



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ικάρου & Στεργίου Σπανάκη 2
Ταχ. Κώδικας: 71307, Ηράκλειο
Τηλέφωνο: 2810 278616, 2810278609
Fax: 2810 278620
Πληροφορίες: κ. Πευκιανάκη, κ. Ρουκουνάκη
e-mail: peukianaki@crete-region.gr
roukounaki@crete-region.gr



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ**

**2ο ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ
«ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΟΥΝ
ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΙΜΟΤΗΤΑΣ
ΤΩΝ ΕΜΜΕΣΩΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ»**

ΓΕΝΙΚΑ

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Περιφέρεια Κρήτης μέσω της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, η οποία ενεργεί ως Δικαιούχος της πράξης (σύμφωνα με το αριθμ. 13411/09-02-2009 Έγγραφο Επιβεβαίωσης της Διαχειριστικής Επάρκειας ως Δικαιούχου), η οποία εντάσσεται στον Θεματικό Άξονα Προτεραιότητας 10: «Πλήρης ενσωμάτωση του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών», στις 8 περιφέρειες σύγκλισης: «Ενέργειες στήριξης ατόμων που χρήζουν βοήθειας», του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, η οποία έχει εκχωρηθεί στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κρήτης με την με ΑΠ 39306/ΕΥΣ 5301/29-08-2008 απόφαση, στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013.

Νομικό και θεσμικό πλαίσιο διαγωνισμού

Ο παρών Ανοιχτός δημόσιος διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/07 αναλογικά εφαρμοζόμενου στην περίπτωση των υπηρεσιών του παραρτήματος ΙΙΒ και του ΠΔ 118/07, επίσης αναλογικά εφαρμοζόμενου για την περίπτωση των υπηρεσιών, καθώς και με τις διατάξεις της αριθ. 60292/2158/27.08.08 (ΦΕΚ 1724/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών, Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Αντικείμενο, προϋπολογισμός και διάρκεια της πράξης που προκηρύσσεται

Αντικείμενο αποτελεί η παροχή φροντίδας σε ηλικιωμένα άτομα μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα, από Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων.

Η εν λόγω πράξη θα υλοποιηθεί κατά τη χρονική περίοδο από **01-10-2009** έως την **31-12-2010**. Ο συνολικός προϋπολογισμός χρηματοδοτείται κατά 100% από δημόσιους πόρους και ανέρχεται σε **6.800.000 €** συμπεριλαμβανομένου και του επιλέξιμου Φ.Π.Α. Η χρηματοδότηση των συμβάσεων που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας, αποτελεί εξ' ολοκλήρου δημόσια δαπάνη και προέρχεται από κοινοτικούς πόρους.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

1.1 Στόχος της Πράξης

Οι πράξεις στοχεύουν:

- Στην ενίσχυση της απασχολησιμότητας και της ισότιμης συμμετοχής των έμμεσα ωφελουμένων ατόμων στην εργασία μέσω της ενίσχυσης τους, με την παροχή φροντίδας σε ηλικιωμένα άτομα μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα. Με τον τρόπο αυτό, επιτυγχάνεται η ουσιαστική διευκόλυνση των έμμεσα ωφελούμενων ατόμων ως προς την ενσωμάτωσή τους στο ενεργό εργασιακά ανθρώπινο δυναμικό, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη της οικονομίας σε μια κοινωνία ίσων ευκαιριών.
- Στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής με την ισότιμη πρόσβαση όλων στην αγορά εργασίας και την πρόληψη φαινομένων περιθωριοποίησης και κοινωνικού αποκλεισμού.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΟΜΕΣ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν Δομές (Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων) οι οποίες, κατά την υποβολή της «Αίτησης», είναι ή ανήκουν σε:

- Επιχειρήσεις του άρθρου 277 και επ. του Π.Δ 410/1995 (ΦΕΚ 231/Α) μέχρι την μετατροπή τους σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 269 παρ. 1 του ν. 3463/2006, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- Δημοτικές και Κοινοτικές Κοινωφελείς Επιχειρήσεις του άρθρου 254 του ν. 3463/2006
- Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα,

που νομίμως έχουν αδειοδοτηθεί και έχουν τη δυνατότητα παροχής υπηρεσιών ημερήσιας φροντίδας σε ηλικιωμένα άτομα μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (άτομα με κινητικές δυσκολίες, άνοια, κλπ).

Για τις Δομές αυτές, θα ισχύουν οι όροι και οι προϋποθέσεις, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην Απόφαση Π1γ/ΑΓΠ/οικ. 14963/9-10-2001 (ΦΕΚ 1397/Β) του Υπουργού Υγείας και

Πρόνοιας, «Προϋποθέσεις Ίδρυσης και Λειτουργίας Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η)», όπως ισχύει.

2.2 Παροχή σχετικών εντύπων και πληροφοριών

Ο Φάκελος του Διαγωνισμού θα ξεκινήσει να διατίθεται, σε έντυπη μορφή, στα γραφεία της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Ανάπτυξης (ΔΙΣΑ) Περιφέρειας Κρήτης, Ικάρου & Στεργίου Σπανάκη 2, σε εργάσιμες ώρες, από 9.00 π.μ. έως 14.00 μ.μ. (2^{ος} όροφος-γραφείο 207).

Ο Φάκελος θα διατίθεται, επίσης, σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Κρήτης (www.crete-region.gr) και της Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής Περιφέρειας Κρήτης (<http://www.pepkritis.gr>), το ίδιο χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση που οι ενδιαφερόμενοι ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 10 παρ. 1 περ.γ του Π.Δ. 118/2007.

Ο Φάκελος περιλαμβάνει την Προκήρυξη, η οποία αποτελείται από το σώμα αυτής καθώς και από τα ακόλουθα Παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

- Παράρτημα I: Υπόδειγμα Αίτησης
- Παράρτημα II: Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς
- Παράρτημα III: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς
- Παράρτημα IV: Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών (συμμετοχής και καλής εκτέλεσης)
- Παράρτημα V: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης
- Παράρτημα VI: «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου – Διαδικασία Εφαρμογής των Πράξεων α) «Ενέργειες στήριξης ηλικιωμένων ατόμων που χρήζουν βοήθειας για την ενίσχυση της απασχολησιμότητας των εμμέσως ωφελούμενων ατόμων» και β) «Ενέργειες ενίσχυσης της κοινωνικής συνοχής και βελτίωσης της ποιότητας ζωής ηλικιωμένων και ατόμων που χρήζουν κατ' οίκον βοήθειας», στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013», (ΚΥΑ με ΑΠ 60292/2158/27.08.2008 (ΦΕΚ1724/Β)).

2.3 Υποβολή «Αίτησης» - Όροι συμμετοχής

Για τη συμπλήρωση της Αίτησης και της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς, απαραίτητη είναι η γνώση από τους ενδιαφερόμενους όλων των όρων, διαδικασιών και στοιχείων συμμετοχής, όπως αναλυτικά αναφέρονται στην ΚΥΑ με ΑΠ 60292/2158/27.08.2008 (ΦΕΚ1724/Β) και στην παρούσα πρόσκληση, **τα οποία οι υποψήφιοι θα πρέπει να δηλώνουν ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα.**

Η Αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και Προσφοράς και συμπληρώνεται σε πρωτότυπο και ένα αντίγραφο υπογεγραμμένο πρωτοτύπως στη θέση Ο ΑΙΤΩΝ, από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, ο οποίος θα έχει αρμοδιότητα ή εξουσιοδότηση για την συμπλήρωσή της και για δέσμευση του φορέα που εκπροσωπεί έναντι της ΔΙΣΑ Περιφέρειας Κρήτης, με μόνη την υπογραφή του. Το πρωτότυπο θα συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, όπως αυτά εξειδικεύονται στην παράγραφο 2.4 της παρούσας.

Στον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη «προσφορά»
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας (ΔΙΣΑ) Περιφέρειας Κρήτης
- Ο αριθμός της προκήρυξης με την ένδειξη **«ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΖΟΥΝ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΜΜΕΣΩΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ»**
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του συμμετέχοντος

Η «Αίτηση» υποβάλλεται ιδιοχείρως στην ΔΙΣΑ Περιφέρειας Κρήτης, Ικάρου & Στεργίου Σπανάκη 2, Ηράκλειο (2^{ος} όροφος-γραφείο 201).

«Αιτήσεις» μπορούν να υποβληθούν και ταχυδρομικώς ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier) στην παραπάνω διεύθυνση, σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο εξωτερικά θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφονται όλα τα ανωτέρω.

Καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των Αιτήσεων συνοδευόμενων από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ορίζεται η 31-08-2009 και ώρα 13.00 μ.μ..

Από τις «Αιτήσεις» που θα υποβληθούν είτε ιδιοχείρως είτε με ταχυδρομείο ή υπηρεσία ταχυμεταφοράς (courier), θα ληφθούν υπόψη μόνον αυτές που έχουν παραληφθεί και

πρωτοκολληθεί μέχρι την **31-08-2009** και ώρα **13.00** μ.μ., δηλαδή έως την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής.

Προσφορές που θα υποβληθούν, με οποιονδήποτε τρόπο, μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και δεν ελέγχονται.

Προσοχή, η έγκαιρη υποβολή θα αποδεικνύεται μόνο από τον αριθμό πρωτοκόλλου. Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Στην περίπτωση που οι προσφέροντες λειτουργούν παραπάνω από μία Δομή, θα συμπληρώνουν μία Αίτηση για κάθε Δομή. Τα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά της παραγράφου 2.4 που είναι κοινά, θα υποβάλλονται μία φορά, σε ξεχωριστό φάκελο, με την ένδειξη «ΚΟΙΝΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ» και θα γίνεται σχετική μνεία στην «Αίτηση».

Οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Αίτηση ή μέρος αυτής μετά την κατάθεσή της. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής θα επισύρει τις προβλεπόμενες στην παράγραφο 2.4.1 συνέπειες.

Επιτρέπεται η υποβολή προσφοράς για τμήμα των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών, όπως ειδικά ορίζεται στο αντικείμενο του κεφαλαίου «Γενικά» της παρούσας.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

2.3.1 Στοιχεία Αίτησης, Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς

2.3.1.1 Αίτηση

Στην Αίτηση που θα υποβληθεί, εκτός των στοιχείων του προσφέροντα (επωνυμία, νομική μορφή και έδρα φορέα, Α.Φ.Μ., αρμόδια Δ.Ο.Υ., είδος Δομής, τηλέφωνο, FAX, e-mail, ονοματεπώνυμο νομίμου εκπροσώπου κλπ.) θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται τα δικαιολογητικά που συνυποβάλλονται, όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 2.4 της παρούσας.

2.3.1.2 Τεχνική Προσφορά

Στην Τεχνική Προσφορά περιλαμβάνονται (σύμφωνα με το παράρτημα II):

Τα μη βαθμολογούμενα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς :

- Η εμπειρία της Δομής (έτη λειτουργίας, σύνολο έως τώρα εργαζομένων, αριθμός εργαζομένων ανά ειδικότητα τον τελευταίο χρόνο)
- Ο αριθμός των άμεσα ωφελουμένων που πρόκειται να επωφεληθούν και που δεν μπορεί να ξεπερνούν τη δυναμικότητα της Δομής, σύμφωνα με την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας

- Ο αριθμός των έμμεσα ωφελουμένων ατόμων
- Η λειτουργία της Δομής ετήσια και εβδομαδιαία (κατανομή παροχής υπηρεσιών σε εβδομαδιαία βάση – ημέρες λειτουργίας)
- Το ωράριο λειτουργίας (σε ό,τι αφορά τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανά ημέρα).
- Οι ειδικότητες του προσωπικού και ο αριθμός των στελεχών ανά ειδικότητα που διαθέτει η Δομή.

Τα βαθμολογούμενα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς :

- Η διαδικασία υποδοχής του αιτήματος των ωφελουμένων
- Η διαδικασία εκτίμησης και επανεκτίμησης των αναγκών των ωφελουμένων
- Η συνοπτική παρουσίαση του τρόπου δημιουργίας «Σχεδίου - Πλάνου Παρεχόμενων Υπηρεσιών» προς τον ωφελοόμενο.

2.3.1.3 Οικονομική Προσφορά

Στην οικονομική προσφορά περιλαμβάνεται η ετήσια προσφερόμενη τιμή για κάθε ωφελούμενο, με δυνατότητα έκπτωσης έως και **5%** επί του ανωτάτου ορίου της τιμής προσφοράς, όπως αυτά αναλύονται στην παράγραφο 2.3.2. της παρούσας.

Από την προσφορά, πρέπει να είναι σαφές το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης ανά ωφελούμενο ετησίως, σε σχέση με το υπολογιζόμενο ανώτατο όριο για τα δεδομένα της Δομής, όπως αυτό προσδιορίζεται στην παράγραφο 2.3.2. κατωτέρω. Η αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς γίνεται με βάση το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης.

Στις περιπτώσεις που το ποσοστό έκπτωσης υπερβαίνει το 5%, θα πρέπει να δοθεί αναλυτική αιτιολόγηση σχετικά με τον τρόπο κάλυψης του κόστους λειτουργίας της Δομής σε ετήσια βάση, με βάση τα διατιθέμενα στελέχη. Η οικονομική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με βάση το υπόδειγμα του παραρτήματος ΙΙΙ.

2.3.2 Ανώτατα όρια τιμών προσφοράς

Το ανώτατο όριο δαπάνης σε Ευρώ (€), που θα καταβάλλεται από τη ΔΙΣΑ Περιφέρειας Κρήτης στη Δομή ανά ωφελούμενο, ανέρχεται σε **5.045 ευρώ**, πλέον ΦΠΑ, ετησίως.

Για Δομές, οι οποίες λειτουργούν σε δυσπρόσιτες ή/και απομακρυσμένες ή/και παραμεθόριες περιοχές (που περιλαμβάνονται στο συνημμένο πίνακα), το παραπάνω όριο προσαυξάνει κατά 15%.

Τα ανωτέρω ποσά καλύπτουν το συνολικό κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών ανά ωφελούμενο. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβεί στην είσπραξη οποιουδήποτε αντιτίμου από τους/τις ωφελοόμενους/ες.

2.3.3 Μη μετατροπή στοιχείων – χρόνος ισχύος προσφορών

Οι Δομές υποχρεούνται σε μη μετατροπή, έως την υπογραφή της Σύμβασης με τη ΔΙΣΑ Περιφέρειας Κρήτης, των συστατικών στοιχείων της Αίτησης και της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς που θα υποβάλλουν. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε 4 μήνες.

2.4 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Τα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά που υποβάλλονται, σε πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα, συνημμένα με την Αίτηση, παρουσιάζονται στη συνέχεια. Τα εν λόγω δικαιολογητικά υποβάλλονται, εφόσον κατά νόμο χορηγούνται στον προσφέροντα. Σε κάθε άλλη περίπτωση θα πρέπει να υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία να αναφέρονται οι νομικοί λόγοι για την μη προσκόμισή τους.

- (i) Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της Δομής
- (ii) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2.4.1. της παρούσας και σύμφωνα με το Παράρτημα IV της Διακήρυξης Διαγωνισμού.
- (iii) Υπεύθυνη Δήλωση της παραγράφου 4 του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής στην οποία:

α. θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού

β. θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι συμμετέχοντες:

- Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Δεν τελούν σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδαφίου α της παραγράφου 2 και στην περ. (3) του εδαφίου β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.
- Δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ. θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών του Παραρτήματος V της παρούσας.

- (iv) Παραστατικό εκπροσώπησης, σε περίπτωση συμμετοχής στην προσφορά με αντιπρόσωπο.
- (v) Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) κάθε Συμμετέχοντος στον Διαγωνισμό, με τα οποία:
 - Εγκρίνεται η συμμετοχή του Συμμετέχοντος στον Διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε ένωση με άλλους.
 - (Σε περίπτωση συμμετοχής σε ένωση:) Εγκρίνεται η, από κοινού με τους άλλους εταίρους (που αναφέρονται όλοι ρητά), εκτέλεση της Σύμβασης και η αλληλέγγυα ευθύνη καθενός εις ολόκληρο το ποσοστό συμμετοχής στην ένωση (ενώ αναφέρονται και τα ποσοστά όλων των εταίρων της ένωσης), ο τρόπος κατανομής της αμοιβής των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, μεταξύ των εταίρων της ένωσης και το ότι θα συστήσουν Κοινοπραξία, εφόσον αυτό ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, εάν αναδειχθεί Ανάδοχος.
 - Ορίζεται ο εταίρος που θα είναι ο Συντονιστής/ επικεφαλής της ένωσης.
 - Ορίζεται ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της ένωσης, με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον Υποψήφιο την Προσφορά και όλα τα έγγραφα του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο, δεν απαιτείται αυτή η απόφαση, εφόσον η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κ.λ.π.).
- (vi) Σε κάθε περίπτωση, ορίζεται Αντίκλητος με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας.
- (vii) Στην περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι Κοινοπραξία προσώπων, προσκομίζεται το ιδιωτικό συμφωνητικό (κοινοπρακτικό).
- (viii) Καταστατικό ίδρυσης και τυχόν μεταβολές του (σε περίπτωση εταιριών που τα στοιχεία αυτά είναι δημοσιευτέα στο ΦΕΚ, προσκομίζονται τα αντίστοιχα ΦΕΚ).
- (ix) Αποφάσεις των νομίμων κατά περίπτωση οργάνων, με τις οποίες ορίζονται αυτοί που τον εκπροσωπούν και τον δεσμεύουν (Δ.Σ., Διαχειριστές, κλπ).
- (x) Σε περίπτωση ελληνικής ανώνυμης εταιρείας, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ 66/Α/1996) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών» όπως αυτές τροποποιήθηκαν με τις

διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/2005 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3414/2005 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.

- (xi) Σε περίπτωση αλλοδαπής ανώνυμης εταιρείας, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 8 Ν. 3310/2005 όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του Ν. 3414/2005 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τις εν λόγω διατάξεις.
- (xii) Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο η δομή λαμβάνει μέριμνα για τη δυνατότητα εξυπηρέτησης ατόμων με κινητικές δυσκολίες και άλλες αναπηρίες
- (xiii) Υπεύθυνη δήλωση με το ωράριο προσφερόμενων υπηρεσιών από τη Δομή (εβδομαδιαία και ετήσια) και με τη σχέση εργασίας του διατιθέμενου προσωπικού και τις ώρες απασχόλησης εβδομαδιαία.

2.4.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής

Κάθε Αίτηση για έκαστη Δομή συνοδεύεται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, από εγγυητική επιστολή συμμετοχής ύψους **5%** επί του ανώτατου ποσού (με ΦΠΑ) της προϋπολογισθείσας δαπάνης που προβλέπει η προκήρυξη για τις εν λόγω υπηρεσίες. Το συνολικό ποσό επί του οποίου υπολογίζεται η εγγυητική επιστολή, προσδιορίζεται με βάση τον αριθμό των ωφελουμένων, το προσδιοριζόμενο για τη Δομή ανώτατο όριο ανά ωφελούμενο (με την πιθανή προσαύξηση) και τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών που προσδιορίζεται από την προκήρυξη, εκφρασμένο σε μήνες (ύψος εγγύησης = $5\% \times$ ανώτατο όριο ανά ωφελούμενο ετήσια με ΦΠΑ \times αριθμός ωφελουμένων \times μήνες /12).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών, αυτό το δικαίωμα.

Σε περίπτωση ένωσης φυσικών ή νομικών προσώπων, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να καλύπτει όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Είναι δε δυνατόν το 5% επί του ποσού με ΦΠΑ της συνολικής προσφοράς της Αίτησης να καλύπτεται από μία ή αθροιστικά περισσότερες εγγυητικές επιστολές.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα συντάσσεται σύμφωνα με το Παράρτημα IV της παρούσας.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Δομών που δεν θα υπαχθούν, θα επιστρέφονται εντός 10 ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης.

Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής των Δομών που θα υπαχθούν, θα επιστρέφονται σε

αυτές, μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο 2.6 της παρούσας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων αποσύρει, μετά την κατάθεση, την «Αίτησή» του ή μέρος αυτής ή αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά την υπογραφή της Σύμβασης, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

2.5 Διενέργεια Διαγωνισμού

2.5.1 Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών και διαδικασία αξιολόγησης

1. Την **04/09/2009**, ημέρα Παρασκευή και ώρα **14.30** η Επιτροπή του Άρθρου 3 της παρούσας, αποσφραγίζει σε δημόσια συνεδρίαση τις προσφορές που έχουν έγκαιρα υποβληθεί.
2. Κατά την αποσφράγιση, η Επιτροπή σφραγίζει, μονογράφει και ανοίγει τον κυρίως φάκελο, τους φακέλους των δικαιολογητικών και τους φακέλους της Τεχνικής Προσφοράς με τα πρωτότυπα και αντίγραφά τους και ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Μονογράφει και σφραγίζει το περιεχόμενο των φακέλων με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και το πρωτότυπο Τεύχος Τεχνικής Προσφοράς (πρώτη και τελευταία σελίδα). Εφόσον δεν τηρούνται όσα ορίζει η παρούσα προκήρυξη για τα δικαιολογητικά και τα κριτήρια αποκλεισμού της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή απορρίπτει την προσφορά. Για την τήρηση ή μη των ανωτέρω, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό.
3. Σε περίπτωση που ο προσφέρων υποβάλλει προσφορά για αριθμό ωφελουμένων που υπερβαίνει την αναλογία σε σχέση με το προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας, η Επιτροπή απορρίπτει τον υπερβάλλοντα αριθμό ωφελουμένων.
4. Μετά την ολοκλήρωση των προαναφερομένων σταδίων, σε επόμενες συνεδριάσεις της Επιτροπής ακολουθεί η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.5.3 της παρούσας.
5. Οι υποφάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών θα αποσφραγισθούν από την Επιτροπή, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς που υπέβαλλαν προσφορές. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών, για όσες προσφορές απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
6. Η τιμή προσφοράς ανά ωφελούμενο δεν θα πρέπει να ξεπερνά, επί ποινή

αποκλεισμού, τα ανώτατα όρια που θεσπίζονται στην παρούσα. Σε περίπτωση που δίνεται ποσοστό έκπτωσης μεγαλύτερο του 5% θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να περιέχεται ειδική αιτιολόγηση σχετικά με τον τρόπο υπολογισμού της Οικονομικής Προσφοράς, η οποία τυγχάνει αξιολόγησης.

7. Η βαθμολόγηση της οικονομικής προσφοράς γίνεται με βάση τον τύπο :

Βαθμολογία Οικονομικής Προσφοράς = (ποσοστό έκπτωσης προσφοράς της δομής σε σχέση με το ανώτατο όριο που αφορά στη δομή/μέγιστο ποσοστό έκπτωσης, των υποβληθεισών προσφορών) X 100.

8. Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω φάσεων, η Επιτροπή βαθμολογεί τις Δομές στη βάση της αξιολόγησης της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς. Η βαθμολόγηση προκύπτει ως εξής: Συνολική Βαθμολογία Δομής = Βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς X 80% + Βαθμολογία Οικονομικής Προσφοράς X 20%.

9. Στη συνέχεια, η Επιτροπή κατατάσσει τις Δομές σε πίνακα - ο οποίος επισυνάπτεται σε σχετικό πρακτικό - κατά φθίνουσα σειρά, με βάση τη βαθμολόγησή τους βάσει της συμφερότερης προσφοράς και μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της παρούσας πρόσκλησης. Από τον πίνακα προκύπτουν οι επιλεχθείσες Δομές (καθώς και ο αριθμός των ωφελουμένων, για τις οποίες επιλέγονται και τα αντίστοιχα ποσά).

10. Τέλος, καταρτίζεται πίνακας - ο οποίος επισυνάπτεται σε σχετικό πρακτικό - με τις απορριφθείσες και μη επιλεχθείσες Δομές με αιτιολόγηση της απόρριψης και μη επιλογής.

11. Τα πρακτικά, με τους συνημμένους πίνακες των σημείων 9 και 10, αποστέλλονται στους διαγωνιζόμενους και αναρτώνται στα γραφεία του Δικαιούχου, της οικείας Ενδιάμεσης Διαχειριστικής Αρχής της Περιφέρειας και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΕΠ και του Δικαιούχου.

12. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων του άρθρου 2.5.5 καταρτίζονται οι οριστικοί πίνακες των επιλεχθεισών και των απορριφθεισών Δομών, οι οποίοι αποστέλλονται στους διαγωνιζόμενους και αναρτώνται, όπως αναφέρεται στο σημείο 11 του παρόντος άρθρου. Η ανάρτησή τους, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να θεωρηθεί ότι αποτελεί από μόνη της κατακύρωση των υπηρεσιών στους διαγωνιζόμενους.

13. Οι Δομές στις οποίες πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, θα κληθούν να υποβάλλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά του Παραρτήματος V εντός 20 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτές, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290). Διαφορετικά, θα αποκλεισθούν και θα εκπέσει

η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον Διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης Διαγωνιζόμενο με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει τη Σύμβαση μαζί του.

14. Μετά την ολοκλήρωση του συνόλου των παραπάνω διαδικασιών, εκδίδεται η απόφαση κατακύρωσης.

15. Η Αναθέτουσα Αρχή (κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής), διατηρεί το δικαίωμα να προβεί σε μείωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των προσφορών.

2.5.2 Τυπικά κριτήρια αποκλεισμού των Τεχνικών Προσφορών

Η Επιτροπή του Άρθρου 3 της παρούσας ελέγχει τα παρακάτω κριτήρια που αφορούν στην τήρηση των όρων της παρούσας ενώ η ύπαρξη ενός μόνο εξ αυτών αποτελεί λόγο αποκλεισμού της προτεινόμενης προσφοράς:

Συγκεκριμένα:

Εάν υπάρχει αναντιστοιχία μεταξύ:

- Των ζητούμενων στοιχείων του εντύπου της Τεχνικής Προσφοράς και των αναγραφόμενων σε αυτό
- Των διαφόρων εσωτερικών στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς

Ο έλεγχος των κριτηρίων γίνεται από την Επιτροπή κατά τη διάρκεια ή μετά το πέρας της διαδικασίας αποσφράγισης, για τα αποτελέσματα του οποίου εκδίδεται σχετικό πρακτικό.

2.5.3 Κριτήρια αξιολόγησης και διαδικασία βαθμολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς

Η εξέταση της Τεχνικής Προσφοράς διενεργείται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια και την αντίστοιχη βαρύτητα, όπως προσδιορίζεται επί τις εκατό κατωτέρω:

Κριτήριο I: Η διαδικασία υποδοχής του αιτήματος των ωφελουμένων (30%).

Κριτήριο II: Η διαδικασία εκτίμησης και επανεκτίμησης των αναγκών των ωφελουμένων (30%).

Κριτήριο III: Η συνοπτική παρουσίαση του τρόπου δημιουργίας «Σχεδίου - Πλάνου Παρεχόμενων Υπηρεσιών» προς τον ωφελούμενο (40%).

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται σε κλίμακα 1–100.

Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς προκύπτει ως αποτέλεσμα με βάση τον τύπο:
Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς = βαθμός κριτηρίου I x 30% + βαθμός κριτηρίου II x 30 %
+ βαθμός κριτηρίου III x 40 %.

Το άθροισμα των βαθμών των ομάδων κριτηρίων αποτελεί τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ) του κάθε προσφέροντος. Ο Συνολικός Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ) προκύπτει από τον τύπο:

**ΣΒΤΠ= Απόλυτος Βαθμός Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ κάθε προσφέροντος) /
Απόλυτος Βαθμός καλύτερης Τεχνικής Προσφοράς (ΑΒΤΠ max) X 100**

Όπου ΑΒΤΠmax = η Απόλυτη Βαθμολογία της Καλύτερης Τεχνικής Προσφοράς

Η μη συμπλήρωση όλων των πεδίων της Τεχνικής Προσφοράς από τον Ανάδοχο συνιστά λόγο απόρριψης.

2.5.4 Κατακύρωση

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης γίνεται εγγράφως προς τους επιλεγέντες αναδόχους και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα αναφερόμενα στο άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007.

2.5.5 Διοικητικές Προσφυγές – δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης Σύμβασης

Αναφορικά με τις διοικητικές προσφυγές ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α) και στον Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/97) ο οποίος συμπεριλαμβάνει και τη δυνατότητα άσκησης ένδικων βοηθημάτων.

2.6 Ανάδοχοι - Συμβάσεις

Μετά την ανακοίνωση των οριστικών πινάκων και σε διάστημα 10 ημερών, οι επιλεγθείσες Δομές προβαίνουν στην επιλογή των ωφελουμένων σύμφωνα με τις εγκριθείσες θέσεις και με τα κριτήρια και τις διαδικασίες που ορίζονται στο αρ. 2.7 και 2.8 της παρούσας, αντίστοιχα.

Εντός 10 ημερών από την οριστική επιλογή των ωφελουμένων, οι Δομές θα κληθούν για την υπογραφή της Σύμβασης, μέσω των νομίμων εκπροσώπων τους, οι οποίοι θα προσκομίζουν τα νομιμοποιητικά έγγραφα ορισμού τους. Η Σύμβαση θα βασίζεται στα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση, στην αριθ. 60292/2158/27.08.2008 (ΦΕΚ 1724 /Β) ΚΥΑ και στην Αίτηση των Δομών και μόνο για όσες προσφερόμενες θέσεις θα έχουν κατακυρωθεί, κατόπιν της ολοκλήρωσης των διαδικασιών οριστικής επιλογής ωφελουμένων, οι οποίες θέσεις θα

αποδεικνύονται με την υποβολή αναλυτικής κατάστασης ωφελουμένων από τη Δομή (σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο αρ. 2.9 της παρούσας).

Για την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία θα ανέρχεται στο 10% επί του καθαρού ποσού (χωρίς ΦΠΑ) του συνολικού προϋπολογισμού της Σύμβασης.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Σύμβασης θα προκύπτει από το εγκεκριμένο κόστος παροχής ανά ωφελούμενο, για το σύνολο των Δομών που κατακυρώνονται σε κάθε Ανάδοχο.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης θα συντάσσεται σύμφωνα με το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης επιστρέφεται στον **Ανάδοχο** μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και την εκκαθάριση του συνόλου των απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η Σύμβαση θα περιλαμβάνει, επίσης:

- Τον αριθμό των άμεσα και έμμεσα ωφελουμένων και τη διάρκεια παροχής υπηρεσιών εκ μέρους του κάθε Αναδόχου (λειτουργία ετησίως και εβδομαδιαίως)
- Το ωράριο λειτουργίας
- Τις παρεχόμενες υπηρεσίες σύμφωνα με την εγκριθείσα «Αίτηση»
- Τον τρόπο χρηματοδότησης του Αναδόχου από τη ΔΙΣΑ
- Την υποχρέωση του Αναδόχου να μην εισπράττει από τους ωφελούμενους οποιοδήποτε ποσό για την παροχή των υπηρεσιών.
- Ποινικές ρήτρες
- Κάθε άλλη λεπτομέρεια που ήθελε κριθεί αναγκαία.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει, σε οποιονδήποτε τρίτο, τη σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτή παρά μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στοιχεία για παρακολούθηση και έλεγχο, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δικαιούχου και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Κρήτης και Νήσων Αιγαίου και άλλων αρμοδίων αρχών, καθώς και να αποδέχεται τους προβλεπόμενους ελέγχους και επιτόπιες επαληθεύσεις που θα διενεργούνται από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά όργανα που ορίζονται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Επίσης, υποχρεούται να τηρεί και να καταθέτει όταν του ζητηθεί, στοιχεία φυσικού αντικειμένου που αφορούν τους **έμμεσα ωφελούμενους**, τα οποία σχετίζονται με:

- Το καθεστώς απασχόλησής τους στην αγορά εργασίας
- Τα ηλικιακά δεδομένα αυτών
- Ευάλωτες ομάδες
- Το μορφωτικό επίπεδο αυτών

Η Σύμβαση θα είναι **15μηνης** διάρκειας και δεν μπορεί να υπερβεί την 31.12.2010.

2.7 Κριτήρια επιλογής ωφελουμένων

Η επιλογή των ωφελουμένων θα πραγματοποιείται από τους Αναδόχους, μετά την έκδοση των οριστικών πινάκων επιλογής Δομών και πριν την υπογραφή της Σύμβασης.

Τα κριτήρια επιλογής, **συνδυαστικά**, είναι τα εξής:

A. Κριτήρια επιλογής των έμμεσα ωφελούμενων ατόμων αποτελούν:

- **Οικογενειακό εισόδημα**
 - έως 5.000 €
 - από 5.000 € έως 12.000 € και
 - από 12.000 € και άνω,

με προτεραιότητα από το χαμηλότερο εισόδημα στο υψηλότερο.

- **Οικογενειακή Κατάσταση**

Προτεραιότητα δίνεται σε:

- ΑΜΕΑ
- Πολύτεκνους
- Άτομα μονογονεϊκών οικογενειών

- **Εργασιακή Κατάσταση**

- Σχέση εργασίας (ορισμένου χρόνου, μερικής απασχόλησης κλπ)

B. Κριτήρια επιλογής των εξαρτώμενων μελών (άμεσα ωφελουμένων), αποτελούν:

- **Εισόδημα**

- έως 5.000 €
- από 5.000 € έως 12.000 € και
- από 12.000 € και άνω,

με προτεραιότητα από το χαμηλότερο εισόδημα στο υψηλότερο.

- **Οικογενειακή Κατάσταση**

- Χήρος/α
- Διαζευγμένος/η
- Μόνος/η
- Μόνος/η χωρίς να δέχεται φροντίδα

- **Κατάσταση υγείας**

- πλήρως αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)
- μερικώς αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)
- μη αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)

με προτεραιότητα την βαρύτερη κατάσταση υγείας.

Αναλυτικά, η μοριοδότηση των κριτηρίων έχει ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΟΡΙΩΝ	
ΕΜΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ (60%)		
1. Οικογενειακό εισόδημα	έως 5.000 €	10
	από 5.000 € έως 12.000 €	6
	από 12.000 € και άνω,	4
2. Οικογενειακή Κατάσταση	ΑΜΕΑ	8
	Πολύτεκνος/η	6
	Άτομο μονογονεϊκής	6

	οικογένειας	
3. Εργασιακή Κατάσταση	Εργαζόμενοι/ες	5
	Εργαζόμενοι/ες με συμβάσεις μερικής απασχόλησης	8
	Εργαζόμενοι/ες με συμβάσεις ορισμένου χρόνου	7
ΑΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΜΕΛΗ (40%)		
1. Εισόδημα	έως 5.000 €	5
	από 5.000 € έως 12.000 €	3
	από 12.000 € και άνω,	2
2. Οικογενειακή Κατάσταση	Χήρος/α	2
	Διαζευγμένος/η	2
	Μόνος/η	2
	Μόνος/η χωρίς να δέχεται φροντίδα	4
3. Κατάσταση Υγείας	Πλήρως αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)	4
	Μερικώς αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)	6
	Μη αυτοεξυπηρετούμενος/η (κινητικά – νοητικά – ψυχικά)	10

Η Δομή βαθμολογεί και κατατάσσει τους **άμεσα** ωφελούμενους (συνυπολογίζοντας και τη βαθμολογία των έμμεσα ωφελούμενων οι οποίοι «αντιστοιχούν» σε αυτούς) σε σειρά κατάταξης, με φθίνουσα σειρά, με βάση το σύνολο της βαθμολογίας τους και τους επιλέγει με βάση τον αριθμό που έχει υποβάλει στην προσφορά.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι άμεσα ωφελούμενοι δεν λαμβάνουν υπηρεσίες από άλλη Δομή ΚΗΦΗ. Για το σκοπό αυτό οι άμεσα και έμμεσα ωφελούμενοι υπογράφουν Υπεύθυνη Δήλωση.

2.8 Διαδικασία επιλογής ωφελουμένων

Η διαδικασία επιλογής ωφελουμένων πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο, πριν την υπογραφή της σύμβασης και βασίζεται στις παρακάτω διαδικασίες:

- Δημοσιοποίηση, μέσω δημοσιεύσεων στον τύπο αλλά και με κάθε πρόσφορο και ενδεικνυόμενο μέσο, πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους έμμεσα ωφελούμενους
- **Αίτηση των έμμεσα ωφελούμενων** με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που καλύπτουν τα κριτήρια της παρ. 2.7
- Έλεγχος των δικαιολογητικών, εξέταση και αξιολόγηση των αιτήσεων, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρ. 2.7 της παρούσας
- Επιλογή αυτών
- Ειδοποίηση των ωφελουμένων

2.9 Έντυπα κατάστασης ωφελουμένων και βεβαίωσης παροχής υπηρεσιών

1. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, οι Ανάδοχοι προσκομίζουν και αναλυτική κατάσταση ωφελουμένων για την κάθε δομή για την οποία αιτούνται. Η κατάσταση περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των άμεσα και έμμεσα ωφελουμένων καθώς και το ΑΦΜ αυτών.

2. Οι δομές υποχρεούνται να διατηρούν έντυπο με την ονομασία «Έντυπο Παροχής Υπηρεσιών προς Ωφελούμενο» στο οποίο, κάθε μήνα, οι άμεσα ωφελούμενοι/ες βεβαιώνουν τη συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών φροντίδας από τη Δομή, υπογράφοντας στο αντίστοιχο πεδίο του εντύπου. Το έντυπο αυτό θα αποτελεί απόδειξη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και θα θεμελιώνει τη δαπάνη για την πληρωμή του Αναδόχου από τη ΔΙΣΑ Περιφέρειας Κρήτης για κάθε Δομή που λειτουργεί.

Επιπλέον, οι Ανάδοχοι, υποχρεούνται να υποβάλουν ό,τι άλλο σχετικό έγγραφο τους ζητηθεί από τη ΔΙΣΑ Περιφέρειας Κρήτης, στο πλαίσιο της υλοποίησης της παρούσας πράξης.

2.10 Διακοπή παρεχόμενης υπηρεσίας

Σε περιπτώσεις διακοπής των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε αντικατάσταση του ωφελούμενου εντός 30 ημερών και να ενημερώσει εγγράφως τον Δικαιούχο για την αντικατάσταση αυτή.

Στις περιπτώσεις αυτές, θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο το αντίτιμο του συγκεκριμένου ανθρωπομήνα παροχής υπηρεσιών.

Στην περίπτωση που παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών και δεν υπάρξει αντικατάσταση του ωφελούμενου, το εν λόγω χρονικό διάστημα κρίνεται μη επιλέξιμο από τον Δικαιούχο.

2.11 Τρόπος Πληρωμής

Για την έναρξη καταβολής των πληρωμών από την ΔΙΣΑ Περιφέρειας Κρήτης προς τους Αναδόχους, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η υπογραφή της Σύμβασης μεταξύ ΔΙΣΑ – Αναδόχων.

Οι πληρωμές προς τους Αναδόχους θα πραγματοποιούνται σε τρεις δόσεις ως εξής:

α) Η πρώτη δόση είναι ύψους 40% (σαράντα) επί του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης και καταβάλλεται μετά την υπογραφή της σύμβασης.

β) Η δεύτερη δόση ύψους 40% (σαράντα) επί του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση του 40% του φυσικού αντικειμένου.

γ) Η τρίτη δόση ύψους έως και 20% (είκοσι) επί του συνολικού προϋπολογισμού της σύμβασης καταβάλλεται μετά τη λήξη και την πιστοποίηση του συνόλου του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της οικείας σύμβασης.

Το φυσικό αντικείμενο θα εκφράζεται σε ανθρωπομήνες παροχής υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους. Η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου από τους Δικαιούχους μπορεί να γίνει με επιτόπιο έλεγχο ή/και από τα δικαιολογητικά υλοποίησης που υποβάλλουν οι Ανάδοχοι ή/και από συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία μπορεί να ζητήσουν οι Δικαιούχοι εφόσον κρίνουν τούτο σκόπιμο και τα οποία οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να προσκομίσουν.

Οι Δικαιούχοι υποχρεούνται να διασφαλίζουν ότι οι ωφελούμενοι δεν λαμβάνουν υπηρεσίες από παραπάνω από μία Δομή. Για το σκοπό αυτό, χρησιμοποιούν και την αναλυτική κατάσταση ωφελουμένων (αρ. 2.9) που υποβάλλουν οι Ανάδοχοι.

Η πληρωμή κάθε δόσης, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων, θα γίνεται βάσει αντίστοιχου τιμολογίου που θα εκδίδει για την συγκεκριμένη δόση η Δομή.

Η υλοποίηση της πράξης καθώς και όλα τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα εγκριτικά έγγραφα, δεν μεταβιβάζονται ούτε εκχωρούνται σε οποιονδήποτε τρίτο παρά μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής.

2.12 Παροχή στοιχείων – Έλεγχοι και επαληθεύσεις

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει στοιχεία για παρακολούθηση και έλεγχο, σύμφωνα με τις

κατευθύνσεις της ΔΙΣΑ Περιφέρειας Κρήτης και της Ειδικής Υπηρεσίας «Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κρήτης» και άλλων αρμοδίων αρχών, καθώς και να αποδέχεται τους προβλεπόμενους ελέγχους και επιτόπιες επαληθεύσεις που θα διενεργούνται από τα αρμόδια Εθνικά και Ευρωπαϊκά όργανα που ορίζονται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 3

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διαδικασία επιλογής Αναδόχων, όπως περιγράφεται στο αρ. 2.5 της παρούσας, διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή που συστήνεται/συγκροτείται με απόφαση του/των καθ' ύλη αρμόδιου/ων οργάνου/ων.

Έργο της Επιτροπής είναι η Διενέργεια του Διαγωνισμού, ο Έλεγχος / Αξιολόγηση των Προσφορών και η έκδοση των αποτελεσμάτων. Ειδικότερα:

- Ο έλεγχος πληρότητας, ισχύος και εμπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών που συνοδεύουν την Αίτηση (παρ. 2.4 της παρούσας) καθώς και ο έλεγχος αποδοχής και τήρησης των όρων της πρόσκλησης.
- Ο έλεγχος, η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση των υποβληθεισών Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, οι οποίες κρίθηκαν αποδεκτές κατά τον έλεγχο πληρότητας και ισχύος των δικαιολογητικών.
- Η εισήγηση στην Αναθέτουσα Αρχή για την τυχόν μείωση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των προσφορών.
- Η κατάταξη σε πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά, των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις της προκήρυξης, με βάση τη βαθμολόγησή τους και από τον οποίο, προκύπτουν οι επιλεγείσες και μη Δομές. Για τις επιλεγείσες Δομές, θα αναγράφεται ο αριθμός των ωφελουμένων και το συνολικό ποσό που αντιστοιχεί στις προσφερόμενες υπηρεσίες εκάστης.
- Η κατάρτιση πίνακα με τις απορριφθείσες Δομές που δεν πληρούν τους όρους της πρόσκλησης και την αιτιολογία απόρριψής τους.
- Η εξέταση τυχόν ενστάσεων – προσφυγών, με σκοπό την εισήγηση στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση σχετικής Απόφασης.

- Η κατάρτιση των οριστικών πινάκων των επιλεχθεισών και των απορριφθεισών Δομών, μετά την εξέταση και των ενστάσεων – προσφυγών.
- Η διαβίβαση προς έγκριση όλων των ανωτέρω, συνοδευόμενων από τα αντίστοιχα πρακτικά, στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποτελεί το όργανο κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Τα μέλη της ανωτέρω Επιτροπής είναι αρμόδια για οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτείται για την προετοιμασία, έναρξη και ολοκλήρωση του έργου τους.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ, ΘΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΘΕΙ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΥΠΟ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΤΣΟΚΑΣ