέρεται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Προϋπολογισμός συμβασιοποιημένων έργων: Αναφέρατε τις συμβασιοποιημένες δαπάνες (περιλαμβάνει δαπάνες ανάθεσης σε εξωτερικούς φορείς και την υλοποίηση εντός του φορέα).

Πληρωμές κατά την τρέχουσα περίοδο αναφοράς προόδου: Συμπληρώστε το συνολικό ποσό των δαπανών που καταβλήθηκαν για τη συγκεκριμένη ενέργεια κατά την αναφερόμενη περίοδο αναφοράς προόδου.

Επαληθευμένες δαπάνες κατά την τρέχουσα περίοδο αναφοράς προόδου: Συμπληρώστε το συνολικό ποσό των δαπανών που επαληθεύτηκαν για τη συγκεκριμένη ενέργεια κατά την αναφερόμενη περίοδο αναφοράς προόδου.

Ε.2 Δαπάνες έργου ανά εταίρο, πακέτο εργασίας, ενέργειες και κατηγορίες επιλέξιμης δαπάνης

Αναφέρατε μόνο τις δαπάνες που έχουν **ΕΠΑΛΗΘΕΥΤΕΙ** εντός της συγκεκριμένης Περιόδου Υποβολής Στοιχείων για κάθε εταίρο του έργου ασχέτως του πότε έγιναν ή καταβλήθηκαν.

Οι γραμμές που αφορούν σε Πακέτα Εργασίας και Ενέργειες συμπληρώνονται για κάθε εταίρο που συμμετέχει στο έργο.

Εταίρος: Αναφέρατε για κάθε εταίρο τις επαληθευμένες δαπάνες ανά Πακέτο Εργασίας, Ενέργεια και Κατηγορία Δαπάνης.

Πακέτο Εργασίας: Συμπληρώστε τα Πακέτα Εργασίας που αφορούν στο συγκεκριμένο εταίρο όπως αναφέρεται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Ενέργεια: Συμπληρώστε τη ενέργεια που αφορά στο συγκεκριμένο εταίρο όπως αναφέρεται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Δαπάνες προσωπικού: Συμπληρώστε τις επαληθευμένες δαπάνες της συγκεκριμένης κατηγορίας δαπανών για το συγκεκριμένο εταίρο και συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας/Ενέργεια.

Γενικά έξοδα: Συμπληρώστε τις επαληθευμένες δαπάνες της συγκεκριμένης κατηγορίας δαπανών για το συγκεκριμένο εταίρο και συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας/Ενέργεια.

Δαπάνες μετακίνησης και διαμονής: Συμπληρώστε τις επαληθευμένες δαπάνες της συγκεκριμένης κατηγορίας δαπανών για το συγκεκριμένο εταίρο και συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας/Ενέργειας.

Εξωτερικοί εμπειρογνώμονες και εξωτερικές υπηρεσίες: Συμπληρώστε τις επαληθευμένες δαπάνες της συγκεκριμένης κατηγορίας δαπανών για το συγκεκριμένο εταίρο και συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας/Ενέργειας.

Εξοπλισμός: Συμπληρώστε τις επαληθευμένες δαπάνες της συγκεκριμένης κατηγορίας δαπανών για το συγκεκριμένο εταίρο και συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας/Ενέργειας.

Επενδύσεις / Υποδομές: Συμπληρώστε τις επαληθευμένες δαπάνες της συγκεκριμένης κατηγορίας δαπανών για το συγκεκριμένο εταίρο και συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας/Ενέργειας.

Λοιπά: Συμπληρώστε τις επαληθευμένες δαπάνες της συγκεκριμένης κατηγορίας δαπανών για το συγκεκριμένο εταίρο και συγκεκριμένο Πακέτο Εργασίας/Ενέργειας.

Επαληθευμένες δαπάνες κατά την τρέχουσα περίοδο αναφοράς : Συμπληρώστε το ποσό των δαπανών που έχουν επαληθευτεί σχετικά με τον κάθε εταίρο και πακέτο εργασίας/ενέργειας κατά την τρέχουσα περίοδο αναφοράς.

Σύνολο επαληθευμένων δαπανών κατά την τρέχουσα περίοδο αναφοράς
Συμπληρώστε το ποσό των συνολικών δαπανών που έχουν επαληθευτεί σχετικά με τον κάθε εταίρο και πακέτο εργασίας/ενέργειας συμπεριλαμβανομένης της τρέχουσας περιόδου αναφοράς.

Ε.3 Επαληθευμένες και εξοφλημένες δαπάνες ανά εταίρο

Εταίρος Νο: Εισάγετε τον αριθμό του Εταίρου όπως αναφέρεται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Εταίρος (πλήρης επωνυμία): Εισάγετε την πλήρη επωνυμία του εταίρου , όπως αναφέρεται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Χώρα: Εισάγετε τη χώρα προέλευσης του εταίρου όπως αναφέρεται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

Πληρωμές κατά την τρέχουσα περίοδο αναφοράς: Αναφέρατε τις δαπάνες που καταβλήθηκαν κατά την τρέχουσα περίοδο αναφοράς για κάθε εταίρο.

Συνολικές πληρωμές περιλαμβανομένης και της τρέχουσας περιόδου αναφοράς: Αναφέρατε τις αθροιστικές δαπάνες που καταβλήθηκαν από την έναρξη του έργου περιλαμβανομένης και της τρέχουσας περιόδου αναφοράς για κάθε εταίρο.

Επαληθευμένες δαπάνες κατά την τρέχουσα περίοδο αναφοράς: Αναφέρατε τις δαπάνες που επαληθεύτηκαν κατά την τρέχουσα περίοδο αναφοράς για κάθε εταίρο.

Σύνολο επαληθευμένων δαπανών περιλαμβανομένης και της τρέχουσας περιόδου αναφοράς: Αναφέρατε το σύνολο των αθροιστικών δαπανών που επαληθεύτηκαν από την έναρξη του έργου περιλαμβανομένης και της τρέχουσας περιόδου αναφοράς για κάθε εταίρο.

Σύνολο εγκεκριμένου προϋπολογισμού: Συμπληρώστε το σύνολο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ανά εταίρο όπως αναφέρεται στην εγκεκριμένη έντυπη αίτηση.

E.4 Χρηματοδότηση έργου ανά Εταίρο και Πηγή: Συμπληρώνεται χρησιμοποιώντας τις πληροφορίες του πίνακα 5.2.

E.5 Δαπάνες έργου ανά έτος και Εταίρο

Αναφέρατε ανά έτος όλες τις ΕΠΑΛΗΘΕΥΜΕΝΕΣ δαπάνες από την αρχή του έργου έως σήμερα.

ΣΤ. Αποκλίσεις από τα αρχικά σχέδια: Εξηγήστε και αιτιολογήστε τυχόν χρηματοοικονομικές αποκλίσεις που συνέβησαν κατά την τρέχουσα περίοδο αναφοράς, όπως υπέρβαση δαπανών ή ανεπαρκείς δαπάνες σε σχέση με τον αρχικό προϋπολογισμό και ανά κατηγορία δαπάνης.

Z. Δημοσιότητα: Αναφέρατε τις ενέργειες δημοσιότητας ή /και ενέργειες διάχυσης πληροφοριών που έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την εγκεκριμένη αίτηση καθώς και τυχόν άλλες πρόσθετες ενέργειες.

Έχουν τηρηθεί οι απαιτήσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων ως προς τα μέτρα δημοσιότητας και πληροφόρησης;

ΝΑΙ: Αν ναι, δώστε στοιχεία.

ΟΧΙ: Εάν όχι, αιτιολογήστε.

H. Δείκτες Προόδου

Υπολογίστε και συμπληρώστε την πρόοδο του έργου σε ποσοστό (%) υλοποίησης από την αρχή του έργου μέχρι το τέλος της τρέχουσας περιόδου υποβολής αναφοράς.

Θ. Λίστα παραρτημάτων

- Παράρτημα 1: Επισυνάψτε όλες τις επαληθεύσεις των πρωτοβάθμιων ελέγχων για τις δηλούμενες δαπάνες όλων των εταιρών στην παρούσα αναφορά προόδου.
- Παράρτημα 2: Επισυνάψτε τη Διαπίστευση Εξακριβωτή
- Παράρτημα 3: Δώστε τυχόν άλλες γενικές πληροφορίες που αφορούν στην υλοποίηση του έργου (επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας: Έχουν αλλάξει τα στοιχεία επικοινωνίας του Επικεφαλής Εταίρου / υπευθύνου του έργου / οικονομικού υπεύθυνου / εταιρών του έργου / εξακριβωτή πρώτου βαθμού;)

3.3. Πληρωμές / Ταμειακές ροές

ΕΤΠΑ

Οι αιτήσεις πληρωμής για δαπάνες του έργου που έχουν πραγματοποιηθεί προκύπτουν από τις αναφορές προόδου της αντίστοιχης περιόδου αναφοράς. Η πληρωμή των επιλέξιμων δαπανών προετοιμασίας, όπως καθορίζονται στο κεφάλαιο 2.3.2 του παρόντος οδηγού, περιλαμβάνεται στην πρώτη αναφορά προόδου. Οι πληρωμές γίνονται με την επιφύλαξη της έγκρισης των αναφορών προόδου από τη Διαχειριστική Αρχή.

Η Αρχή Πιστοποίησης μεταφέρει τη συνεισφορά του ΕΤΠΑ στον τραπεζικό λογαριασμό που υποδεικνύει ο Επικεφαλής Εταίρος στην Αίτηση Υποβολής. Οι πληρωμές από την Αρχή Πιστοποίησης προς τον Επικεφαλής Εταίρο καταβάλλονται σε ευρώ.

Στη συνέχεια, ο Επικεφαλής Εταίρος διαβιβάζει το ποσό του ΕΤΠΑ στους Εταίρους του Έργου, εντός μηνός από την είσπραξή του.

Τα ποσά καταβάλλονται σύμφωνα με τη ροή των κεφαλαίων από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ένα έτος μετά την υπογραφή της σύμβασης χρηματοδότησης και εφόσον η συνολική επαληθευμένη δαπάνη στις εκθέσεις προόδου, σε σχέση με το προηγούμενο έτος, είναι μικρότερη από το 20% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, η Διαχειριστική Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να εξετάσει το ενδεχόμενο μείωσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου. Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να υπάρξει άμεση επικοινωνία με τον Επικεφαλής Εταίρο και τους εταίρους του έργου.

Σε περίπτωση που υπάρξει αυτόματη αποδέσμευση από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή της ετήσιας συνεισφοράς του ΕΤΠΑ (ως αναφέρεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα), σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 1083/2006, η Διαχειριστική Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να εξετάσει το ενδεχόμενο μείωσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ΕΤΠΑ για το έργο όσον αφορά τις δαπάνες που δεν έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα.

Και στις δύο περιπτώσεις, η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί, κατόπιν πρότασης της Διαχειριστικής Αρχής, να αποφασίσει τη μείωση του προϋπολογισμού του έργου. Εάν αποφασιστεί μείωση του προϋπολογισμού του έργου, η Σύμβαση Χρηματοδότησης και τα αντίστοιχα παραρτήματα τροποποιούνται ανάλογα.

Εθνική συμμετοχή

Για τους Έλληνες Εταίρους, η εθνική συμμετοχή χορηγείται μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Για τους Κυπρίους Εταίρους, η εθνική συμμετοχή διαφοροποιείται ανά περίπτωση. Στην περίπτωση που ο Κύπριος εταίρος είναι **φορέας του δημοσίου**, η εθνική συμμετοχή καταβάλλεται από το Κράτος και αφού ληφθεί σχετική πρόνοια στον Προϋπολογισμό του φορέα. Στην περίπτωση που ο Κύπριος εταίρος είναι φορέας **τοπικής αυτοδιοίκησης ή οργανισμός δημοσίου δικαίου**, η εθνική συμμετοχή καταβάλλεται από ιδίους πόρους. Στην περίπτωση που ο Κύπριος εταίρος είναι **ιδιωτικός οργανισμός**, η εθνική συμμετοχή καταβάλλεται υπό μορφή χορηγίας από δημόσιο φορέα ή φορέα τοπικής αυτοδιοίκησης ή οργανισμό δημοσίου δικαίου. Σημειώνεται ότι ο **ιδιωτικός οργανισμός** υποβάλλει αίτημα για χορηγία είτε σε **φορέα του δημοσίου** είτε σε φορέα **τοπικής αυτοδιοίκησης** είτε σε **οργανισμό δημοσίου δικαίου**. Το αίτημα αξιολογείται από τους εν λόγω φορείς και στην περίπτωση που αξιολογηθεί θετικά τότε παραχωρείται η χορηγία.

3.4 Τροποποιήσεις έργου

Εισαγωγή

Κατά τη διάρκεια ζωής του έργου, μπορεί να προκύψουν ασήμαντες ή σημαντικές αλλαγές λόγω εσωτερικών ή εξωτερικών παραγόντων. Παρόλα αυτά, για να εξασφαλιστεί η επιτυχία κατά τη φάση υλοποίησης, οι εταίροι χρειάζεται να ακολουθούν ένα δομημένο σχήμα με ακριβές χρονοδιάγραμμα και σαφώς καθορισμένες ενέργειες και αποτελέσματα. Η έντυπη αίτηση περιγράφει αναλυτικά κάθε έργο και παρέχει συγκεκριμένες πληροφορίες όπως χρονοδιαγράμματα, χρηματοοικονομικά στοιχεία, προβλέψεις προϋπολογισμού κτλ. Η Αίτηση μαζί με τη Σύμβαση Χρηματοδότησης και τη Συμφωνία Εταιρικής Συνεργασίας

εξασφαλίζουν τη βάση για την εκτέλεση του έργου. Η Επιτροπή Επιλογής Πράξεων του προγράμματος εγκρίνει τα έργα βάσει των στοιχείων που παρέχονται στο φάκελο υποψηφιότητας, ο οποίος αποτελείται από την Αίτηση και τα επισυναπτόμενα έγγραφα. Κύριος σκοπός του παρόντος κεφαλαίου είναι να περιγράψει τις διάφορες κατηγορίες πιθανών τροποποιήσεων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Είναι σημαντικό να σημειωθεί ότι η έγκριση τροποποιήσεων στο έργο δεν θα πρέπει να θεωρείται ως μια αυτόματη διαδικασία.

Ορισμός κατηγοριών τροποποιήσεων έργων

Ορίζονται δύο βασικές κατηγορίες τροποποιήσεων έργου. Αυτές είναι: α) τροποποιήσεις έργου, β) αλλαγές σε διοικητικές πληροφορίες.

- α. Οι **τροποποιήσεις έργου** είναι αλλαγές στο σχέδιο του έργου και απαιτούν ειδική έγκριση από τη Διαχειριστική Αρχή ή την Επιτροπή Επιλογής Πράξεων,
- β. Οι αλλαγές σε **διοικητικές πληροφορίες** περιλαμβάνουν αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας και άλλα μη σημαντικά στοιχεία και ενημερώνεται η ΔΑ/ΚΤΓ.

α. Τροποποιήσεις έργου

Ο Επικεφαλής Εταίρος οφείλει να απευθύνει προς την ΚΤΓ (σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 8 της σύμβασης χρηματοδότησης) τυχόν αιτήματα για τροποποίηση του έργου. Το αίτημα για τροποποίηση πρέπει να αιτιολογείται πλήρως.

Τροποποιήσεις οι οποίες εγκρίνονται άμεσα από τη Διαχειριστική Αρχή με εξουσιοδότηση της Επιτροπής Επιλογής Πράξεων

Διαδικασία έγκρισης: Μετά την έγκριση της πρότασης για τροποποίηση από την Ομάδα Διαχείρισης Έργου, ο Επικεφαλής Εταίρος υποβάλλει αίτημα στην Κοινή Τεχνική Γραμματεία η οποία το διαβιβάζει σύμφωνα με τον εσωτερικό της κανονισμό στη Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος. Η Διαχειριστική Αρχή αποφασίζει για την έγκριση του αιτήματος λαμβάνοντας υπόψη τα παρεχόμενα από την Κοινή Τεχνική Γραμματεία στοιχεία. Το όποιο σχετικό αίτημα πρέπει να αποσταλεί στην ΚΤΓ το αργότερο 40 ημέρες πριν την ημερομηνία κατά την οποία ζητείται να τεθεί σε εφαρμογή η προτεινόμενη τροποποίηση.

Περιπτώσεις τροποποιήσεων:

- Ανακατανομή μεταξύ των αντίστοιχων κατηγοριών του προϋπολογισμού για ποσά μέχρι 20% του συνολικού προϋπολογισμού
- Παράταση του χρόνου που ορίστηκε για την ολοκλήρωση του έργου, εάν αυτό δεν επηρεάζει την επίτευξη του στόχου που θέτει ο κανόνας $n+3/n+2$,

- Ανακατανομή πόρων μεταξύ των εταίρων από το ίδιο κράτος μέλος, με τον ίδιο συντελεστή συνεισφοράς ΕΤΠΑ, η οποία μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα μεταβολή ίση ή μικρότερη του 10% του προϋπολογισμού του έργου (ΕΤΠΑ + Εθνική συμμετοχή). Η ανακατανομή κεφαλαίων μεταξύ εταίρων είναι αποδεκτή μόνο εάν δεν συνεπάγεται αύξηση στη συνεισφορά του ΕΤΠΑ για το έργο.

Τροποποιήσεις για τις οποίες απαιτείται έγκριση από την Επιτροπή Επιλογής Πράξεων

Διαδικασία έγκρισης: Μετά την έγκριση της πρότασης για τροποποίηση από την Ομάδα Διαχείρισης Έργου, ο Επικεφαλής Εταίρος υποβάλλει αίτημα στην Κοινή Τεχνική Γραμματεία η οποία το διαβιβάζει σύμφωνα με τον εσωτερικό της κανονισμό στη Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος. Η Διαχειριστική Αρχή, αφού λάβει υπόψη τις παρεχόμενες από την Κοινή Τεχνική Γραμματεία πληροφορίες, υποβάλλει την πρότασή της στην Επιτροπή Επιλογής Πράξεων η οποία αποφασίζει για την έγκριση του αιτήματος. Το όποιο σχετικό αίτημα πρέπει να αποσταλεί στην ΚΤΓ το αργότερο 60 ημέρες πριν την ημερομηνία κατά την οποία ζητείται να τεθεί σε εφαρμογή η προτεινόμενη τροποποίηση.

Περιπτώσεις τροποποιήσεων:

- Ανακατανομή μεταξύ των αντίστοιχων κατηγοριών του προϋπολογισμού για ποσά μεγαλύτερα του 20% του συνολικού προϋπολογισμού. Ανακατανομές προϋπολογισμού μεταξύ κατηγοριών δαπάνης άνω του 20% του συνολικού προϋπολογισμού πραγματοποιούνται μόνον εάν η ζητούμενη αλλαγή δεν μεταβάλλει τις ελάχιστες απαιτήσεις, την προγραμματισμένη ενέργεια, τις εκροές και τα αποτελέσματα και δεν θέτει σε κίνδυνο τη γενική αρχή του έργου, ήτοι την αρχή της συνεργασίας. Εκτός των ανωτέρω, είναι σημαντικό το έργο να τηρεί σταθερές κατηγορίες οι οποίες έχουν κρίσιμη σημασία για την υλοποίηση του έργου και τη συνεργασία των εταίρων.
- Ανακατανομή πόρων μεταξύ των εταίρων από το ίδιο κράτος μέλος, με τον ίδιο συντελεστή συνεισφοράς ΕΤΠΑ, η οποία μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα μεταβολή μεγαλύτερη του 10% του προϋπολογισμού του έργου (ΕΤΠΑ + Εθνική συμμετοχή). Η ανακατανομή κεφαλαίων μεταξύ εταίρων είναι αποδεκτή μόνο εάν δεν συνεπάγεται αύξηση στη συνεισφορά του ΕΤΠΑ για το έργο.
- Αλλαγές στη φύση του έργου και ιδίως στους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα. Κατ' αρχήν, δεν επιτρέπεται να γίνουν μεταβολές στο περιεχόμενο του έργου, ιδίως στους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματα. Ωστόσο, σε ορισμένες περιπτώσεις, η τροποποίηση της εγκεκριμένης δομής του έργου ίσως είναι αναγκαία. Οι αλλαγές αυτές πρέπει να αιτιολογούνται και περιγράφονται επαρκώς αμέσως μόλις εκδηλωθούν.
- Τροποποιήσεις στη σύνθεση του εταιρικού σχήματος.

Στην περίπτωση τροποποιήσεων προϋπολογισμού που αποφασίζονται από την **Επιτροπή Παρακολούθησης** στη βάση των αναγκών διαχείρισης του Προγράμματος (ιδιαίτερα με σκοπό την επίτευξη του στόχου που θέτει ο κανόνας $n+3/n+2$, δεν προβλέπεται αίτημα του Επικεφαλής Εταίρου.

β. Διοικητικές πληροφορίες

Για την αλλαγή διεύθυνσης, μια απλή ειδοποίηση αρκεί. Το ίδιο ισχύει και για αλλαγή του τραπεζικού λογαριασμού. Ωστόσο, η Διαχειριστική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να εγείρει αντίρρηση για την επιλογή του είδους του λογαριασμού που άνοιξε ο δικαιούχος. Η αλλαγή τραπεζικού λογαριασμού πρέπει να μνημονεύεται στις αναφορές προόδου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

I. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΡΓΩΝ

II ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

III. ΣΥΜΒΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

IV. ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΡΟΟΔΟΥ